

ขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จ้างพัฒนาระบบทะเบียนนักศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก (Educational Administration System)

๑. ความเป็นมา

สถาบันพระบรมราชชนก เป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีวิทยาลัยในสังกัด รวมทั้งสิ้น ๔๑ แห่ง และศูนย์แพทยศาสตรศึกษา ๓ แห่ง ประกอบด้วยวิทยาลัยพยาบาล จำนวน ๓๐ แห่ง วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จำนวน ๗ แห่ง วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก จำนวน ๑ แห่ง วิทยาลัยการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร จังหวัดปราจีนบุรี จำนวน ๑ แห่ง โครงการจัดตั้งวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร ๒ แห่งและศูนย์แพทยศาสตรศึกษา โรงพยาบาลราชบุรี โรงพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ และโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช มีหน้าที่ผลิตกำลังคนด้านสุขภาพตอบสนองความต้องการกำลังคนของกระทรวงสาธารณสุข ในการดำเนินงานที่ผ่านมาสถาบันพระบรมราชชนก เปิดรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรต่างๆ ตามนโยบายและพันธกิจหลักคือ ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ในการมุ่งสู่ World Class University for Primary Care และเมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ที่ประชุมคณะรัฐมนตรี (ครม.) มีมติเห็นชอบในหลักการโครงการผลิตแพทย์และทีมนวัตกรรมสุขภาพเพื่อเวชศาสตร์ครอบครัวตอบสนองต่อระบบสุขภาพปฐมภูมิทั่วประเทศ (๙ หมอ) ในการผลิตบุคลากรด้านสุขภาพ จำนวน ๙ วิชาชีพ ประกอบด้วย แพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาล เภสัชกร นักวิชาการสาธารณสุข นักฉุกเฉินการแพทย์ แพทย์แผนไทย ในระยะเวลา ๑๐ ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๗ โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๙ มีการเพิ่มแผนผลิตในหลักสูตรทันตแพทย์และเภสัชกร ทำให้ในการรับสมัครนักศึกษา การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาและการสำเร็จการศึกษา จะมีความหลากหลายของหลักสูตร คุณวุฒิการศึกษาและสถานศึกษาที่เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก แต่เนื่องจากปัจจุบันสถาบันพระบรมราชชนก ยังไม่มีระบบสารสนเทศด้านบริหารการศึกษาหรือระบบทะเบียนนักศึกษาที่จะรองรับปริมาณข้อมูลดังกล่าว ข้อมูลนักศึกษาต่างๆ ถูกจัดเก็บกระจายอยู่ตามวิทยาลัยในสังกัด และไม่มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ทำให้สถาบันพระบรมราชชนก มีข้อมูลนักศึกษาที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้อง และไม่ปัจจุบัน

สถาบันพระบรมราชชนก โดยกองทะเบียนและประมวลผล สำนักวิชาการ ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบงานรับสมัครนักศึกษา งานทะเบียนนักศึกษา งานสำเร็จการศึกษา และงานบริการด้านการศึกษาแก่นักศึกษาทั้งหมดของสถาบันพระบรมราชชนก จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารการศึกษา สถาบันพระบรมราชชนกขึ้น เพื่อจัดการระบบสารสนเทศ สำหรับใช้จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาทั้งหมดตั้งแต่การรับเข้าศึกษาการลงทะเบียนเรียน การจัดการศึกษา การประเมินผลการศึกษาและการสำเร็จการศึกษา รวมถึงการสนับสนุนการเชื่อมโยงข้อมูลของนักศึกษากับระบบทะเบียนของแต่ละวิทยาลัยในสังกัดฯ เพื่อให้เกิดการบูรณาการข้อมูลให้เป็นหนึ่งเดียวกันหรือข้อมูลชุดเดียวกันทั้งสถาบันพระบรมราชชนก และสำหรับใช้บริหารจัดการการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีระบบทะเบียนนักศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก ที่ทำงานในลักษณะของ Web-based application เพื่อนำมาติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

๒.๒ เพื่อให้สถาบันพระบรมราชชนกมีระบบทะเบียนนักศึกษาที่มีความยืดหยุ่น สามารถบริหารจัดการข้อมูลของนักศึกษาได้ตั้งแต่การรับสมัครเข้าศึกษา การจัดการศึกษา จนถึงสำเร็จการศึกษาและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ



