

ขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ
เข้าใช้งานระบบรับสมัครนักศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. ความเป็นมา

สถาบันพระบรมราชชนก เป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีวิทยาลัยในสังกัด รวมทั้งสิ้น ๔๑ แห่ง และศูนย์แพทยศาสตรศึกษา ๓ แห่ง ประกอบด้วยวิทยาลัยพยาบาล จำนวน ๓๐ แห่ง วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จำนวน ๗ แห่ง วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก จำนวน ๑ แห่ง วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย อภัยภูเบศร จังหวัดปราจีนบุรี จำนวน ๑ แห่ง โครงการจัดตั้งวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร ๒ แห่ง และศูนย์แพทยศาสตรศึกษา โรงพยาบาลราชบุรี โรงพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ และโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช มีหน้าที่ผลิตกำลังคนด้านสุขภาพตอบสนองความต้องการกำลังคนของกระทรวงสาธารณสุข ในการดำเนินงานที่ผ่านมาสถาบันพระบรมราชชนก เปิดรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรต่าง ๆ ตามนโยบายและพันธกิจหลัก คือ ผลิตและพัฒนาากำลังคนด้านสุขภาพ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ในการมุ่งสู่ World Class University for Primary Care และเมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ที่ประชุมคณะรัฐมนตรี (ครม.) มีมติเห็นชอบในหลักการโครงการผลิตแพทย์และพัฒนาศักยภาพเพื่อเวชศาสตร์ครอบครัวตอบสนองต่อระบบสุขภาพปฐมภูมิทั่วไทย (๙ หมอ) ในการผลิตบุคลากรด้านสุขภาพ จำนวน ๙ วิชาชีพ ประกอบด้วย แพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาล เภสัชกร นักวิชาการสาธารณสุข นักฉุกเฉินการแพทย์ แพทย์แผนไทย ในระยะเวลา ๑๐ ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๗ โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีการเพิ่มแผนผลิตในหลักสูตรทันตแพทย์ และเภสัชกร ทำให้ในการรับสมัครนักศึกษาจึงมีเกณฑ์และคุณสมบัติที่หลากหลาย ซับซ้อนมากขึ้น ทั้งด้านวุฒิการศึกษา พื้นที่รับสมัคร แหล่งทุน เป็นต้น โดยในแต่ละรอบการรับสมัคร มีการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์การคัดเลือกให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ประกอบกับสถาบันเข้าร่วมกับระบบ TCAS ของประเทศ ทำให้มีข้อจำกัดเรื่องระยะเวลาที่ต้องจัดส่งข้อมูลเกณฑ์การรับสมัคร และจำนวนการรับนักศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก โดยกองทะเบียนและประมวลผล ได้จัดทำโครงการเข้าใช้งานระบบรับสมัครนักศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เนื่องจากสถาบันพระบรมราชชนกไม่มีระบบรับสมัครอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพ ทำให้สถาบันฯ ประสบปัญหาในการรับสมัครในหลาย ๆ ด้าน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ดังนั้น เพื่อให้การรับสมัครนักศึกษาเพิ่มโอกาสและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่มีความสนใจศึกษาต่อในวิทยาลัยสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกตลอดจนอำนวยความสะดวกและลดข้อผิดพลาดในกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่และรองรับเงื่อนไขของกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาใหม่ในรูปแบบต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ รอบ ได้แก่ ๑) Portfolio ๒) Quota ๓) Admissions ๔) รับตรงอิสระ รวมถึงมีส่วนที่สนับสนุนข้อมูลสำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลของนักศึกษาใหม่กับระบบทะเบียนของแต่ละวิทยาลัยในสังกัดฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลตั้งต้นสำหรับงานทะเบียนของวิทยาลัยในสังกัดฯ และสำหรับใช้ในการบริหารจัดการการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนกที่สามารถควบคุมอัตราการเข้าออกของนักศึกษาได้ตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการบริหารจัดการนักศึกษาด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและสร้างเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสถาบันฯ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีระบบรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ของสถาบันพระบรมราชชนก ที่ทำงานในลักษณะของ Web-based application ติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีเสถียรภาพสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อให้การ..

๒.๒ เพื่อให้การรับสมัครนักศึกษาและการประมวลผลการรับสมัคร เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบติดตามและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลาโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

๒.๓ เพื่อให้สถาบันมีระบบรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาที่มีความยืดหยุ่น สามารถบริหารจัดการ ข้อมูลการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน พระบรมราชชนก ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ แข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด ไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงาน ของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในประมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้
มูลค่าสุทธิของกิจการ
(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงว่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่น...

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝาก ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตามข้อ (๑) - (๔) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานและประสบการณ์ในการพัฒนาหรือให้เข้าระบบสารสนเทศด้านการรับสมัครนักศึกษา หรือระบบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จอายุไม่เกิน ๓ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนออย่างน้อย ๑ สัญญา วงเงินจ้างแต่ละสัญญาไม่น้อยกว่า ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยแนบหน้าหนังสือสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมบัญชีกลางเชื่อถือ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษากระบวนการงานการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก รวมถึงคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การคัดเลือกต่าง ๆ เพื่อวิเคราะห์ ออกแบบการทำงาน และปรับปรุงระบบรับสมัครนักศึกษาให้สอดคล้องตรงตามความต้องการของสถาบันพระบรมราชชนก

๔.๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ พร้อมรายละเอียดการดำเนินการ (Project Plan) ให้สถาบันพระบรมราชชนกพิจารณา เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับการทำงานในแต่ละช่วงเวลาได้

๔.๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอรูปแบบสถาปัตยกรรมของระบบงาน (System Architecture) ให้ทางคณะทำงานของสถาบันพระบรมราชชนก ได้รับทราบถึงรูปแบบและแนวทางในการติดตั้งการใช้ระบบงาน

๔.๑.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๔.๑.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาระบบรับสมัครนักศึกษาตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ โดยต้องพัฒนาในรูปแบบของ Web Application ที่สามารถรองรับการทำงานแบบ Online Self Service ได้ โดยกระบวนการทำงานต่าง ๆ ต้องเชื่อมโยงข้อมูลของแต่ละส่วนงานเข้าด้วยกันแบบ real-time หรือ near real-time ซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานในบางขั้นตอน เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการทั้งกับผู้สมัคร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของสถาบันพระบรมราชชนก

๔.๑.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาและติดตั้งซอฟต์แวร์สำหรับบริหารและจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Operating System) รวมทั้งซอฟต์แวร์ที่สนับสนุนการทำงานของฮาร์ดแวร์ ซึ่งต้องเป็นซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและสถาบันพระบรมราชชนกเป็นผู้มีสิทธิ์ใช้งานได้อย่างถูกต้อง

๔.๑.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการประชุมร่วมกับคณะทำงานของทางสถาบันพระบรมราชชนก อย่างน้อย ๑ ครั้ง เพื่อนำเสนอรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานให้กับคณะทำงานของทางสถาบันพระบรมราชชนกพิจารณา หรือการประชุมอาจมีการนัดหมายเพิ่มเติมตามที่ทางสถาบันพระบรมราชชนกกำหนด หากเป็นการพิจารณาแผนการดำเนินการแบบเร่งด่วน

