



กิจกรรมการถอดบทเรียนการดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
กองบริหารการคลังและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กองบริหารการคลังและพัสดุได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 13 กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับหลักคุณธรรม 5 ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู โดยผู้บริหารและบุคลากรได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ รวมทั้งประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่อลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

นอกจากนี้ บุคลากรได้ร่วมกันกำหนดปัญหาที่อยากแก้และความดีที่อยากทำ เพื่อนำไปจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน และดำเนินกิจกรรมตามเป้าหมายที่กำหนดตลอดปีงบประมาณ

ผลการดำเนินงานพบว่า บุคลากรทั้ง 42 คนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย 1 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 และมีการบันทึกกิจกรรมผ่านระบบ Moral Credit มากกว่า 730 รายการ โดยจำนวนรายการยังเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกกลุ่มงานในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง

การถอดบทเรียนครั้งนี้นำผลการดำเนินงานจากกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จำนวน 13 กิจกรรม มาวิเคราะห์และสรุปผลตามหลักคุณธรรม 5 ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู เพื่อสะท้อนผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นและบทเรียนที่ได้รับจากการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักคุณธรรมประการที่ 1 พอเพียง

- กิจกรรมที่ดำเนินการ :
1. กิจกรรมสร้างนิสัยใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
 2. กิจกรรมการคัดกรองสุขภาพด้วยปิงปองจราจรชีวิต 7 สี (สบข.โมเดล)

สรุปข่าวกิจกรรม
กองบริหารการคลังและพัสดุ สถาบันพระบรมราชชนก

กองคลังฯ ร่วมรณรงค์ใช้แก้วน้ำส่วนตัว ลดขยะพลาสติก สู่สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

กองบริหารการคลังและพัสดุ ได้ดำเนินกิจกรรมขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตดีดีพอเพียง” ภายใต้โครงการคุณธรรม ผ่านกิจกรรม “สร้างนิสัย ใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน” โดยรณรงค์ให้บุคลากรใช้แก้วน้ำส่วนตัวแทนการใช้แก้วน้ำพลาสติก เพื่อลดปริมาณขยะและส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ แม้บุคลากรส่วนใหญ่จะมีการใช้แก้วน้ำส่วนตัวเป็นประจำอยู่แล้ว และหน่วยงานได้จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มเพื่อสนับสนุนการลดใช้พลาสติก แต่เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและตอกย้ำพฤติกรรมที่ดีอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดกิจกรรมรณรงค์ในรูปแบบแคมเปญ เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2569 ซึ่งได้รับความร่วมมือจากบุคลากรเป็นอย่างดี สะท้อนถึงความตระหนักในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการร่วมกันดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ขอเชิญชวนทุกท่าน
9 มิ.ย. 69 ร่วมกันลดขยะ
ใช้แก้วพกพา ลดใช้พลาสติก

ECO FRIENDLY

- ✓ ช่วยลดขยะพลาสติก
- ✓ ช่วยลดปริมาณขยะ
- ✓ ใช้งานได้สะอาดจริง

กิจกรรมนี้ดำเนินการโดย กองบริหารการคลังและพัสดุ วันที่ 9 มิ.ย. 69 ณ อาคารสำนักงาน

02-5901916 <https://finance-division.plac.th/>



(2) ใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติก



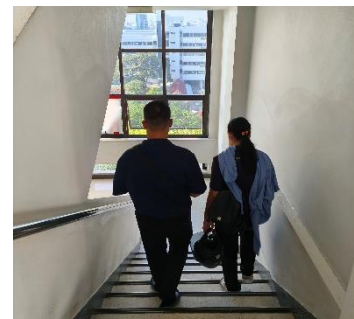
(3) กำหนดแนวปฏิบัติ เปิด-ปิด เครื่องใช้ไฟฟ้าในหน่วยงาน



(ก่อน)

(หลัง)

(4) ทำความสะอาดโต๊ะทำงานเป็นประจำ



(5) เดินขึ้น-ลงบันไดแทนการใช้ลิฟต์



(6) ทำความสะอาดตู้เย็น



(7) Car pool ใช้รถอย่างมีประสิทธิภาพ ทางเดียวกันไปด้วยกัน



(8) ใช้กระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่นเครื่องถ่ายเอกสารที่สามารถใช้งานร่วมกัน และนำกล่องกระดาษ A4 มาใช้ใส่เอกสารที่อยู่ระหว่างปฏิบัติงาน หรือนำมาใช้ในการจัดเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ



(9) ใช้บริการสั่งอาหารในรูปแบบราดแกง/บุฟเฟต์ เพื่อลดการใช้บรรจุภัณฑ์แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง



(10) เข้าร่วมกิจกรรมคัดกรองสุขภาพด้วยปิงปองจราจรชีวิต 7 สี (สบข.โมเดล) ประจำเดือน

กองบริหารการคลังและพัสดุได้ขับเคลื่อนหลักคุณธรรมด้านพอเพียงผ่านกิจกรรม “สร้างนิสัยใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน” และกิจกรรม “การคัดกรองสุขภาพด้วยปิงปองจราจรชีวิต 7 สี (สบข.โมเดล)” โดยส่งเสริมให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รู้จักประหยัด และดูแลสุขภาพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ

ด้านสิ่งแวดล้อม บุคลากรส่วนใหญ่มีการปฏิบัติเป็นประจำอยู่แล้ว เช่น การใช้แก้วน้ำส่วนตัวแทนแก้วพลาสติก การใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า การนำกระดาษหน้าเดียวและกล่องกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การพิมพ์เอกสารสองหน้า รวมถึงการเลือกใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังมีการรณรงค์ให้ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศอย่างเหมาะสม ใช้ถุงผ้า ดูแลพื้นที่ทำงาน และลดการใช้บรรจุภัณฑ์แบบใช้ครั้งเดียวทั้งในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของกองบริหารการคลังและพัสดุ โดยผลการดำเนินกิจกรรมสร้างนิสัยใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน พบว่ามีการบันทึกกิจกรรมมากกว่า 170 รายการ สะท้อนให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมและการนำแนวคิดความพอเพียงไปปรับใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน

สำหรับการดูแลสุขภาพ กองบริหารการคลังและพัสดุได้ส่งเสริมให้บุคลากรประเมินสุขภาพด้วยปิงปองจราจรชีวิต 7 สี (สบข.โมเดล) อย่างต่อเนื่อง โดยมีการบันทึกกิจกรรมมากกว่า 73 ครั้ง ทำให้บุคลากรตระหนักถึงการดูแลสุขภาพของตนเองและสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพได้อย่างเหมาะสม ซึ่งเป็นอีกแนวทางหนึ่งของการดำเนินชีวิตตามหลักความพอเพียงและการพึ่งพาตนเอง

ผลลัพธ์หรือการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม

บุคลากรกองบริหารการคลังและพัสดุมีความตระหนักและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการดำเนินชีวิตตามหลักความพอเพียงมากขึ้น ทั้งในด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการดูแลสุขภาพของตนเอง โดยมีการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างนิสัยใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน และกิจกรรมการคัดกรองสุขภาพด้วยปิงปองจราจรชีวิต 7 สี (สบข.โมเดล) อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดพฤติกรรมเชิงบวกที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในชีวิตประจำวัน

จากผลการดำเนินกิจกรรม พบว่าบุคลากรมีการบันทึกกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมมากกว่า 170 รายการ และกิจกรรมด้านสุขภาพมากกว่า 73 ครั้ง สะท้อนถึงการมีส่วนร่วมและการนำหลักความพอเพียงมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม

จากการถอดบทเรียนและสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร พบว่าบุคลากรมีพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและคุ้มค่ามากขึ้น เช่น การใช้แก้วน้ำส่วนตัวแทนภาชนะใช้ครั้งเดียว การลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง และการประหยัดพลังงานภายในสำนักงาน ซึ่งช่วยลดการใช้ทรัพยากรและสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมร่วมกันภายในหน่วยงาน

ในด้านสุขภาพ บุคลากรมีความตระหนักในการดูแลสุขภาพของตนเองมากขึ้น รู้จักติดตามและประเมินภาวะสุขภาพอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างสมดุลตามหลักความพอเพียง

นอกจากนี้ บุคลากรยังสะท้อนว่ากิจกรรมดังกล่าวช่วยปลูกฝังนิสัยการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การวางแผนการใช้จ่ายและการดำเนินชีวิตอย่างพอดี ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเป็นพื้นฐานสำคัญของการสร้างองค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืน

หลักคุณธรรมประการที่ 2 วินัย

- กิจกรรมที่ดำเนินการ : 1. กิจกรรมตรงเวลา สร้างวินัยในการทำงาน
2. กิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านพัสดุ การเงิน และบัญชีภาครัฐ

ข่าวประชาสัมพันธ์
กองบริหารการคลังและพัสดุ
สถาบันพระบรมราชชนก

18 - 19 ธันวาคม 2568

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารพัสดุ การเงินและบัญชีภาครัฐ ของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปี 2569 กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหาร การเงินการคลังและพัสดุ และระเบียบกฎหมายปกครอง สำหรับผู้บริหารสถาบันพระบรมราชชนก ระหว่างวันที่ 18-19 ธันวาคม 2568

ศาสตราจารย์พิเศษวชิร เวียงท้าว รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก เป็นประธานกล่าวเปิดโครงการฯ และบรรยายพิเศษในหัวข้อ "นโยบายการบริหารจัดการคลังและพัสดุ สถาบันพระบรมราชชนก" โดยมี **นายทศพร หอมกรพิชญ์** รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ด้านการเงินการคลัง เป็นวิทยากรบรรยาย ในหัวข้อ "แนวทางการปฏิบัติงานด้านการคลัง" และ **นายทศพร หอมกรพิชญ์** รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ด้านยุทธศาสตร์ เป็นวิทยากรบรรยาย ในหัวข้อ "การขับเคลื่อน CEO : Center of Excellence" และ **นายชัยชนะ วีระสุชาติ** รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ด้านกฎหมาย เป็นวิทยากรบรรยาย ในหัวข้อ "ระเบียบ กฎหมายปกครอง สำหรับผู้บริหาร และกรณศึกษา" การประชุมดังกล่าวจัดขึ้นระหว่างวันที่ 18 - 19 ธันวาคม 2568 ณ โรงแรมราชมงคล กรุงเทพมหานคร โดยมีผู้บริหารสถาบันพระบรมราชชนก เข้าร่วมประชุมจำนวนทั้งสิ้น 137 คน

☎ 02-5901916 🌐 <https://finance-division.pi.ac.th/>

(1) พัฒนาศักยภาพบุคลากรเรื่องระเบียบกฎหมายปกครอง



สรุปข่าวกิจกรรม
กองบริหารการคลังและพัสดุ
สถาบันพระบรมราชชนก

5 - 6 กุมภาพันธ์ 2569

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารพัสดุ การเงินและบัญชีภาครัฐ ของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปี พ.ศ.2569 สำหรับผู้บริหารสถาบัน ระหว่างวันที่ 5 - 6 กุมภาพันธ์ 2569