๒.๓ เพื่อให้มีข้อมูลนักศึกษาและข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษารอบคลุมความต้องการใช้งานทุกระดับได้อย่างครบถ้วนถูกต้องและเป็นข้อมูลชุดเดียวกันทั้งองค์กร

๒.๔ เพื่อบูรณาการข้อมูลนักศึกษาจากทุกหน่วยงานของสถาบันพระบรมราชชนกให้เป็นข้อมูลชุดเดียวกัน ช่วยลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล

๒.๕ เพื่อให้สถาบันพระบรมราชชนกมีข้อมูลสารสนเทศของนักศึกษาที่มีความถูกต้อง ครบถ้วนสามารถนำมาใช้ประโยชน์ต่อการบริหารงานของสถาบันพระบรมราชชนกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันพระบรมราชชนก วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก

กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย

แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทสนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทสนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานและประสบการณ์ในการพัฒนาพร้อมติดตั้งหรือให้เช่าระบบสารสนเทศระบบรับสมัครนักศึกษา ระบบทะเบียนนักศึกษา หรือระบบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ อย่างน้อย ๑ สัญญา โดยแต่ละสัญญามีวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยแนบสำเนาสัญญา และหนังสือรับรองผลงาน จากหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ และต้องเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยผลงานต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ

หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติในฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมบัญชีกลางเชื่อถือ

๔. ขอบเขตการดำเนินงานและรายละเอียดคุณลักษณะของระบบทะเบียนนักศึกษา

๔.๑ ขอบเขตของงาน

๑. ผู้เสนอราคาต้องศึกษากระบวนการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมทั้งมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนนักศึกษาทั้งหมดของสถาบันพระบรมราชชนก เช่น การรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน การจัดการศึกษา การประเมินผลการศึกษา การสำเร็จการศึกษา เป็นต้น เพื่อวิเคราะห์ออกแบบการทำงานและพัฒนาระบบทะเบียนนักศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก ได้ถูกต้อง ตรงกับความต้องการใช้งาน

๒. ผู้เสนอราคาต้องพัฒนาระบบทะเบียนนักศึกษาตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ โดยต้องพัฒนาในรูปแบบของ Web Application หรือ Web Service ที่สามารถรองรับการทำงานแบบ Online Self Service ได้ โดยกระบวนการทำงานต่าง ๆ ต้องเชื่อมโยงข้อมูลของแต่ละส่วนงานเข้าด้วยกันแบบ real-time หรือ near real-time ซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานในบางขั้นตอน เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการทั้งกับนักศึกษา-อาจารย์ และเจ้าหน้าที่

๓. ผู้เสนอราคาต้องออกแบบระบบให้มีส่วนการทำงานแบบ Frontend และ Backend ออกจากกันอย่างชัดเจน

๔. ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีส่วนบริหารจัดการสิทธิ์ในการเข้าถึงหรือเข้าใช้งานระบบทั้งในส่วน Frontend และ Backend ในการให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบของสถาบันพระบรมราชชนกกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานในแต่ละระดับได้

๕. ผู้เสนอราคาต้องเชื่อมโยงข้อมูลนักศึกษาจากระบบงานเดิมของวิทยาลัยและคณะ เข้าสู่ระบบทะเบียนนักศึกษาที่พัฒนาขึ้นเพื่อให้เป็นฐานข้อมูลนักศึกษาชุดเดียวกัน

๖. ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการเชื่อมโยงและส่งออกข้อมูลโดยใช้ API service หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลด้วยวิธีอื่นๆตามความเหมาะสมกับระบบต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันพระบรมราชชนก เช่น ระบบงานทรัพยากรบุคคล ระบบชำระเงิน (E-Payment) ระบบ ThaiD ของกรมการปกครอง และ Unicon ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น

๗. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ พร้อมรายละเอียดการดำเนินการ (Project Plan) ให้สถาบันพระบรมราชชนกพิจารณา และใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ ซึ่งระหว่างการดำเนินงานสามารถปรับปรุงรายละเอียดของแผนงาน เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับการทำงานในแต่ละช่วงเวลาได้ โดยต้องได้รับการพิจารณาจากคณะทำงานก่อนทุกครั้ง หากมีการเปลี่ยนแปลงแผนรายละเอียดของการดำเนินการหรือแผนงานในการส่งมอบงาน