๔.๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดประชุมหรือฝึกอบรมการใช้งานระบบ และจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมในรูปแบบไฟล์ (Soft Copy) ให้กับผู้เข้าอบรม โดยต้องนำเสนอกำหนดการฝึกอบรม และหัวข้อการอบรมให้สถาบันพระบรมราชชนกพิจารณา ก่อนดำเนินการ โดยสามารถทำการฝึกอบรมผ่านทางออนไลน์ได้ อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๔.๑.๘ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ โดยแบ่งออกเป็น ๑) คู่มือสำหรับผู้สมัคร (Front-end) และ ๒) คู่มือสำหรับคณะกรรมการฯ (Back-end) ซึ่งคู่มือดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งของระบบสมัครฯ (เมนูคู่มือการใช้งาน) ที่ผู้ใช้งานสามารถเรียกดู ค้นหา และดาวน์โหลด (Download) ออกมาเป็นไฟล์ดิจิทัลในรูปแบบ PDF ทั้งนี้ โดยผู้สมัครจะเห็นเฉพาะคู่มือสำหรับผู้สมัครเท่านั้น

๔.๑.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาระบบคลาวด์ (Cloud) เพื่อรองรับการใช้งานระบบรับสมัครนักศึกษาอย่างเพียงพอตลอดระยะเวลาของสัญญา

๔.๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการสำรองข้อมูลกรณีเกิดปัญหาระบบคลาวด์ (Cloud) ไม่สามารถใช้งานได้ เพื่อให้การรับสมัครของนักศึกษาดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาที่กำหนด

๔.๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมด หรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับรู้มาจากผู้เข้าให้ผู้อื่นทราบโดยมิได้รับความยินยอมจากผู้เข้า กรณีมีความเสียหายเกิดขึ้นต่อสถาบันพระบรมราชชนก ผู้ให้เข้าต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

๔.๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรสนับสนุนการใช้งานระบบรับสมัครนักศึกษา (Go Live Support) ตลอดระยะเวลาการใช้งานระบบรับสมัครนักศึกษา นับตั้งแต่วันที่ได้ดำเนินการติดตั้งและส่งมอบระบบรับสมัครนักศึกษา โดยช่วงระยะเวลาประมวลผลคัดเลือกนักศึกษา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ สามารถแก้ไขปัญหาระบบรับสมัครนักศึกษามาให้การสนับสนุนการทำงาน ณ สถานที่ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด อย่างน้อย ๑ คน

๔.๒ คุณลักษณะของระบบ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดหาระบบรับสมัครนักศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก ให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

๔.๒.๑ ระบบรับสมัครต้องมีรูปแบบสถาปัตยกรรมที่สามารถรองรับการประมวลผลในรูปแบบคลาวด์ (Cloud computing model) มีความยืดหยุ่นตาม Workload ของงาน และรองรับการสเกล (Scalability/Auto Scale) ตามปริมาณความต้องการของผู้ใช้งานในแต่ละ Services ตามปฏิทินการรับสมัครที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด เพื่อให้ทางสถาบันพระบรมราชชนกสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๒ ต้องสามารถให้บริการหรือใช้งานบน Web Application ในรูปแบบ Web Responsive ที่รองรับการใช้งานบนอุปกรณ์ที่หลากหลาย เช่น คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป (Desktop PC) คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) และอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile, Tablet)

๔.๒.๓ ต้องรองรับการเข้าใช้งานระบบรับสมัครผ่านเว็บเบราว์เซอร์ที่หลากหลายได้ เช่น Microsoft Edge, Google Chrome, Firefox และ Safari

๔.๒.๔ สามารถเชื่อมโยงข้อมูล Portfolio หรือคะแนนสอบของผู้สมัคร จากที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ในรูปแบบของ API เพื่อนำเข้าผลคะแนนสอบของผู้สมัครฯ มายังระบบรับสมัครฯ ได้

๔.๒.๕ ต้องรองรับการแสดงผลแบบ Responsive Web Design ได้ทั้งในส่วนงานบริการของกลุ่มนักเรียน กลุ่มอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา

๔.๒.๖ ต้องสามารถรองรับการชำระเงินผ่านช่องทางของธนาคาร ตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

๔.๓ คุณสมบัติเฉพาะของระบบรับสมัครนักศึกษา

ระบบงานที่นำเสนอในโครงการนี้ จะต้องมีการออกแบบสถาปัตยกรรมที่สามารถรองรับการประมวลผลในรูปแบบคลาวด์ (Cloud Native Application) โดย Software ที่ถูกออกแบบมาจะต้องมีความยืดหยุ่น เพื่อให้ทำงานเข้ากับการประมวลผลบนคลาวด์ที่สามารถปรับขนาด (Scalable) ได้ตามปริมาณความต้องการของผู้ใช้งานในแต่ละกิจกรรมและปฏิทินการรับสมัครของทางสถาบันพระบรมราชชนกได้

๔.๓.๑ งานรับสมัครและตรวจสอบใบสมัครออนไลน์

สามารถรองรับการใช้งานของผู้สมัคร ที่มีความต้องการสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และปริญญาตรีกับทางสถาบันพระบรมราชชนก โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑) คุณสมบัติทั่วไปของระบบรับสมัครนักศึกษา

๑.๑) สามารถรองรับกระบวนการรับสมัครนักศึกษาใหม่ผ่านช่องทางออนไลน์ทั้งในส่วนของผู้สมัคร และเจ้าหน้าที่งานทะเบียน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตั้งแต่กระบวนการรับสมัคร/สมัครสอบ (ถ้ามี) ตรวจสอบสถานะใบสมัคร ปรับปรุงใบสมัคร ไปจนถึงกระบวนการประกาศผลการคัดเลือกของสถาบันพระบรมราชชนกได้

๑.๒) สามารถรองรับการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการรับสมัครได้ โดยมีภาพประกอบของหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร ที่แสดงบนหน้าเว็บการรับสมัครได้ เช่น หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร กำหนดการรับสมัคร ประกาศการรับสมัคร ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร และข้อมูลสำหรับติดต่อกับคณะหรือวิทยาลัยที่ผู้สมัครสนใจได้ รวมถึงประกาศและข่าวสารการรับสมัครในแต่ละรอบการรับสมัคร ตามรูปแบบที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดไว้ได้

๑.๓) ต้องมีส่วนของการแสดงการให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Form) เพื่อให้รองรับกับ PDPA หรือ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งจำเป็นที่จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้สมัครตามนโยบายความเป็นส่วนตัวในการเปิดเผยข้อมูล

- ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เลขที่บัตรประชาชน อีเมล เบอร์โทร รูปภาพของผู้สมัคร
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น เพศ เชื้อชาติ ศาสนา เป็นต้น

๑.๔) สามารถรองรับ...

๑.๔) สามารถรองรับการเปิดรับสมัครได้ไม่น้อยกว่า ๔ รอบ

๑.๕) สามารถเชื่อมโยงกับงานบริการ ThaiD ของกรมการปกครอง ในการยืนยันตัวบุคคลได้

๑.๖) สามารถกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครในแต่ละคณะโครงการ หลักสูตร สาขาวิชาและในแต่ละรอบการรับสมัครได้

๑.๗) สามารถให้ผู้สมัครเลือกประเภทการสมัคร คณะ โครงการ หลักสูตรและสาขาวิชา ที่เปิดรับสมัครได้ โดยสามารถรองรับการสมัครได้มากกว่า ๑ หลักสูตรต่อรอบการสมัครนั้น ๆ ตามประกาศรับสมัครที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดในแต่ละรอบการรับสมัคร

๑.๘) สามารถออกเลขที่ใบสมัครได้โดยอัตโนมัติ และรองรับการดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร โดยผู้สมัครได้ทางออนไลน์

๑.๙) สามารถกำหนดประเภทของเอกสารประกอบการสมัครได้ ตามหลักสูตรและโครงการที่เปิดรับสมัคร โดยผู้สมัครสามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารแนบใหม่ได้ จนกว่าใบสมัครนั้นจะผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษา

๑.๑๐) สามารถกำหนดประเภทของเอกสารแนบ และนามสกุลของเอกสารแนบ เช่น .jpg, .png หรือ .pdf เป็นต้น โดยสามารถกำหนดได้ว่าเอกสารนั้นต้องแนบ (* Required Field) หรือไม่แนบเอกสารนั้นได้ (Optional)

๑.๑๑) สามารถรองรับการชำระเงินค่าสมัคร ได้ทั้งแบบออฟไลน์ (Bill Payment) และแบบออนไลน์ผ่านช่องทาง Payment ของทางธนาคารได้ (QR Code และ Internet banking)

๑.๑๒) สามารถยกเลิกการสมัคร (ก่อนการชำระเงินเท่านั้น) โดยผู้สมัครได้

๑.๑๓) สามารถตรวจสอบสถานะใบสมัคร และสถานะการชำระเงินได้ ทั้งส่วนของผู้สมัคร และส่วนของเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๑.๑๔) สามารถตรวจสอบผลการคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือก โดยผู้สมัครสามารถดูผ่านทางระบบรับสมัครออนไลน์ได้

๑.๑๕) สามารถแนบเอกสารประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรับสมัครโดยเจ้าหน้าที่ได้ เช่น ประกาศรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และประกาศรายชื่อนักศึกษาใหม่ เป็นต้น เพื่อนำประกาศไปแสดงที่หน้าเว็บไซต์ระบบรับสมัครได้

๑.๑๖) สามารถตรวจสอบและป้องกันการสมัครซ้ำในหลักสูตรและระดับการศึกษาเดียวกันแต่ข้ามโครงการได้ โดยรองรับการสมัครซ้ำในหลักสูตรและระดับการศึกษาที่ต่ำกว่าได้ เช่น สมัครระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี ในรอบการรับสมัครเดียวกัน เป็นต้น

๑.๑๗) สามารถแสดงสถานะการสมัครว่าอยู่ในขั้นตอนใดหรือติดตามสถานะสมัครได้ โดยผู้สมัคร

๑.๑๘) ระบบสามารถเปิด-ปิดการรับสมัครตามประกาศการรับสมัครในแต่ละรอบการรับสมัครตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดได้

๑.๑๙) มีระบบค้นหาข้อมูลด้วยคำค้นหา ดังนี้เป็นอย่างน้อย เช่น เลขที่ใบสมัคร เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุลของผู้สมัคร เป็นต้น

๒) การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบของผู้สมัคร

๒.๑) มีส่วนของการลงทะเบียนเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบ โดยการกรอกชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) Email และจัดให้มีส่วนของการยืนยันตัวตนผ่าน THAID หรือ Email ได้

๒.๒) ระบบต้อง...

๒.๒) ระบบต้องสามารถบริหารจัดการหรือแก้ไขปัญหาการยืนยันตัวตนผ่าน THAID หรือ Email ของผู้สมัครจำนวนมากในแต่ละรอบได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมงหลังได้รับแจ้งจากผู้ใช้งานหรือเจ้าหน้าที่งานทะเบียนหรือผู้ประสานงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓) รองรับการแก้ไขรหัสผ่านกรณีลืมรหัสผ่านโดยผู้สมัครสามารถดำเนินการด้วยตนเองหรือผ่านผู้ดูแลระบบรับสมัครได้ กรณีผู้สมัครลืมรหัสผ่าน ผู้สมัครสามารถกำหนดรหัสผ่านใหม่ได้ (Reset password) โดยทำผ่านระบบรับสมัครฯ และยืนยันการกำหนดรหัสผ่านใหม่ทาง E-mail ของผู้สมัครที่ได้กรอกไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียน

๒.๔) รองรับการใช้ User ID และรหัสผ่านเดิมได้ทุกรอบการรับสมัคร รวมถึงการเรียกใช้ข้อมูลพื้นฐานขึ้นมาแสดงผลให้แก่ผู้สมัครได้โดยอัตโนมัติ ได้แก่ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เป็นต้น

๓) การกำหนดข้อมูลพื้นฐานการรับสมัคร

๓.๑) สามารถเพิ่มและปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานได้ เช่น รหัส ชื่อ ที่อยู่ และตราสัญลักษณ์ (ถ้ามี) ของสถาบันพระบรมราชชนก คณะ วิทยาลัย เป็นต้น

๓.๒) สามารถเพิ่มและปรับปรุงข้อมูลการรับสมัครในแต่ละรอบการรับสมัครได้ เช่น แผนผลิต โครงการ หลักสูตร สาขาวิชา จำนวนโควตาที่เปิดรับตามหลักสูตรและพื้นที่ที่เปิดรับสมัคร เกณฑ์การรับสมัคร และเกณฑ์การคัดเลือกตามประกาศรับสมัครของสถาบันพระบรมราชชนกในแต่ละรอบได้ เป็นต้น

๓.๓) สามารถเพิ่มและปรับปรุงข้อมูลค่าธรรมเนียมการสมัครและค่าธรรมเนียมอื่นในแต่ละรอบการรับสมัครได้

๓.๔) ระบบต้องมีช่องทางหรือเมนูให้ผู้รับผิดชอบเพิ่มเติมหรืออัปเดตเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนกเข้าไปในระบบรับสมัครฯ ได้

๔) การกำหนดปฏิทินการรับสมัคร

๔.๑) สามารถกำหนดปฏิทินการรับสมัครและกิจกรรมการรับสมัครได้ในแต่ละรอบการรับสมัคร โดยรองรับการกำหนดช่วงเวลาที่แตกต่างกันของแต่ละรอบการสมัครตามที่สถาบันพระบรมราชชนก และคณะกำหนด หรือรอบเดียวกันแต่ต่างกันที่ระดับการศึกษา คณะ หลักสูตรและโครงการที่เปิดรับสมัครได้

๔.๒) สามารถคัดลอกข้อมูลปฏิทินการรับสมัครได้ ตามรอบการรับสมัคร คณะ สาขาวิชา หลักสูตรและโครงการได้

๕) การรับสมัคร (โดยผู้สมัคร)

๕.๑) ผู้สมัครสามารถบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล เช่น คำนำหน้าชื่อ (ภาษาไทย-อังกฤษ), ชื่อ (ภาษาไทย-อังกฤษ), นามสกุล (ภาษาไทย-อังกฤษ), ชื่อ - นามสกุลเดิม, วัน เดือน ปีเกิด, เพศ, สัญชาติ, ส่วนสูง, เลขบัตรประชาชน และข้อมูลผลการศึกษา เป็นต้น

๕.๒) ผู้สมัครสามารถแนบเอกสารต่าง ๆ ประกอบการสมัครตามหัวข้อหลักฐาน และรูปแบบไฟล์ .jpeg, .png และ .pdf โดยสามารถแนบไฟล์เอกสารได้มากกว่าหนึ่งไฟล์ในคราวเดียวกัน โดยแต่ละไฟล์จะต้องมีขนาดไม่เกิน ๘ MB

๕.๓) สามารถตรวจสอบโครงการ หลักสูตรที่สมัคร ลำดับที่เลือก ได้ด้วยตัวผู้สมัครเอง ผ่านทางระบบรับสมัครออนไลน์ โดยสามารถแสดงผลตัวอย่างใบสมัครตามข้อมูลที่ผู้สมัครบันทึกข้อมูลก่อนการยืนยันใบสมัครได้

๕.๔) สามารถให้ผู้สมัครแก้ไข ยกเลิก หรือยืนยันข้อมูลการสมัครได้ และมีระบบแจ้งเตือน (pop up) ข้อมูลดังกล่าว ก่อนทำการยกเลิกหรือแก้ไขใบสมัครที่มีการยืนยันแล้ว

๕.๕) สามารถรอง...