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารพัสดุ การเงินและบัญชีภาครัฐ ของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปี พ.ศ. 2569 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 5 - 6 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมี ศาสตราจารย์พิเศษวชิร เวียงท้าว รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก เป็นประธานกล่าวเปิดโครงการฯ และบรรยายพิเศษในหัวข้อ "นโยบายการบริหารจัดการคลังและพัสดุ สถาบันพระบรมราชชนก" โดยมี **นายทศพร หอมกรพิชญ์** รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ด้านการเงินการคลัง เป็นวิทยากรบรรยาย ในหัวข้อ "แนวทางการปฏิบัติงานด้านการคลัง" และ **นายทศพร หอมกรพิชญ์** รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ด้านยุทธศาสตร์ เป็นวิทยากรบรรยาย ในหัวข้อ "การขับเคลื่อน CEO : Center of Excellence" และ **นายชัยชนะ วีระสุชาติ** รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ด้านกฎหมาย เป็นวิทยากรบรรยาย ในหัวข้อ "ระเบียบ กฎหมายปกครอง สำหรับผู้บริหาร และกรณศึกษา" การประชุมดังกล่าวจัดขึ้นระหว่างวันที่ 5 - 6 กุมภาพันธ์ 2569 ณ โรงแรมราชมงคล กรุงเทพมหานคร โดยมีผู้บริหารสถาบันพระบรมราชชนก เข้าร่วมประชุมจำนวนทั้งสิ้น 137 คน

☎ 02-5901916 🌐 <https://finance-division.pi.ac.th/>

- (2) พัฒนาศักยภาพบุคลากรเรื่องแนวทางการปฏิบัติด้านการบริหารการเงินการคลังและพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างให้ปลอดภัย วิธีการกำหนดราคากลางและการคำนวณค่าปรับ

สรุปข่าวกิจกรรม
กองบริหารการคลังและพัสดุ สถาบันพระบรมราชชนก

5 - 6 กุมภาพันธ์ 2569

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารพัสดุ การเงินและบัญชีภาครัฐ ของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปี พ.ศ.2569 สำหรับผู้บริหารสถาบัน ระหว่างวันที่ 5 - 6 กุมภาพันธ์ 2569

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารพัสดุ การเงินและบัญชีภาครัฐ ของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปี พ.ศ. 2569 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 5 - 6 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมี ศาสตราจารย์พิเศษวชิร เวียงท้าว รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก เป็นประธานกล่าวเปิดโครงการฯ และบรรยายพิเศษในหัวข้อ "นโยบายการบริหารจัดการคลังและพัสดุ สถาบันพระบรมราชชนก" โดยมี **นายทศพร หอมกรพิชญ์** รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ด้านการเงินการคลัง เป็นวิทยากรบรรยาย ในหัวข้อ "แนวทางการปฏิบัติงานด้านการคลัง" และ **นายทศพร หอมกรพิชญ์** รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ด้านยุทธศาสตร์ เป็นวิทยากรบรรยาย ในหัวข้อ "การขับเคลื่อน CEO : Center of Excellence" และ **นายชัยชนะ วีระสุชาติ** รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ด้านกฎหมาย เป็นวิทยากรบรรยาย ในหัวข้อ "ระเบียบ กฎหมายปกครอง สำหรับผู้บริหาร และกรณศึกษา" การประชุมดังกล่าวจัดขึ้นระหว่างวันที่ 5 - 6 กุมภาพันธ์ 2569 ณ โรงแรมราชมงคล กรุงเทพมหานคร โดยมีผู้บริหารสถาบันพระบรมราชชนก เข้าร่วมประชุมจำนวนทั้งสิ้น 137 คน

☎ 02-5901916 🌐 <https://finance-division.pi.ac.th/>

- (3) พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสถาบันพระบรมราชชนก

กองบริหารการคลังและพัสดุได้ส่งเสริมหลักคุณธรรมด้านวินัยผ่านกิจกรรม “ตรงเวลา สร้างวินัยในการทำงาน” และ “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านพัสดุ การเงิน และบัญชีภาครัฐ” โดยกำหนดให้มีการติดตามและสรุปผลการมาปฏิบัติงานสายของบุคลากรเป็นประจำทุกเดือน พร้อมเชื่อมโยงกับระบบ Moral Credit เพื่อส่งเสริมการสร้างวินัยในการทำงานและความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

นอกจากนี้ กองบริหารการคลังและพัสดุได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร จำนวน 3 ครั้ง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุภาครัฐ รวมถึงส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยมีบุคลากรเข้าร่วมจำนวน 38 คน ครอบคลุมทุกกลุ่มงานภายในกองบริหารการคลังและพัสดุ

ผลลัพธ์หรือการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม

การดำเนินกิจกรรมภายใต้หลักคุณธรรมด้านวินัยส่งผลให้บุคลากรกองบริหารการคลังและพัสดุมีพฤติกรรมด้านความรับผิดชอบและการปฏิบัติงานตามระเบียบมากยิ่งขึ้น โดยกิจกรรม “ตรงเวลา สร้างวินัยในการทำงาน” มีบุคลากรเข้าร่วมจำนวน 33 คน และมีการบันทึกกิจกรรมรวม 149 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 112 ของเป้าหมายที่กำหนด สะท้อนให้เห็นถึงความตระหนักและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ หน่วยงานได้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหาร การเงินการคลัง การบัญชี และการพัสดุ จำนวน 3 ครั้ง มีบุคลากรเข้าร่วมจำนวน 38 คน ครอบคลุมทุกกลุ่มงานภายในกองบริหารการคลังและพัสดุ ส่งผลให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จากการถอดบทเรียน บุคลากรส่วนใหญ่เห็นว่ากิจกรรมด้านวินัยช่วยให้เกิดการปรับพฤติกรรมการมาปฏิบัติงานตรงเวลา มีการวางแผนการเดินทางและการเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มงานมากขึ้น ส่งผลให้การมาสายลดลงและการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในด้านการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรเห็นว่าสามารถนำความรู้และแนวปฏิบัติที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง ช่วยลดข้อผิดพลาดในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และส่งเสริมการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง อันเป็นการสร้างวินัยในการทำงานควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพงานของหน่วยงาน

ผลจากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวส่งผลให้บุคลากรมีความตระหนักด้านวินัย คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานมากขึ้น เกิดความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บรรยากาศการทำงานภายในหน่วยงานดีขึ้น และสนับสนุนการพัฒนาองค์กร คุณธรรมให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

หลักคุณธรรมประการที่ 3 สุจริต

- กิจกรรมที่ดำเนินการ :
1. กิจกรรม ITA และการสนับสนุนข้อมูลประกอบการประเมิน
 2. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์
(องค์กรคุณธรรมต้นแบบ/No Gift/ป้องกันการคุกคามทางเพศ)
 3. กิจกรรม Moral Credit : อัปเดตบัญชี สะสมความดี

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ป.ป.ช.