๘. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบงาน (System Architecture) ให้ทางคณะทำงานของสถาบันพระบรมราชชนก ได้รับทราบถึงรูปแบบและแนวทางในการพัฒนาระบบรวมถึงการติดตั้งการใช้ระบบงาน

๙. ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการประชุมร่วมกันกับผู้ใช้งานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อจัดอบรมและอธิบายวิธีการทำงานของระบบทะเบียนนักศึกษา ตามแผนงานที่นำเสนอกับคณะทำงาน ก่อนนำส่งเข้ารอบการทดสอบกับทางผู้ใช้งาน User Acceptance Test (UAT)

๑๐. ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการประชุมร่วมกันกับผู้ใช้งานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อทำการทดสอบการใช้งานร่วมกับทางผู้ใช้งาน User Acceptance Test (UAT) โดยต้องนำส่งผลการทดสอบของแต่ละส่วนงานที่ต้องการนำส่งในแต่ละรอบ ให้กับทางคณะกรรมการของสถาบันพระบรมราชชนกได้ทำการตรวจสอบผล (Test Result)

๑๑. ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการประชุมร่วมกันกับคณะกรรมการของสถาบันพระบรมราชชนก ในการตรวจสอบผลการทดสอบระบบงาน (Test Result) ซึ่งหากผู้ใช้งานดำเนินการทดสอบ (UAT) และผลการทดสอบยังพบข้อบกพร่อง ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการแก้ไขและทดสอบร่วมกับสถาบันพระบรมราชชนกจนกว่าผลการทดสอบจะถูกต้องและครบถ้วน

๑๒. ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดการประชุมร่วมกับคณะกรรมการของสถาบันพระบรมราชชนก อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อนำเสนอรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการของสถาบันพระบรมราชชนกพิจารณา หรือการประชุมอาจมีการนัดหมายเพิ่มเติมตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด หากเป็นการพิจารณาแผนการดำเนินการแบบเร่งด่วนได้ทั้งในรูปแบบ onsite และ online

๑๓. ในการประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าของโครงการร่วมกับทางคณะกรรมการของสถาบันพระบรมราชชนก ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำบันทึกการประชุมส่งให้สถาบันพระบรมราชชนกพิจารณาหลังจากวันประชุมไม่เกิน ๗ วัน

๑๔. ผู้เสนอราคาต้องโอนย้ายข้อมูลจากระบบสารสนเทศเดิมของแต่ละวิทยาลัย คณะ และสถาบันพระบรมราชชนก (Migrate Data) (ทั้งนี้เป็นไปตามฐานข้อมูลของแต่ละวิทยาลัย คณะ และสถาบันพระบรมราชชนก) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ไปยังระบบทะเบียนนักศึกษาที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงาน ให้ทางคณะกรรมการของสถาบันพระบรมราชชนกพิจารณาก่อนดำเนินงาน เพื่อตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูล ขั้นตอนการทำงาน และแผนการดำเนินการ

๑๕. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดประชุมหรือจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ และจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมในรูปแบบไฟล์ (Soft Copy) ให้กับผู้เข้าอบรม และแบบ Hard Copy สำหรับเจ้าหน้าที่กองทะเบียนและประมวลผล อย่างน้อย ๒ ชุด โดยต้องนำเสนอกำหนดการฝึกอบรม และหัวข้อการอบรม ให้สถาบันพระบรมราชชนกพิจารณาก่อนดำเนินการ โดยสามารถทำการฝึกอบรมผ่านทางออนไลน์ได้ โดยแบ่งตามกลุ่มผู้ใช้งานระบบในแต่ละระบบ เช่น กลุ่มนักศึกษา กลุ่มอาจารย์ กลุ่มเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน เป็นต้น

๑๖. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ โดยแบ่งตามกลุ่มผู้ใช้งานระบบ เช่น

๑) คู่มือสำหรับผู้สมัคร (Front-end)