๕.๕) สามารถกรอง และ/หรือ ประมวลผลคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครตามเงื่อนไขการรับสมัครของแต่ละรอบการสมัคร โครงการ และหลักสูตร โดยมีหน้าจอการแจ้งเตือนในรูปแบบ Pop up ถึงสิทธิการสมัครตามคุณสมบัติที่กำหนด เช่น ผู้สมัครจะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) รวม ๕ ภาคเรียน ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ หรือผู้สมัครต้องมีส่วนสูงไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร เป็นต้น

๕.๖) ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสาร ซึ่งเป็นแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการสมัคร เช่น แบบฟอร์มการตรวจร่างกาย หนังสือรับรองหน่วยกิต เอกสารใบแจ้งหนี้ เป็นต้น ผ่านระบบรับสมัครฯ ได้

๕.๗) ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานะการสมัคร และพิมพ์ใบสมัครของผู้สมัครที่ชำระเงินค่าสมัครแล้วได้ด้วยตัวเองผ่านทางระบบรับสมัครออนไลน์

๕.๘) ผู้สมัครสามารถยื่นอุทธรณ์ผลการคัดเลือกผ่านระบบรับสมัครได้ และสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตามที่ขออุทธรณ์ได้

๖) การปรับปรุงใบสมัครและตรวจสอบสถานะใบสมัคร (โดยผู้สมัคร)

๖.๑) สามารถปรับปรุงข้อมูลใบสมัคร และตรวจสอบสถานะการชำระเงินตรวจสอบสถานะใบสมัคร สามารถตรวจสอบข้อมูลคณะ-สาขา/หลักสูตรที่เลือกและสถานะผลการคัดเลือกได้ด้วยตัวผู้สมัครเองผ่านทางระบบรับสมัครออนไลน์

๖.๒) สามารถยกเลิกใบสมัครได้ (เฉพาะกรณีที่ยังไม่ได้ชำระเงินเท่านั้น) ได้ด้วยตัวผู้สมัครเองผ่านทางระบบรับสมัครออนไลน์

๖.๓) รองรับการแก้ไขข้อมูลใบสมัคร (ในกรณีที่ชำระเงินแล้ว) จะสามารถแก้ไขและปรับปรุงข้อมูลใบสมัครได้ เฉพาะข้อมูลประวัติส่วนตัว (เฉพาะฟิลด์ที่อนุญาตให้แก้ไขได้ เช่น ที่อยู่ ประวัติการศึกษา และเอกสารแนบ เป็นต้น) แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูล คณะ หลักสูตร ที่มีผลการประมวลผลคัดเลือกนักศึกษา

๖.๔) สามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินของผู้สมัครได้

๗) การชำระเงินค่าสมัครและค่าลงทะเบียนเรียน (แรกเข้า)

๗.๑) รองรับการแสดงรายการค่ารับสมัคร ค่าสมัครสอบ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของแต่ละคณะ สาขาวิชา หลักสูตรและโครงการตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด โดยการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงินทางออนไลน์และออฟไลน์กับทางธนาคารที่ทางสถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

๗.๒) รองรับการ Generate ใบแจ้งหนี้ตามรูปแบบที่ทางสถาบันพระบรมราชชนกเป็นผู้กำหนด และสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินค่าสมัครได้

๗.๓) รองรับการ Download (PDF File) เช่น เอกสารใบแจ้งหนี้ ได้ทางออนไลน์ผ่านระบบทางรับสมัคร

๗.๔) รองรับการนำเข้าข้อมูลการชำระเงินของผู้สมัครจากไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร ทั้งนี้เมื่อเจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูลการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบและยืนยันการชำระเงินของผู้สมัครได้

๗.๕) ในกรณีที่ข้อมูลการชำระเงินไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่สามารถปรับสถานะการชำระเงินของผู้สมัครภายหลังได้

๗.๖) สามารถสรุปและออกรายงานยอดการชำระเงินค่าสมัคร โดยจำแนกรายการการชำระเงินเป็นรายวัน รายโครงการ รายหลักสูตร รายคณะ และรายรอบการรับสมัครได้

๗.๗) สามารถส่งออก...

๗.๗) สามารถส่งออก (Export file) ข้อมูลผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกพร้อมที่จะเป็นนักศึกษาใหม่ (แต่ยังไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแรกเข้า) ในรูปแบบของ Excel File ตามรูปแบบ (Format) ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด เพื่อนำเข้าข้อมูลดังกล่าวไปยังระบบ E-Billing ของสถาบันพระบรมราชชนกได้

๗.๘) สามารถนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่ผ่านการชำระค่าลงทะเบียน (แรกเข้า) จากระบบ E-Billing ของสถาบันพระบรมราชชนก (Import excel file) เพื่อดำเนินการปรับสถานะเป็นนักศึกษาใหม่ในระบบรับสมัครฯ

๘) การแจ้งสิทธิทางออนไลน์

๘.๑) รองรับการให้ผู้สมัครเข้ามาสิทธิการสมัครทางออนไลน์ได้

๘.๒) กรณีมีคุณสมบัติระบบต้องสามารถเลื่อนลำดับของตัวสำรองขึ้นมาได้

๙) การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครและการประมวลผลการคัดเลือก

๙.๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับเข้า : ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงสถานะใบสมัคร

- ระบบสามารถเรียกดู/ตรวจสอบข้อมูลใบสมัคร และเอกสารการรับสมัครตามวันไหลเอกสารหลักฐานผ่านระบบรับสมัครฯ ที่ผู้สมัครอัปโหลดไว้ในขั้นตอนการทำใบสมัครทุกรายการเอกสารเพื่อใช้ในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครตามเงื่อนไขเกณฑ์การรับสมัครในแต่ละหลักสูตรและโครงการได้

- ระบบรองรับการบันทึกข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับเอกสารฉบับนั้น ๆ ในกรณีที่เอกสารหลักฐานของผู้สมัครไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการรับสมัคร

- ระบบสามารถแสดงข้อคิดเห็นเพิ่มเติมจากการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานให้กับผู้สมัครทราบ เพื่อให้ผู้สมัครดำเนินการแก้ไขให้ครบถ้วน ถูกต้องตามข้อคิดเห็นดังกล่าว

- สามารถปรับปรุงสถานะใบสมัครกรณีผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ เป็น ผ่านการตรวจสอบ/ไม่ผ่านการตรวจสอบ หรือรอพิจารณาได้

- สามารถปรับปรุงสถานะการสอบสัมภาษณ์ (ผ่าน / ไม่ผ่าน) พร้อมระบุเหตุผลได้

- สามารถบันทึกข้อมูลผลการทดสอบเฉพาะต่าง ๆ ตามที่คณะและหลักสูตรนั้น ๆ กำหนดได้

- รองรับการบันทึกค่าคะแนน Portfolio ของผู้สมัครตามเกณฑ์ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

- รองรับการบันทึกผลตรวจสอบคุณภาพของผู้สมัคร (ผ่านการเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์) พร้อมระบุเหตุผลที่ไม่ผ่านเกณฑ์ได้

- ปรับปรุงสถานะใบสมัคร (ผ่านการคัดเลือก/ไม่ผ่านการคัดเลือก) สำหรับนำข้อมูลผู้สมัครเข้าสู่กระบวนการประมวลผล

- ระบบสามารถรองรับการอุทธรณ์ของผู้สมัครในกรณีไม่เห็นด้วยกับผลการคัดเลือก โดยเจ้าหน้าที่สามารถใส่เหตุผลชี้แจงผลการพิจารณาตามข้ออุทธรณ์ และสามารถปรับแก้ไขสถานะของผู้สมัครได้

๙.๒) รองรับการกำหนดเงื่อนไขและเกณฑ์การรับสมัครตามโครงการ คณะ-หลักสูตร สาขาวิชาของแต่ละคณะและวิทยาลัยได้

๙.๓) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผลการเรียนและผลสอบมาตรฐานระดับชาติได้ เช่น GPAX GPA TGAT TPAT๑ และ A-level เป็นต้น มาแสดงผลเพื่อให้คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบได้

๙.๔) รองรับการตรวจสอบเงื่อนไขการรับสมัครและเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด

๙.๕) รองรับการ...