ข้าพเจ้า นายสุภากร ใจดี ประธานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ขอเรียนถึงคุณธรรมสุจริต ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของสังคมไทย และขอเชิญชวนให้ทุกภาคส่วนร่วมกันสร้างสังคมที่สุจริตและโปร่งใส

คุณธรรมสุจริต หมายถึง การประพฤติปฏิบัติตนอย่างซื่อสัตย์สุจริต ความเป็นธรรม และมีความซื่อสัตย์สุจริต

คุณธรรมสุจริต มี 3 ประการ ดังนี้

1. ซื่อสัตย์สุจริต
2. ความเป็นธรรม
3. ความซื่อสัตย์สุจริต

คุณธรรมสุจริต เป็นคุณธรรมที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นรากฐานของสังคมที่สุจริตและโปร่งใส

การปฏิบัติตนอย่างซื่อสัตย์สุจริต ความเป็นธรรม และมีความซื่อสัตย์สุจริต จะช่วยให้สังคมไทยมีความเจริญรุ่งเรือง และมีความสงบสุข

ขอเชิญชวนให้ทุกภาคส่วนร่วมกันสร้างสังคมที่สุจริตและโปร่งใส

นายสุภากร ใจดี ประธานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ป.ป.ช.

ข้าพเจ้า นายสุภากร ใจดี ประธานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ขอเรียนถึงคุณธรรมสุจริต ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของสังคมไทย และขอเชิญชวนให้ทุกภาคส่วนร่วมกันสร้างสังคมที่สุจริตและโปร่งใส

คุณธรรมสุจริต หมายถึง การประพฤติปฏิบัติตนอย่างซื่อสัตย์สุจริต ความเป็นธรรม และมีความซื่อสัตย์สุจริต

คุณธรรมสุจริต มี 3 ประการ ดังนี้

1. ซื่อสัตย์สุจริต
2. ความเป็นธรรม
3. ความซื่อสัตย์สุจริต

คุณธรรมสุจริต เป็นคุณธรรมที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นรากฐานของสังคมที่สุจริตและโปร่งใส

การปฏิบัติตนอย่างซื่อสัตย์สุจริต ความเป็นธรรม และมีความซื่อสัตย์สุจริต จะช่วยให้สังคมไทยมีความเจริญรุ่งเรือง และมีความสงบสุข

ขอเชิญชวนให้ทุกภาคส่วนร่วมกันสร้างสังคมที่สุจริตและโปร่งใส

นายสุภากร ใจดี ประธานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ป.ป.ช.

ข้าพเจ้า นายสุภากร ใจดี ประธานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ขอเรียนถึงคุณธรรมสุจริต ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของสังคมไทย และขอเชิญชวนให้ทุกภาคส่วนร่วมกันสร้างสังคมที่สุจริตและโปร่งใส

คุณธรรมสุจริต หมายถึง การประพฤติปฏิบัติตนอย่างซื่อสัตย์สุจริต ความเป็นธรรม และมีความซื่อสัตย์สุจริต

คุณธรรมสุจริต มี 3 ประการ ดังนี้

1. ซื่อสัตย์สุจริต
2. ความเป็นธรรม
3. ความซื่อสัตย์สุจริต

คุณธรรมสุจริต เป็นคุณธรรมที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นรากฐานของสังคมที่สุจริตและโปร่งใส

การปฏิบัติตนอย่างซื่อสัตย์สุจริต ความเป็นธรรม และมีความซื่อสัตย์สุจริต จะช่วยให้สังคมไทยมีความเจริญรุ่งเรือง และมีความสงบสุข

ขอเชิญชวนให้ทุกภาคส่วนร่วมกันสร้างสังคมที่สุจริตและโปร่งใส

นายสุภากร ใจดี ประธานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

(1) ประกาศเจตนารมณ์เป็นลายลักษณ์อักษร (องค์กรคุณธรรมต้นแบบ/No Gift/ป้องกันการคุกคามทางเพศ)

ข่าวประชาสัมพันธ์

กองบริหารการคลังและพัสดุ สถาบันพระบรมราชชนก

27 มีนาคม 2569

"องค์กรคุณธรรมต้นแบบ" กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม

กองบริหารการคลังและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

นายแพทย์กนกศักดิ์ หอมกริชย์ รองอธิการบดี และ นางกฤตยา วิธอาจ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ พร้อมด้วย บุคลากร กองบริหารการคลังและพัสดุ สถาบันพระบรมราชชนก ร่วมประกาศเจตนารมณ์ รับรองข้อผูกมัดและข้อตกลงในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่กระทำการล่วงละเมิดและคุกคามทางเพศในการทำงาน ต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบทุกประการ เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2569 ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนการศึกษา ภายใต้ การสนับสนุนการดำเนินงาน "องค์กรคุณธรรมต้นแบบ" กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม กองบริหารการคลังและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

☎ 02-5901916 🌐 <https://finance-division.pi.ac.th/>

ข่าวประชาสัมพันธ์

กองบริหารการคลังและพัสดุ สถาบันพระบรมราชชนก

กองคลังฯ เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ จำนวน 3 เล่ม ยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานสู่แนวทางเดียวกัน