๒) คู่มือสำหรับนักศึกษา

๓) คู่มือสำหรับอาจารย์/เจ้าหน้าที่วิทยาลัยและคณะ

๔) คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่กองทะเบียนและประมวลผล ซึ่งคู่มือดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งของระบบทะเบียนนักศึกษา (เมนูคู่มือการใช้ระบบฯ) ที่ผู้ใช้งานสามารถเรียกดู ค้นหา และดาวน์โหลด (Download) ออกมาเป็นไฟล์ดิจิทัลในรูปแบบ PDF ทั้งนี้ ผู้ใช้งานระบบจะเห็นเฉพาะคู่มือตามสิทธิ์ที่ใช้งานเท่านั้น

๕) คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Back-end) เช่น พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) โครงสร้างข้อมูล (Data Structure) โครงสร้างโปรแกรม (Code Structure) เป็นอย่างน้อย

๑๗. ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีการสำรองข้อมูลระบบ (Backup) หรือ Cloud Backup ทั้งฐานข้อมูลและไฟล์ Image ของระบบจัดเก็บในแหล่งสำรองข้อมูลตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด โดยโปรแกรมสำรองข้อมูลจะต้องสามารถกำหนดเวลาและค่าต่าง ๆ ที่ต้องการสำรองข้อมูลตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดได้ เพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้งานได้ในวันฉุกเฉิน

๑๘. ผู้เสนอราคาต้องจัดหาและติดตั้งซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบทะเบียนนักศึกษาที่พัฒนาขึ้นทั้งหมด ทั้งระบบคลาวด์ (Cloud computing) ซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องส่งมอบลิขสิทธิ์ทั้งหมดให้แก่สถาบันพระบรมราชชนกเพื่อให้เป็นผู้มีสิทธิ์ใช้งานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและสามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๙. ผู้เสนอราคาต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใดๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับรู้มาจากผู้ว่าจ้างให้ผู้อื่นทราบโดยมิได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง กรณีมีความเสียหายเกิดขึ้นต่อสถาบันพระบรมราชชนก ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๒๐. ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรสนับสนุนการใช้งานระบบทะเบียนนักศึกษา (Go Live Support) ตลอดระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ดำเนินการติดตั้งและส่งมอบระบบทะเบียนนักศึกษาทั้งหมดตามสัญญาจ้าง ในกรณีเกิดเหตุจำเป็นสถาบันพระบรมราชชนกสามารถร้องขอผู้เชี่ยวชาญมาให้การช่วยเหลือการทำงานของระบบ ณ สถานที่ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดได้ โดยผู้เสนอราคาต้องจัดส่งบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญมาอย่างน้อย ๑ คน

๔.๒ คุณสมบัติของซอฟต์แวร์ที่นำเสนอ

๑. ต้องสามารถทำงานได้ในทุกสภาพแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นบน On-Premise หรือ On-Cloud ทั้ง Public Cloud, Private Cloud, หรือ Hybrid Cloud และต้องสามารถรองรับการเปลี่ยนหรือย้าย Infrastructure Platform ตามนโยบายของทางสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อให้ทางสถาบันพระบรมราชชนกสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพและควบคุมค่าใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสม

๒. ต้องมีการออกแบบตามรูปแบบของ Software Architecture และแนวทางในการออกแบบ Applications และ Services ในรูปแบบของ Microservices เป็นการแยก Function การทำงานที่จำเป็น ออกเป็นส่วนย่อยเล็ก ๆ และเป็น Services ที่สามารถ Deploy ได้อย่างอิสระ สามารถเข้าถึง Function หรือ Services ได้สะดวกและง่ายต่อการใช้งาน

๓. ต้องออกแบบสถาปัตยกรรมและจัดหาที่สามารถรองรับการประมวลผลในรูปแบบคลาวด์ (Cloud computing model) มีความยืดหยุ่นตาม Workload ของงาน และรองรับการสเกล (Scalability/Auto Scale) ตามปริมาณความต้องการของผู้ใช้งานในแต่ละ Services ตามปฏิทินการรับสมัครและปฏิทินการศึกษาที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด เพื่อให้ทางสถาบันพระบรมราชชนกสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ต้องสามารถให้บริการหรือใช้งานบน Web Application ในรูปแบบ Web Responsive ที่รองรับการใช้งานบนอุปกรณ์ที่หลากหลาย เช่น คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป (Desktop PC) คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) และอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile, Tablet)

๕. ระบบบริหารการศึกษาต้องรองรับการเข้าใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ที่หลากหลายได้ เช่น Microsoft Edge, Google Chrome, Firefox และ Safari