๙.๕) รองรับการประมวลผลการคัดเลือกแบบ Score Ranking ตามเกณฑ์การคัดเลือก ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

๙.๖) ระบบสามารถประมวลผลคะแนนของผู้สมัครตามเงื่อนไขเกณฑ์การรับสมัคร และเกณฑ์การคัดเลือกโดยเรียงลำดับคะแนนรวมจากสูงสุดไปต่ำสุด โดยจำแนกตามรอบการรับสมัคร โครงการ และหลักสูตร เป็นต้น

๙.๗) ระบบสามารถแสดงผลการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกาย ให้ผู้สมัครทราบ แบ่งเป็น ๒ สถานะคือ ๑) มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และ ๒) ไม่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ รวมทั้ง แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสัมภาษณ์ให้ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกายทราบ เช่น วันและเวลาที่ สอบสัมภาษณ์ สถานที่สอบสัมภาษณ์ รวมทั้งเอกสารที่ใช้ประกอบการสอบสัมภาษณ์

๙.๘) มีส่วนของการให้ผู้สมัครต้องยืนยันความประสงค์ที่จะเข้าสอบสัมภาษณ์ และตรวจร่างกายผ่านระบบรับสมัครฯ ในช่วงวันและเวลาตามประกาศรับสมัครฯ ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

๙.๙) ระบบสามารถบันทึกผลคะแนนการสอบสัมภาษณ์ และผลตรวจร่างกาย ผ่านระบบรับสมัครฯ โดยสามารถบันทึกข้อมูลได้ ๒ รูปแบบ คือ ๑) สามารถนำเข้าผลคะแนนผ่านระบบรับสมัครฯ ด้วย Excel File และ ๒) สามารถบันทึกผลคะแนนต่าง ๆ เป็นรายผู้สมัครผ่านหน้าจอการบันทึกข้อมูล

๙.๑๐) สามารถออกรายงานผลการประมวลผลคะแนนตามเงื่อนไขเกณฑ์การ รับสมัครและเกณฑ์การคัดเลือกที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด โดยเรียงลำดับคะแนนรวมจากสูงสุด ไปต่ำสุด โดยจำแนกตามรอบการรับสมัคร โครงการ หลักสูตร และภาพรวมคณะ ได้เป็นอย่างน้อยตามรูปแบบ ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

๙.๑๑) มีส่วนของการประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกและการยืนยันสิทธิ์

๙.๑๒) รองรับการแสดงรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทางหน้า Web รับสมัครได้

๙.๑๓) สามารถดาวน์โหลดเอกสารผลการคัดเลือกเพื่อจัดทำเป็นประกาศผลการคัดเลือก โดยแยกตามวิทยาลัย หลักสูตร คณะ และโครงการได้ ตามรูปแบบที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

๑๐) การประมวลผลผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่

๑๐.๑) ระบบสามารถแสดงผลการคัดเลือกให้ผู้สมัครรายนั้น ๆ ทราบ ประกอบด้วย ๒ สถานะคือ ๑) ผ่านการคัดเลือก ทั้งตัวจริงและตัวสำรอง และ ๒) ไม่ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ ผู้สมัครที่มีสถานะเป็นตัวจริงสามารถยืนยันสิทธิ์เข้ารับการศึกษาระบบรับสมัครฯ ได้

๑๐.๒) ระบบสามารถประมวลผลการคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่ โดยใช้ผลการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาจากระบบรับสมัครของสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อเลื่อนลำดับผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก ทั้งตัวจริงและตัวสำรองขึ้นมาทดแทนได้

๑๐.๓) สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบ Excel File (Export file) หรือในรูปแบบ API ตามมาตรฐานที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) กำหนด เพื่อนำเข้าสู่ระบบ MyTCAS ในการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาตามที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) กำหนด

๑๐.๔) สามารถนำเข้าข้อมูลผลการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาจากระบบ MyTCAS เข้าสู่ระบบรับสมัครของสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อจัดทำเป็นประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาได้

๑๐.๕) สามารถส่งออก (Export file) ข้อมูลผู้สมัครที่ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา ในรูปแบบของ Excel File ตามรูปแบบ (Format) ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด เพื่อนำเข้าข้อมูลดังกล่าว ไปยังระบบ E-Billing ในการสร้างใบแจ้งหนี้ของสถาบันพระบรมราชชนกได้

๑๐.๖) สามารถส่งออก...

๑๐.๖) สามารถส่งออกข้อมูลนักศึกษาใหม่ในรูปแบบ Excel File (Export file) หรือในรูปแบบ API ตามรูปแบบ (Format) ที่ทางสถาบันพระบรมราชชนกกำหนด เพื่อนำเข้าหรือเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวไปยังระบบทะเบียนนักศึกษาฯ

๑๑) การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ (โดยเจ้าหน้าที่)

๑๑.๑) สามารถแบ่งประเภทผู้ใช้งานในระบบได้ เช่น ผู้สมัคร ผู้ใช้งานที่เป็นคณะกรรมการในชุดต่าง ๆ ตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดได้

๑๑.๒) ระบบสามารถให้สิทธิ์การบันทึก แก้ไข หรือลบข้อมูล แก่วิทยาลัย และ คณะทำงานหรือคณะกรรมการต่าง ๆ ในการดำเนินการข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย เช่น ข้อมูลผลตรวจร่างกาย ผลสอบสัมภาษณ์ ข้อมูลผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ ผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา และผู้มีรายชื่อเป็นนักศึกษาใหม่ เป็นต้น

๑๑.๓) สามารถตรวจสอบข้อมูลใบสมัคร และปรับปรุงข้อมูลได้ ตามสิทธิ์ที่ได้กำหนดไว้

๑๑.๔) สามารถส่งข้อความแจ้งเตือนให้ผู้สมัครผ่านระบบรับสมัครและทาง email ได้ เพื่อให้ผู้สมัครทำการแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลกลับมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใหม่อีกครั้ง (พร้อมระบุเหตุผล)

๑๑.๕) สามารถตรวจสอบเอกสารแนบและปรับปรุงเอกสารแนบ โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับสิทธิ์ถึงจะสามารถปรับปรุงเอกสารแนบของผู้สมัครที่จัดส่งผ่านทางช่องทางอื่น ๆ ได้ เช่น ทางไลน์ email เป็นต้น

๑๑.๖) สามารถแก้ไข/เปลี่ยนโครงการ คณะ และหลักสูตรของผู้สมัครได้ตามสิทธิ์ที่ได้กำหนดไว้ ในกรณีที่การรับนักศึกษายังไม่เต็มตามแผนผลิตที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด ตามที่ผู้สมัครให้การยินยอม