สถาบันพระบรมราชชนก โดยคณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงิน ด้านการบัญชี และด้านการพัสดุ ร่วมกับกองบริหารการคลังและพัสดุ คณะ และวิทยาลัยในสังกัด ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงิน ด้านการบัญชี และด้านการพัสดุ แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมุ่งพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร ผ่านกระบวนการวิเคราะห์ ออกแบบ และทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วม

ทั้งนี้ วัตถุประสงค์สถาบันพระบรมราชชนกได้อนุมัติให้ใช้ และเผยแพร่คู่มือดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของสถาบัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อันจะช่วยยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการและเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของสถาบัน

☎ 02-5901916 🌐 <https://finance-division.pi.ac.th/>

(2) ร่วมกล่าวประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบ No Gift Policy และการป้องกันการคุกคามทางเพศในการทำงาน

(3) เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ

กองบริหารการคลังและพัสดุได้ส่งเสริมคุณธรรมด้านความสุจริต ความโปร่งใส และการตรวจสอบได้ผ่าน 3 กิจกรรมสำคัญ ได้แก่ กิจกรรม ITA และการสนับสนุนข้อมูลประกอบการประเมิน กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบ No Gift Policy และการป้องกันการคุกคามทางเพศในการทำงาน รวมถึงกิจกรรม Moral Credit : อัปเดตบุญ สะสมความดี รายละเอียดการดำเนินการดังนี้

สำหรับกิจกรรม ITA และการสนับสนุนข้อมูลประกอบการประเมิน กองบริหารการคลังและพัสดุได้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลประกอบการประเมินตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการขอรับบริการ ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) และข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน เพื่อให้ประชาชนและผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก โปร่งใส และตรวจสอบได้

กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบ No Gift Policy และการป้องกันการคุกคามทางเพศในการทำงาน ได้ดำเนินการให้บุคลากรร่วมลงนามแสดงเจตนารมณ์ และร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงไม่กระทำการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน เพื่อสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความถูกต้องและความโปร่งใส

นอกจากนี้ กองบริหารการคลังและพัสดุได้จัดทำระบบ Moral Credit : อัปเดตบุญ สะสมความดี ผ่าน Google Form เพื่อให้บุคลากรสามารถบันทึกกิจกรรมความดีได้ด้วยตนเองตลอดเวลา พร้อมกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนและการยกย่องเชิดชูเกียรติ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำความดีอย่างต่อเนื่อง และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

ผลลัพธ์หรือการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรมด้านความสุจริตส่งผลให้บุคลากรกองบริหารการคลังและพัสดุมีความตระหนักและยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อส่วนรวมในการปฏิบัติหน้าที่มากยิ่งขึ้น โดยกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์มีผู้เข้าร่วมจำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 108 ของเป้าหมายที่กำหนด สะท้อนถึงความมุ่งมั่นร่วมกันของบุคลากรในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และยึดหลักธรรมาภิบาล

นอกจากนี้ กิจกรรม Moral Credit มีบุคลากรเข้าร่วมจำนวน 41 คน และมีการบันทึกกิจกรรมความดีรวม 248 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 108 ของเป้าหมายที่กำหนด แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมในการทำความดีและการปฏิบัติตามหลักคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การดำเนินชีวิต และการมีส่วนร่วมต่อสังคม

ในด้านการส่งเสริมความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ หน่วยงานสามารถดำเนินการสนับสนุนข้อมูลเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ส่งผลให้กระบวนการดำเนินงานของหน่วยงานมีความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น

จากการถอดบทเรียน พบว่าการดำเนินกิจกรรมองค์กรคุณธรรมช่วยเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบต่อส่วนรวม บุคลากรมีความตระหนักในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาลมากขึ้น พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม

ผลจากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวส่งผลให้เกิดบรรยากาศการทำงานที่ส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และความไว้วางใจภายในองค์กร บุคลากรสามารถปฏิบัติงานร่วมกันบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบต่อส่วนรวม อันเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาองค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืน

หลักคุณธรรมประการที่ 4 จิตอาสา

- กิจกรรมที่ดำเนินการ :
1. กิจกรรมบริจาคสิ่งของ
 2. กิจกรรมชื่นชม ยกย่อง คนดี



(1) พิธีมอบรางวัลบุคลากรต้นแบบตามค่านิยมองค์กร



(2) ร่วมเชิดชู “คนดี ศรี สปช.” ประจำปี 2569

ข่าวประชาสัมพันธ์
กองบริหารการคลังและพัสดุ
สถาบันพระบรมราชชนก

กองบริหารการคลังและพัสดุ
ส่งต่อ **“พลังแห่งการให้”**
ผ่านกิจกรรม **“สายแฟ...แคร์โลก พลัส”**

วันที่ 28 พฤษภาคม 2569 กองบริหารการคลังและพัสดุ สถาบันพระบรมราชชนก ได้นำเสื้อผ้าสภาพดี ถุงผ้า และถุงกระดาษ จากการเปิดรับบริจาคภายใต้กิจกรรม **“สายแฟ...แคร์โลก พลัส”** ส่งมอบ ณ ศาลว่าการกรุงเทพมหานคร ดินแดง เพื่อส่งต่อสิ่งของที่ยังมีคุณค่าให้กลับคืนสู่สังคม และร่วมลดปัญหามลพิษจากอุตสาหกรรม Fast Fashion อย่างยั่งยืน

การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวสะท้อนพลังแห่งการแบ่งปันของบุคลากรกองบริหารการคลังและพัสดุ ภายใต้แนวคิด **“อภัพเต็มบุญ สะสมความดี”** ที่ร่วมกันเปลี่ยนสิ่งของเหลือใช้ ให้กลายเป็นโอกาสของผู้อื่น และสร้างสังคมแห่งการให้ร่วมกันอย่างยั่งยืน