๖. ต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบงานย่อยหรือโมดูลงาน (Data Integration) ผ่านทาง Application Programming Interface (API) รวมถึงการ Provide API มาตรฐาน เพื่อให้ระบบปลายทางที่ต้องการใช้งานข้อมูลทางด้านการศึกษามาขอใช้งานได้

๗. ต้องรองรับการแสดงผลแบบ Responsive Web Design ได้ทั้งในส่วนงานบริการของกลุ่มนักเรียน กลุ่มอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนนักศึกษา

๘. ระบบต้องสามารถป้องกันและตรวจสอบรูปแบบการบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง (Data Entry Validation) เช่น รูปแบบ Email เลขบัตรประจำตัวประชาชน วันเดือนปี และตัวเลข เป็นต้น

๙. ระบบต้องแสดงผลข้อความที่ผิดพลาด (Error Message) และมีคำอธิบายถึงสาเหตุความผิดพลาดและแนวทางการแก้ไขได้

๑๐. ระบบต้องมีส่วนแสดงผลเพื่อระบุความจำเป็นในการกรอก/บันทึกข้อมูล (Require Field) ในแต่ละช่องข้อมูลที่จำเป็นได้

๑๑. ระบบจะต้องมีการยืนยันจากผู้ใช้งานก่อนจะดำเนินการบันทึก ลบ และแก้ไขข้อมูลตามความเหมาะสมในการใช้งานแต่ละส่วนของระบบ

๑๒. ต้องสามารถรองรับการแสดงผลแบบสองภาษา คือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เฉพาะในส่วนงานบริการที่ติดต่อกับผู้ใช้งานแต่ละกลุ่มได้ตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

๑๓. ระบบต้องรองรับการบันทึกไฟล์แนบได้หลากหลายรูปแบบ เช่น docx, xlxs, pptx, pdf, jpg และ png เป็นต้น

๑๔. ระบบรองรับการควบคุมระยะเวลาการใช้งานระบบ โดยหากหยุดการใช้งานเกินระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสิ้นสุดการทำงาน ผู้ใช้ต้อง Login เพื่อกลับเข้าใช้งานใหม่

๑๕. เอกสารหรือรายงานต่างๆ ที่พิมพ์ออกจากระบบต้องใช้ Font และรูปแบบฟอร์มตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

๑๖. ระบบสามารถส่งออกข้อมูลและรายงานต่างๆในรูปแบบไฟล์ Excel CSV และ PDF ได้

๑๗. ระบบต้องมีส่วนของการกำหนดสิทธิ์การใช้งานและสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของกลุ่มผู้ใช้งานแต่ละระดับตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดได้ เช่น กลุ่มนักเรียน นักศึกษา กลุ่มผู้ปฏิบัติ (อาจารย์ เจ้าหน้าที่) และกลุ่มผู้บริหาร เป็นต้น

๑๘. ระบบต้องตรวจสอบตัวตนผู้เข้าใช้งาน (Authentication) และสิทธิ์การเข้าใช้งาน (Authorization) อย่างปลอดภัย โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

(๑) รองรับการตรวจสอบตัวตน โดยใช้รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน (User/Password)

(๒) ระบบต้องจัดเก็บประวัติ (AuditLog) เช่น การเข้าใช้งานระบบหรือกิจกรรมที่เกิดขึ้น และกิจกรรมสำคัญที่ผู้ใช้งานกระทำในระบบได้

(๓) รองรับการตรวจสอบตัวตนของผู้ใช้งานระบบในแบบ Web Service รองรับการใช้งานผ่านช่องทางความปลอดภัย http หรือ https โดยใช้ SSL Certificate

๑๙. ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบชำระเงินของสถาบันพระบรมราชชนก (e-Payment)

๒๐. ระบบต้องรองรับการเชื่อมโยงกับระบบภายนอกได้ (API Service) เช่น ThaiID ของกรมการปกครอง ระบบ MyTCAS ของ ทปอ. และการส่งข้อมูลไปยัง Unicon ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นอย่างน้อย