๑๒) รายงานสถิติต่าง ๆ ของการรับสมัครและประมวลผลการคัดเลือกนักศึกษาใหม่

๑๒.๑) มีส่วนของการแสดงผลรายงานสถิติของการรับสมัครและประมวลผลการคัดเลือกนักศึกษาใหม่ผ่านระบบรับสมัครฯ ประกอบด้วยรายงาน ๒ ส่วน เป็นอย่างน้อย ได้แก่ ส่วนแรก ระบบรับสมัครฯ รองรับการส่งออกรายงาน (Export) สำหรับใช้จัดทำประกาศต่าง ๆ และส่วนที่สอง คือ รายงานสถิติของการรับสมัครและคัดเลือกฯ ในรูปแบบกระดานดิจิทัลอัจฉริยะ (Smart Dashboard) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รายงานรายชื่อผู้สมัครเข้าศึกษาตามรอบการรับสมัคร โครงการ คณะ และหลักสูตร

- รายงานคะแนนสอบ จำแนกตามรอบการรับสมัคร หลักสูตร และคะแนนในภาพรวมของคณะฯ

- รายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์/สถานที่สอบสัมภาษณ์ และรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์แยกหลักสูตร และวิทยาลัย

- รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

- รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

- รายชื่อนักศึกษาใหม่

- รายชื่อผู้มารายงานตัวนักศึกษา ในกรอบระยะเวลาที่กำหนดของการรับสมัครและรายงานตัว

๑๒.๒) ระบบรายงาน...

๑๒.๒) ระบบรายงานในรูปแบบของกระดานดิจิทัลอัจฉริยะ (Smart Dashboard)

ระบบมีส่วนของการแสดงผลรายงานสถิติข้อมูล ในทุกขั้นตอนของการรับสมัครและประมวลผลการคัดเลือก ครอบคลุมตั้งแต่การลงทะเบียนและการสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติและคะแนนสอบ การประมวลผลการคัดเลือกฯ จนกระทั่งถึงการประกาศผลเป็นนักศึกษาใหม่ผ่านกระดานดิจิทัลอัจฉริยะ ทั้งนี้ ข้อมูลสถิติต่าง ๆ จะแสดงใน ๓ รูปแบบ ดังนี้

๑) ข้อมูลตัวเลขเชิงสรุป (Card) ซึ่งเป็นการแสดงผลตัวเลขผลรวมของข้อมูลที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนของการรับสมัคร ทั้งนี้ทุก ๆ ข้อมูลที่แสดงในรูปแบบของ Card ผู้ใช้งานจะสามารถเรียกดูข้อมูลในลักษณะแบบเชิงลึก (Drill-down) เพื่อดูรายละเอียดของข้อมูลได้

๒) ข้อมูลสถิติที่แสดงผลในรูปแบบของกราฟ (Chart like) ระบบจะแสดงข้อมูลสถิติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในทุกขั้นตอนของการรับสมัครและประมวลผลการคัดเลือกฯ ในเชิงของการเปรียบเทียบในรูปแบบของกราฟหลากหลายชนิด อาทิ กราฟเส้น (Line graph) กราฟวงกลม (Pie graph) กราฟโดนัท (Doughnut graph) กราฟแท่ง (Bar graph) และกราฟฟองสบู่ (Bubble graph) โดยข้อมูลที่แสดงในกราฟผู้ใช้งานจะสามารถเรียกดูรายละเอียดของข้อมูลในลักษณะแบบเชิงลึกได้เช่นเดียวกัน

๓) ข้อมูลรายละเอียดที่แสดงผลในรูปแบบของตาราง (Table) ในแต่ละขั้นตอนของการรับสมัครและประมวลผลการคัดเลือก ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลรายละเอียด ในรูปแบบของตาราง ซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์และแถว ทั้งนี้ข้อมูลในตารางผู้ใช้งานสามารถคลิกเพื่อเรียงลำดับข้อมูลจากมากไปหาน้อย หรือน้อยไปหามากในแต่ละคอลัมน์ได้

โดยรายงานสถิติที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ในรูปแบบของกระดานดิจิทัลอัจฉริยะ (Smart dashbord) จำแนกตามขั้นตอนการรับสมัคร ดังนี้

๑) การลงทะเบียนและการสมัคร

๑.๑) รายงานแสดงจำนวนผู้สนใจลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบรับสมัครฯ
จำแนกตามวันที่สมัคร

๑.๒) รายงานแสดงจำนวนผู้สมัครในแต่ละวัน และจำนวนผู้สมัครยอดสะสม

๑.๓) รายงานแสดงจำนวนและรายชื่อผู้สมัคร จำแนกตามรอบการรับสมัคร
หลักสูตร และภาพรวมของคณะฯ

๒) การชำระเงินค่าสมัคร

๒.๑) รายงานแสดงข้อมูลผู้สมัคร จัดกลุ่มตามสถานการณ์ชำระเงิน

๒.๒) รายงานยอดการชำระเงินค่าสมัคร จำแนกตามรายการของการชำระเงิน
ซึ่งแบ่งเป็นรายวัน รายรอบการรับสมัคร หลักสูตร และภาพรวมของคณะฯ ได้

๓) การตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสารหลักฐานของผู้สมัคร และคะแนนสอบ

๓.๑) รายงานสรุปจำนวนของผู้สมัคร จำแนกตามผลการตรวจสอบคุณสมบัติ
และหลักฐาน เช่น ผ่าน ผ่านแบบมีเงื่อนไข หรือไม่ผ่าน

๓.๒) รายงานแสดงรายละเอียดคะแนนสอบของผู้สมัคร (เฉพาะที่มีคุณสมบัติ
และเอกสารหลักฐานถูกต้องแล้ว) โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย จำแนกตามคณะ และหลักสูตร
การประมวลผล ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกาย

๓.๓) รายงานแสดงผลคะแนนสอบหรือเงื่อนไขที่ใช้ในการประมวลผล
ซึ่งอาจจะมีการถ่วงน้ำหนักหรือกำหนดค่าเป็นร้อยละ จำแนกตามรอบการรับสมัคร หลักสูตร และภาพรวมของคณะฯ

๓.๔) รายงานแสดง...

๓.๔) รายงานแสดงจำนวนและรายชื่อผู้สมัครที่ผ่านการประมวลผล
คุณสมบัติตามเกณฑ์ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

๔) การประมวลผล ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกาย

๔.๑) รายงานผลคะแนนสอบจากที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)
จำแนกตามรายวิชา ซึ่งอาจจะมีการถ่วงน้ำหนักหรือกำหนดค่าเป็นร้อยละ จำแนกตามหลักสูตร และภาพรวม
ของคณะฯ

๔.๒) รายงานแสดงผลการประมวลผลคะแนนสอบตามเงื่อนไขที่กำหนด
โดยแสดงผลตามจำนวนตามยอดรับจริง และส่วนที่เหลือจากผู้สมัครทั้งหมดที่ได้เลือกหลักสูตรนั้น ๆ

๔.๓) รายงานแสดงจำนวนและรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
และตรวจร่างกาย

๔.๔) รายงานแสดงจำนวนและรายชื่อผู้สมัครที่มาสอบสัมภาษณ์ และตรวจร่างกาย

๔.๕) รายงานผลคะแนนการสอบสัมภาษณ์ และผลการตรวจร่างกาย

๕) การประมวลผลผู้ผ่านการคัดเลือก

๕.๑) รายงานจำนวนและรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (ทั้งตัวจริงและตัวสำรอง)

๕.๒) รายงานจำนวนและรายชื่อผู้สมัครที่มีการยืนยันสิทธิ์ที่ประชุม
อธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)