“ทุกการให้ อาจเป็นพลังเล็ก ๆ ของเรา แต่สามารถสร้างคุณค่าอันยิ่งใหญ่ให้กับสังคมได้เสมอ”

☎ 02-5901916 🌐 <https://finance-division.plac.th/>



(3) ร่วมบริจาคในหลากหลายรูปแบบ เช่น บริจาคโลหิต บริจาคสิ่งของเครื่องใช้ บริจาคเงิน และบริจาคเพื่อสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ

กองบริหารการคลังและพัสดุได้ส่งเสริมหลักคุณธรรมด้านจิตอาสาผ่านกิจกรรมบริจาคสิ่งของ และกิจกรรมชื่นชม ยกย่อง คนดี เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการแบ่งปัน การช่วยเหลือผู้อื่น และการสร้างแรงบันดาลใจให้บุคลากรทำความดีอย่างต่อเนื่อง

สำหรับกิจกรรมบริจาคสิ่งของ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมตามความพร้อมและความสมัครใจ โดยมีการบริจาคในหลากหลายรูปแบบ เช่น บริจาคโลหิต บริจาคสิ่งของเครื่องใช้ บริจาคเงิน

และบริจาคเพื่อสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ ตลอดปีงบประมาณ ซึ่งมีบุคลากรเข้าร่วมจำนวน 25 คน รวม 49 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 119 ของเป้าหมายที่กำหนด

นอกจากนี้ กองบริหารการคลังและพัสดุยังส่งเสริมการยกย่องเชิดชูบุคลากรต้นแบบผ่านกิจกรรมชื่นชม ยกย่อง คนดี โดยบุคลากรเข้าร่วมโหวตคัดเลือกบุคลากรต้นแบบตามค่านิยมองค์กร PBRI Culture Award เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2569 จำนวน 23 คน และมีบุคลากรของกองบริหารการคลังและพัสดุได้รับการเสนอชื่อและได้รับคะแนนโหวตใน 4 ด้าน ได้แก่ Participation (ร่วมแรงร่วมใจ) Bonding (รักใคร่ผูกพัน) Responsibility (มุ่งมั่นรับผิดชอบ) และ Integrity (ส่งมอบคุณธรรม) โดยวันที่ ร.ต. หญิงวันสนธิ์ ตันศรี ได้รับการยกย่องเป็นบุคลากรต้นแบบด้าน Participation คือ ผู้ที่มีความสามัคคี ทำงานเป็นทีมได้ดี และให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ นอกจากนี้ บุคลากรของกองบริหารการคลังและพัสดุจำนวน 7 คน ยังได้เข้าร่วมกิจกรรมเชิดชู “คนดี ศรี สบข.” ประจำปี 2569 เพื่อร่วมยกย่องและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร

กิจกรรมดังกล่าวช่วยส่งเสริมให้บุคลากรเห็นคุณค่าของการทำความดี การช่วยเหลือผู้อื่น และการเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน อันนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการแบ่งปันและการมีจิตสาธารณะร่วมกัน

ผลลัพธ์หรือการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม

ผลการดำเนินงานด้านจิตอาสา ส่งผลให้บุคลากรกองบริหารการคลังและพัสดุมีจิตสาธารณะ ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และการช่วยเหลือเกื้อกูลผู้อื่นเพิ่มมากขึ้น โดยกิจกรรมบริจาคสิ่งของมีบุคลากรเข้าร่วมจำนวน 25 คน รวม 49 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 119 ของเป้าหมายที่กำหนด สะท้อนถึงความตระหนักในการแบ่งปันและการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมผ่านการบริจาคโลหิต บริจาคสิ่งของ และการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในรูปแบบต่าง ๆ

นอกจากนี้ หน่วยงานยังส่งเสริมการยกย่องเชิดชูบุคลากรต้นแบบผ่านกิจกรรมชื่นชม ยกย่อง คนดี ซึ่งมีบุคลากรเข้าร่วมจำนวน 26 คน รวม 30 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 88 ของเป้าหมาย โดยมีบุคลากรของกองบริหารการคลังและพัสดุได้รับการเสนอชื่อและได้รับคะแนนในกิจกรรม PBRI Culture Award จำนวน 4 คน และมีบุคลากรได้รับการยกย่องเป็นบุคลากรต้นแบบด้าน Participation (ร่วมแรงร่วมใจ) สะท้อนถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เห็นคุณค่าของการทำความดี การเสียสละเพื่อส่วนรวม และการเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่เพื่อนร่วมงาน

จากการถอดบทเรียนและสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร พบว่าการดำเนินกิจกรรมด้านจิตอาสาช่วยส่งเสริมความสามัคคี ความมีน้ำใจ และความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน บุคลากรมีโอกาสมากขึ้น เกิดการช่วยเหลือเกื้อกูล แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ ส่งผลให้บรรยากาศการทำงานมีความเป็นมิตรและเอื้ออาทรมากยิ่งขึ้น

บุคลากรหลายคนสะท้อนว่ากิจกรรมดังกล่าวช่วยสร้างความภาคภูมิใจในการทำความดี กระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่วนรวม และทำให้เห็นคุณค่าของการเสียสละเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นและสังคม ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมแห่งการแบ่งปัน การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และการทำความดีอย่างต่อเนื่องภายในองค์กร

ผลจากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวจึงไม่เพียงก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้รับหรือสังคมภายนอกเท่านั้น แต่ยังช่วยเสริมสร้างความผูกพัน ความร่วมมือ และพลังบวกภายในองค์กร อันเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาองค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืน

หลักคุณธรรมประการที่ 5 กตัญญู

- กิจกรรมที่ดำเนินการ :
1. กิจกรรมเข้าร่วมงานวันสำคัญทางศาสนา งานพิธีการ งานรัฐพิธี
 2. กิจกรรมเข้าร่วมงานบุญประเพณีต่าง ๆ
 3. กิจกรรมเข้าร่วมงานวันสำคัญต่าง ๆ
 4. ครอบครัวยุบยั้งสรรสร้างคุณธรรม : สานสัมพันธ์วันครอบครัว



(1) เวียนเทียนเนื่องในวันวิสาขบูชา



(2) ร่วมพิธีฉลองศิริมหาสนิท



(3) ร่วมประเพณีรดน้ำขอพรผู้ใหญ่
เนื่องในวันสงกรานต์



(4) ร่วมประเพณีทอดกฐิน



(5) ร่วมงานสถาปนาสถาบันฯ ครบรอบ 7 ปี



(6) ร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร



(7) บุคลากรทำกิจกรรม เช่น ท่องเที่ยว ออกกำลังกาย รับประทานอาหาร เลือกรับซื้อสินค้า/เดินตลาด เพื่อสานสัมพันธ์กับครอบครัว

กองบริหารการคลังและพัสดุได้ส่งเสริมหลักคุณธรรมด้านกตัญญูผ่านกิจกรรมการเข้าร่วมงานวันสำคัญทางศาสนา งานพิธีการ งานรัฐพิธี การเข้าร่วมงานบุญประเพณีต่าง ๆ การเข้าร่วมงานวันสำคัญของหน่วยงานและสังคม รวมถึงกิจกรรม สานสัมพันธ์วันครอบครัว เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรตระหนักถึงความกตัญญูต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ผู้มีพระคุณ ครอบครัว และองค์กร

ในด้านศาสนาและประเพณี บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาและประเพณีต่าง ๆ เช่น วันวิสาขบูชา การทำบุญวันพระ งานกฐิน ประเพณีสงกรานต์ การรดน้ำขอพรผู้ใหญ่ การทำบุญตักบาตร และการเข้าวัดทำบุญ ตลอดจนร่วมเป็นเจ้าภาพและเข้าร่วมสวดอภิธรรมศพเพื่อแสดงความอาลัยและให้กำลังใจแก่ครอบครัวของบุคลากรในหน่วยงาน

ในด้านความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และองค์กร บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ อาทิ วันพยาบาลแห่งชาติ งานสถาปนาสถาบันพระบรมราชชนก ครบรอบ 7 ปี พิธีพระราชทานปริญญาบัตร กิจกรรมรวมพลังแห่งความภักดี และกิจกรรมสวัสดีปีใหม่ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการส่งเสริมความผูกพัน ความสามัคคี และความภาคภูมิใจในองค์กร

นอกจากนี้ หน่วยงานยังส่งเสริมความสัมพันธ์ภายในครอบครัวผ่านกิจกรรมครอบครัวอบอุ่น สร้างคุณธรรม : สานสัมพันธ์วันครอบครัว โดยบุคลากรได้ใช้เวลาร่วมกับสมาชิกในครอบครัวผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น รับประทานอาหารร่วมกัน ท่องเที่ยว ออกกำลังกาย ร่วมกิจกรรมทางศาสนา ร่วมงานเทศกาล

และการพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในครอบครัว เพื่อสร้างความรัก ความอบอุ่น และความสัมพันธ์อันดีภายในครอบครัว

ผลลัพธ์หรือการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม

การดำเนินกิจกรรมภายใต้หลักคุณธรรมด้านกตัญญูส่งผลให้บุคลากรกองบริหารการคลังและพัสดุให้ความสำคัญกับการสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม การแสดงความเคารพต่อผู้มีพระคุณ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสำคัญขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยกิจกรรมเข้าร่วมงานทางศาสนาและงานบุญประเพณีต่าง ๆ มีผู้เข้าร่วมจำนวน 35 คน รวม 70 ครั้ง และกิจกรรมเข้าร่วมงานวันสำคัญต่าง ๆ มีผู้เข้าร่วมจำนวน 38 คน รวม 91 ครั้ง ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด สะท้อนให้เห็นถึงความตระหนักในคุณค่าของศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และความผูกพันต่อองค์กร

นอกจากนี้ บุคลากรยังได้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงถึงความกตัญญูและการให้เกียรติผู้มีพระคุณ อาทิ กิจกรรมรดน้ำขอพรผู้ใหญ่เนื่องในวันสงกรานต์ การสวัสดีปีใหม่ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน การเข้าร่วมพิธีสำคัญของสถาบัน ตลอดจนการร่วมเป็นเจ้าภาพและเข้าร่วมสวดอธิษฐานศพุพการีของเจ้าหน้าที่ในสังกัด ซึ่งสะท้อนถึงความเอื้ออาทร ความผูกพัน และการร่วมทุกข์ร่วมสุขภายในองค์กร

ในส่วนของกิจกรรมสานสัมพันธ์วันครอบครัว มีบุคลากรเข้าร่วมจำนวน 16 คน รวม 23 ครั้ง ส่งผลให้บุคลากรได้ใช้เวลาร่วมกับครอบครัวมากขึ้น เกิดความรัก ความเข้าใจ และความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิกในครอบครัว ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการปลูกฝังคุณธรรมด้านกตัญญูและความรับผิดชอบต่อบุคคลรอบข้าง

จากการถอดบทเรียนและสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร พบว่ากิจกรรมด้านกตัญญูช่วยส่งเสริมให้บุคลากรเห็นคุณค่าของครอบครัว ผู้มีพระคุณ และสังคมรอบตัวมากยิ่งขึ้น รวมทั้งสร้างความภาคภูมิใจในการร่วมสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม ตลอดจนส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน

ผลจากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวก่อให้เกิดความรัก ความผูกพัน และความเอื้ออาทรทั้งในระดับครอบครัว ระดับเพื่อนร่วมงาน และระดับองค์กร ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพ ให้เกียรติ และเห็นคุณค่าของผู้มีพระคุณ อันเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาองค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

กองบริหารการคลังและพัสดุพบปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ 5 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ จากการถอดบทเรียนดังนี้