๕.๓) รายงานจำนวนและรายชื่อผู้สมัครได้ประกาศผลการเป็นนักศึกษาใหม่
จำแนกตามโครงการ คณะ หลักสูตรและสถานศึกษา

๑๓) รายงานและสถิติผู้สมัคร

๑๓.๑) สามารถแสดงสถิติ ที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัคร เช่น แสดงจำนวนผู้สมัคร
แยกตามประเภทการสมัคร โครงการ คณะ วิทยาลัย สาขา หลักสูตรและรอบการรับสมัครได้

๑๓.๒) สามารถแสดงสถิติผู้สมัคร แยกตามรายวัน/รายเดือน/รายรอบ (สามารถ
กำหนดช่วงเวลาได้)

๑๓.๓) สามารถแสดงสถิติผู้สมัคร ที่ผ่านการคัดเลือก

๑๓.๔) สามารถแสดงสถิติผู้สมัคร ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๓.๕) สามารถออกรายงานข้อมูลผู้สมัครทั้งหมด แยกตามโครงการ คณะ วิทยาลัย
และหลักสูตรที่สมัครได้

๑๓.๖) สามารถแสดงคะแนนสูงสุด-ต่ำสุดของแต่ละหลักสูตรในแต่ละรอบ
การรับสมัครได้

๔.๔ การติดตั้งและการให้บริการของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องติดตั้งและตั้งค่าระบบคลาวด์ และระบบรับสมัครนักศึกษา
ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ พร้อมส่งมอบสิทธิ์การใช้งานให้กับสถาบันพระบรมราชชนก

๔.๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสนับสนุนการใช้งานและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคของผลิตภัณฑ์
ที่จัดหาในโครงการนี้ เพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาที่มีความจำเป็น
ต้องให้บริการเพื่อดูแลผลิตภัณฑ์ในโครงการและสนับสนุนทางเทคนิคและการใช้งานระบบได้อย่าง
มีประสิทธิภาพและไม่เกิดปัญหาที่จะก่อให้เกิดปัญหาในการใช้งานระบบต่าง ๆ โดยต้องมีจำนวนบุคลากร
ที่มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการ

๔.๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๔.๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดพนักงานผู้เชี่ยวชาญหรือโปรแกรมเมอร์ที่สามารถแก้ไขปัญหารบบรับสมัครนักศึกษาที่พัฒนาขึ้น มาให้ความช่วยเหลือตลอดระยะเวลาการใช้งานระบบ

๔.๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดพนักงานผู้เชี่ยวชาญหรือโปรแกรมเมอร์ที่สามารถแก้ไขปัญหารบบรับสมัครศึกษามาช่วยดำเนินการระหว่างการประมวลผลการคัดเลือกที่สถาบันพระบรมราชชนก หรือตามสถานที่ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดอย่างน้อย ๑ คน

๔.๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีช่องทางสำหรับการแจ้งขอรับบริการทางเทคนิคได้ด้วยตนเอง (Self-Service) ผ่านหน้าเว็บไซต์ของผู้รับจ้างตลอดระยะเวลาของสัญญา

๔.๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งข้อมูลผู้ประสานงานในการรับเรื่องการขอรับบริการสนับสนุนทางเทคนิคหรือบริการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๔.๗.๑ ชื่อ-นามสกุล

๔.๔.๗.๒ เบอร์โทรศัพท์มือถือ

๔.๔.๗.๓ อีเมลล์

๔.๔.๗.๔ LINE ID

๔.๕ การรักษาความลับ

๔.๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับจากสถาบันพระบรมราชชนก และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้้อย่างเป็นความลับของสถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งต่อไปใน สัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องห้ามมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ หรือกระทำได้ด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญารายได้สัญญานี้ หรือมิใช่ บุคคลที่สถาบันพระบรมราชชนก ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ ผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๔.๕.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้ปฏิบัติตามข้อ ๔.๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบต่อสถาบันพระบรมราชชนก หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และสถาบันพระบรมราชชนก มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๔.๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๔.๕.๑ ต่อไป トラบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

เงื่อนไขเพิ่มเติม

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายชื่อทีมงานพร้อมกับรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ ผลงานหรือประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง เพื่อเสนอให้สถาบันพระบรมราชชนกพิจารณา โดยต้องประกอบไปด้วยบุคลากรต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑.๑ มีผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีประสบการณ์เป็นผู้จัดการโครงการให้เข้าหรือพัฒนาและติดตั้งระบบสารสนเทศด้านระบบรับสมัครนักศึกษาหรือระบบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระดับอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน อย่างน้อย ๑ โครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๑.๒ มีผู้เชี่ยวชาญ...

๑.๒ มีผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศด้านการจัดการศึกษา ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาเชิงเทคนิค ด้านระบบรับสมัครนักศึกษาหรือระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน อย่างน้อย ๑ โครงการ จำนวน ๑ คน

๑.๓ มีทีมงานในการพัฒนาระบบรับสมัครนักศึกษา ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์และมีผลงานในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| ๑) นักบริหารฐานข้อมูล | อย่างน้อย ๑ คน |
| ๒) นักวิเคราะห์ระบบและออกแบบระบบ | อย่างน้อย ๑ คน |
| ๓) โปรแกรมเมอร์ | อย่างน้อย ๒ คน |
| ๔) ผู้ดูแลระบบเครือข่ายและฮาร์ดแวร์ | อย่างน้อย ๑ คน |
| ๕) ผู้ตรวจสอบระบบงาน | อย่างน้อย ๑ คน |

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาการใช้งาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนกันยายน ๒๕๖๙

๕.๑ ผู้ให้เข้าจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานและคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ ๔ ภายใน ๓๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้ให้เข้าจะต้องส่งมอบ ดังนี้

- ๑) แผนการดำเนินงาน
- ๒) คู่มือการใช้งานเป็นไฟล์ PDF ติดตั้งระบบ และอบรมผู้ใช้งานระบบ
- ๓) รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก รอบที่ ๑-๒
- ๔) รายงานผลการรับสมัคร
- ๕) รายงานผลการรับสมัคร จำนวน ๓ เล่ม
- ๖) ไฟล์ฐานข้อมูลการรับสมัครทั้งหมด

๕.๒ สถานที่ในการส่งมอบ ณ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันพระบรมราชชนก จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ซึ่งจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ดังนี้

- ราคาต่ำสุดลำดับ ๑ ค่าคะแนนเท่ากับ ๓๐ คะแนน
- ราคาต่ำลำดับ ๒ ค่าคะแนนเท่ากับ ๒๐ คะแนน
- ราคาต่ำลำดับ ๓ ค่าคะแนนเท่ากับ ๑๐ คะแนน
- ราคาต่ำสุดตั้งแต่ลำดับ ๔ ลงไปให้ค่าคะแนนเท่ากับ ๐ คะแนน

(๒) การนำเสนอ...