1. ผู้บริหารให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง

ผู้บริหารกองบริหารการคลังและพัสดุให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมและเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามหลักคุณธรรม ส่งผลให้บุคลากรเกิดความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยจากผลสำรวจบุคลากรจำนวน 31 คน พบว่ามีผู้เลือกปัจจัยด้านการสนับสนุนจากผู้บริหารจำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 45.16 ของผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด สะท้อนให้เห็นว่าการนำของผู้บริหารเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของการดำเนินงาน

2. บุคลากรให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในกิจกรรมในระดับสูง

บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมตามแผนองค์กรคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้หลายกิจกรรมมีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด และมีการบันทึกกิจกรรมผ่านระบบ Moral Credit โดยผลสำรวจพบว่ามีผู้เลือกปัจจัยด้านความร่วมมือของบุคลากรจำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 80.65 ของผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด และเป็นปัจจัยที่ได้รับการเลือกมากที่สุด แสดงให้เห็นว่าความร่วมมือของบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดของความสำเร็จ

3. กิจกรรมสอดคล้องกับการปฏิบัติงานและวิถีชีวิตประจำวัน

กิจกรรมส่วนใหญ่เป็นกิจกรรมที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงทั้งในการทำงานและชีวิตประจำวัน เช่น การตรงต่อเวลา การประหยัดพลังงาน การดูแลสุขภาพ การทำความดี และการเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม ส่งผลให้บุคลากรสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจเลือกปัจจัยด้านความสอดคล้องกับวิถีชีวิตและการทำงานจำนวน 11 คน และปัจจัยด้านการเข้าร่วมได้ง่ายและปฏิบัติได้จริงจำนวน 11 คน สะท้อนว่ากิจกรรมส่วนใหญ่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและไม่สร้างภาระเพิ่มเติมแก่บุคลากร

4. มีการประชาสัมพันธ์และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

หน่วยงานมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีคณะทำงานติดตามผลและรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทำให้บุคลากรรับทราบข้อมูลและเข้าร่วมกิจกรรมได้ทั่วถึง โดยผลสำรวจพบว่ามีผู้เลือกปัจจัยด้านการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องจำนวน 12 คน และด้านคณะทำงานที่เข้มแข็งและติดตามผลอย่างต่อเนื่องจำนวน 10 คน สะท้อนว่าการสื่อสารและการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอช่วยกระตุ้นให้บุคลากรรับรู้และเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างต่อเนื่อง

5. มีระบบ Moral Credit เป็นกลไกสร้างแรงจูงใจ

หน่วยงานนำระบบ Moral Credit มาใช้เป็นเครื่องมือส่งเสริมการทำความดี การบันทึกกิจกรรมและการยกย่องเชิดชูบุคลากร ส่งผลให้เกิดแรงจูงใจในการมีส่วนร่วมและสร้างวัฒนธรรมการทำความดีภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจเลือกปัจจัยด้านระบบ Moral Credit จำนวน 9 คน

แนวทางการพัฒนาต่อยอด / ขยายผล

จากการถอดบทเรียนพบว่า บุคลากรส่วนใหญ่ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรคในการเข้าร่วมกิจกรรม สะท้อนให้เห็นว่าการดำเนินกิจกรรมองค์กรคุณธรรมของกองบริหารการคลังและพัฒนาความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทการปฏิบัติงาน และเอื้อต่อการมีส่วนร่วมของบุคลากรโดยรวม

อย่างไรก็ตาม ยังพบข้อจำกัดบางประการที่ควรนำมาพัฒนาต่อยอดในอนาคต ได้แก่ ภาระงาน ประจำและงานเร่งด่วนที่ส่งผลให้บุคลากรบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ทุกครั้ง หรือไม่สามารถ ติดตามข่าวประชาสัมพันธ์ได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงบางกิจกรรมมีระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างจำกัด ทำให้ พลาดโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม นอกจากนี้ ยังพบประเด็นด้านความร่วมมือของบุคลากรในบางกิจกรรม ความ สะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมเฉพาะด้าน เช่น กิจกรรมทางศาสนาหรือการบริจาคโลหิต ตลอดจนข้อจำกัด ในการบันทึกข้อมูลกิจกรรมด้วยตนเอง ซึ่งอาจทำให้ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมตกหล่นได้

จากข้อจำกัดและข้อเสนอแนะดังกล่าว หน่วยงานจึงควรพัฒนาการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมใน ประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารกิจกรรมให้ทั่วถึงมากยิ่งขึ้น โดยแจ้งกำหนดการ ล่วงหน้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรสามารถวางแผนและเข้าร่วมกิจกรรมได้สะดวก
2. ส่งเสริมกิจกรรมที่สามารถปฏิบัติได้ง่าย สอดคล้องกับการดำเนินชีวิตประจำวัน และพัฒนา กิจกรรมให้มีความหลากหลายมากขึ้น เพื่อรองรับความสนใจและข้อจำกัดของบุคลากรแต่ละกลุ่ม
3. พัฒนาระบบ Moral Credit และระบบบันทึกกิจกรรมให้ใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้น เช่น การใช้ QR Code หรือช่องทางดิจิทัลที่เข้าถึงง่าย พร้อมทั้งมีการสรุปผลและแจ้งคะแนนความก้าวหน้าเป็นระยะ เพื่อ สร้างแรงจูงใจในการทำอย่างต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ และเปิดโอกาสให้บุคลากรสะท้อนความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาปรับปรุงรูปแบบกิจกรรมให้เหมาะสมกับบริบทการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน
5. ต่อยอดกิจกรรมที่ได้รับการตอบรับที่ดี เช่น กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ ภายในองค์กร กิจกรรมครอบครัว และกิจกรรมยกย่องเชิดชูคนดี เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมให้เกิด ความต่อเนื่องและยั่งยืน