(๒) การนำเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ ซึ่งจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

หัวข้อ	ข้อเสนอด้านเทคนิค	คะแนน (๗๐)
๑	จำนวนผลงานที่ตรงกับโครงการ	๒๐
๒	พิจารณาจากการนำเสนอตัวอย่างระบบงานรับสมัคร ดังนี้ ๑) การลงทะเบียนเข้าใช้งานและการยืนยันตัวตนผ่าน Email (๓ คะแนน) ๒) การสมัครเข้าศึกษาตามโครงการ คณะ หลักสูตร (๘ คะแนน) ๓) การยกเลิกใบสมัคร การสละสิทธิ์ การยืนยันสิทธิ์ (๓ คะแนน) ๔) การประมวลผลการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ (๑๐ คะแนน) ๕) การประกาศผลผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ผู้ผ่านการคัดเลือกและประกาศรายชื่อนักศึกษาใหม่ (๓ คะแนน) ๖) การนำเข้าข้อมูลผลสอบสัมภาษณ์ ผลตรวจร่างกายทั้งในรูปแบบไฟล์ Excel และรายบุคคล (๓ คะแนน) ๗) ประมวลผลผู้ผ่านการคัดเลือกสำหรับที่มีผลสอบสัมภาษณ์และผลตรวจร่างกายเป็นผ่าน ให้เป็นความจริงและตัวสำรอง (๕ คะแนน) ๘) แสดงรายงานผลรูปแบบของกระดานดิจิทัลอัจฉริยะ (Smart dashbord) อย่างน้อย ๑ รายงาน (๕ คะแนน) ๙) มีข้อมูลทดสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ รายการ แสดงการใช้งานครบถ้วนทุกเงื่อนไขตามเกณฑ์รับสมัครและเกณฑ์การคัดเลือก (๑๐ คะแนน)	๕๐

๖.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังนี้

๑) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ

๒) ไม่เข้าร่วมการเสนอด้านเทคนิค ตามวัน เวลา และสถานที่ที่สถาบันพระบรมราชชนก กำหนด

๖.๓ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ โดยสถาบันพระบรมราชชนกมีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๔ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม สถาบันพระบรมราชชนกมีอำนาจที่จะตัดรายชื่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออกและจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๖.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเอกสารการเสนอราคาครบถ้วน ถูกต้อง และมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้นที่มีสิทธิ์เข้าเสนอด้านเทคนิค เพื่อประเมินค่าประสิทธิภาพ ต่อราคา (Price Performance) ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๖.๖ สถานที่...

๖.๖ สถานที่ทำการทดสอบ ณ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นเอกสาร ข้อเสนอโครงการฯ โดยมีระยะเวลาจัดเตรียมระบบและอุปกรณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการเสนอด้านเทคนิค ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง (โดยยึดเวลาตามหน่วยงาน เริ่มนับเวลาตั้งแต่เข้าห้องนำเสนอที่คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จัดเตรียมให้) และเริ่มการนำเสนอ ต่อคณะกรรมการฯ ตามตารางเกณฑ์การให้ คะแนนการเสนอด้านเทคนิค ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง พร้อมตอบข้อซักถาม

๖.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะแจ้งรายละเอียดวัน เวลา และสถานที่ในการเข้าทำการเสนอด้านเทคนิค ของผู้ยื่นข้อเสนอ ผ่านทางเว็บไซต์ www.pi.ac.th

๖.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมระบบเบื้องต้น (Prototype) ระบบคอมพิวเตอร์ วัสดุอุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการทดสอบเป็นการล่วงหน้า การติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ และเครื่องมือต่าง ๆ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้านำเสนอด้านเทคนิค ตามเกณฑ์การประเมินข้อเสนอ ด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ในวัน เวลา และสถานที่ตามที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์กำหนด โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะจัดเตรียมสถานที่ ระบบไฟฟ้าให้กับผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบทุกราย ในวันที่ทำการเสนอด้านเทคนิค สำหรับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการนำเสนอ ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมดจะเรียกร้องกับสถาบันพระบรมราชชนกไม่ได้

๖.๙ ในกรณีที่มีการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปในการพัฒนาระบบ (ถ้ามี) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียม โปรแกรมที่นำมาทดสอบเป็นการล่วงหน้า โดยโปรแกรมดังกล่าวจะต้องเป็นผลิตภัณฑ์เดียวกันกับผลิตภัณฑ์ ที่ยื่นข้อเสนอในโครงการ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถจัดเตรียมโปรแกรมที่ต้องใช้ในการทดสอบตามข้อกำหนด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ให้ผู้ยื่นข้อเสนอเข้าทำการ ทดสอบในครั้งนี้

๖.๑๐ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาผลการทดสอบครั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศไว้ทุกประการ โดยไม่มีการใช้ดุลพินิจใด ๆ และขอสงวนสิทธิ์ในผลการพิจารณา ของคณะกรรมการฯ โดยคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

๗. วงเงินงบประมาณ

๗.๑ เงินงบประมาณของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงาน ยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี โครงการ โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพสู่ความเป็น มืออาชีพ กิจกรรม ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการ เงินอุดหนุน การศึกษาหลักสูตรพยาบาล ในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๗.๒ ราคากลาง เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ (๔) โดยเป็นการสืบราคาจากท้องตลาด และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของสถาบันพระบรมราชชนก ตามหนังสือ สถาบันพระบรมราชชนก กองเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ สธ ๑๑๐๑/๕๗๑๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

๘. งานงานและการจ่ายเงิน

สถาบันพระบรมราชชนก จะจ่ายเงินค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเมื่อผู้ให้เช่าได้ดำเนินการส่งมอบงานที่มี รายละเอียดตามข้อ ๕.๑ และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาหรือข้อตกลงเรียบร้อยแล้ว โดยจะแบ่งการจ่ายเงินออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ สถาบันพระบรมราชชนกจะจ่ายเงินให้กับผู้ให้เข้า ๒๐% ของวงเงินค่าเช่าทั้งหมด เมื่อผู้ให้เข้าได้ส่งมอบแผนการดำเนินงานให้กับสถาบันพระบรมราชชนก ภายใน ๑๕ วัน (ตุลาคม ๒๕๖๘) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับการเช่าตามสัญญาได้ทำการตรวจรับงานแล้ว

งวดที่ ๒ สถาบันพระบรมราชชนกจะจ่ายเงินให้กับผู้ให้เข้า ๔๐% ของวงเงินค่าเช่าทั้งหมด เมื่อผู้ให้เข้าได้ส่งมอบคู่มือการใช้งานเป็นไฟล์ PDF ติดตั้งระบบ และอบรมผู้ใช้งานระบบ ให้กับสถาบันพระบรมราชชนก ภายใน ๓๐ วัน (ตุลาคม ๒๕๖๘) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับการเช่าตามสัญญาได้ทำการตรวจรับงานแล้ว

งวดที่ ๓ สถาบันพระบรมราชชนกจะจ่ายเงินให้กับผู้ให้เข้า ๒๐% ของวงเงินค่าเช่าทั้งหมด เมื่อผู้ให้เข้าได้ส่งมอบรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก รอบที่ ๑-๒ และรายงานผลการรับสมัคร ให้กับสถาบันพระบรมราชชนก ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับการเช่าตามสัญญาได้ทำการตรวจรับงานแล้ว

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) สถาบันพระบรมราชชนกจะจ่ายเงินให้กับผู้ให้เข้า ๒๐% ของวงเงินค่าเช่าทั้งหมด เมื่อผู้ให้เข้าได้ส่งมอบรายงานผลการรับสมัคร จำนวน ๓ เล่ม และไฟล์ฐานข้อมูลการรับสมัครทั้งหมด ให้กับสถาบันพระบรมราชชนก ภายใน ๓๕๐ วัน (กันยายน ๒๕๖๙) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับการเช่าตามสัญญาได้ทำการตรวจรับงานแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

กรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท หรือในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

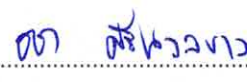
ไม่มี

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ

(ลงชื่อ).......... ประธานกรรมการ
(นางสาวสายสุนี คุ่มครองญาดิ)
ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

(ลงชื่อ).......... กรรมการ
(นายกิริติ พลเพชร)

รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์
คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

(ลงชื่อ).......... กรรมการ
(นายธชา ศรีนolkหา)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
กองเทคโนโลยีดิจิทัล