๒๑. ระบบต้องสามารถทำการสำรองข้อมูลหรือมีซอฟต์แวร์สำหรับสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูลได้ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๒๒. ระบบต้องสามารถกำหนดมาตรการความปลอดภัยทางไซเบอร์ในการสำรองข้อมูลดังต่อไปนี้ได้เป็นอย่างน้อย ประกอบด้วย ข้อมูลที่ต้องสำรอง ความถี่ในการสำรอง ตำแหน่งในการจัดเก็บ ระยะเวลาการเก็บรักษา การกู้คืน และการกำหนดผู้รับผิดชอบ

๒๓. ระบบสามารถทำการสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูลจากเครื่องแม่ข่ายเสมือน/เครื่องแม่ข่ายสำรองได้

๒๔. ระบบสามารถทำการ Update software หรือ Firmware ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับระบบได้ โดยไม่ต้องหยุดระบบได้

๔.๓ คุณสมบัติเฉพาะของซอฟต์แวร์ระบบทะเบียนนักศึกษา

ระบบงานที่นำเสนอในโครงการนี้ จะต้องมีการออกแบบสถาปัตยกรรมที่สามารถรองรับการประมวลผลในรูปแบบคลาวด์ (Cloud Native Application) โดย Software ที่ถูกออกแบบมาจะต้องมีความยืดหยุ่น เพื่อให้ทำงานเข้ากับการประมวลผลบนคลาวด์ที่สามารถปรับขนาด (Scalable) ได้ ตามปริมาณความต้องการของผู้ใช้งานในแต่ละกิจกรรมและปฏิทินการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนกได้ โดยต้องมีระบบงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๔.๔ ระบบรับสมัครนักศึกษา

สามารถรองรับการใช้งานของผู้สมัคร ที่มีความต้องการสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอก กับทางสถาบันพระบรมราชชนก โดยรองรับการสมัครทั้งนักศึกษาสัญชาติไทย นักศึกษาต่างชาติ โดยผู้สมัครสามารถสมัครเรียนผ่านทางออนไลน์ได้ รวมถึงเจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะต้องสามารถตรวจสอบใบสมัคร สถานะการสมัคร สถานะการชำระเงิน และปรับปรุงใบสมัครได้ทางออนไลน์

๔.๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของระบบรับสมัครนักศึกษา

(๑) สามารถรองรับกระบวนการรับสมัครนักศึกษาใหม่ผ่านช่องทางออนไลน์ ทั้งในส่วนของผู้สมัคร และเจ้าหน้าที่งานทะเบียน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตั้งแต่กระบวนการรับสมัคร/สมัครสอบ (ถ้ามี) ตรวจสอบสถานะใบสมัคร ปรับปรุงใบสมัคร ไปจนถึงกระบวนการประกาศผลการคัดเลือกของสถาบันพระบรมราชชนกได้

(๒) สามารถรองรับการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการรับสมัครได้ โดยมีภาพประกอบของหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร ที่แสดงบนหน้าเว็บไซต์การรับสมัครได้ เช่น หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร กำหนดการรับสมัคร ประกาศการรับสมัคร ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร และข้อมูลสำหรับติดต่อกับคณะหรือวิทยาลัยที่ผู้สมัครสนใจได้ รวมถึงประกาศและข่าวสารการรับสมัครในแต่ละรอบการรับสมัคร ตามรูปแบบที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดไว้ได้

(๓) ต้องมีส่วนของการแสดงการให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Form) เพื่อให้รองรับกับ PDPA หรือ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งจำเป็นที่จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้สมัครตามนโยบายความเป็นส่วนตัวในการเปิดเผยข้อมูล

- ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เลขที่บัตรประชาชน อีเมล เบอร์โทรศัพท์ รูปภาพของผู้สมัคร
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น เพศ เชื้อชาติ ศาสนา เป็นต้น

(๔) สามารถเชื่อมโยงกับงานบริการ ThaiD ของกรมการปกครอง ในการยืนยันตัวบุคคลได้ และรองรับผู้สมัครที่ไม่ใช่สัญชาติไทย โดยต้องระบุข้อมูล สัญชาติ กรณี "ไม่มีสัญชาติ/ไม่ระบุสัญชาติ" ได้

(๕) สามารถรองรับการแสดงผลได้ อย่างน้อย ๒ ภาษา คือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

(๖) สามารถกำหนดรอบการรับสมัคร คุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครในแต่ละรอบการรับสมัคร แยกตามคณะ โครงการ หลักสูตร และสาขาวิชา ในแต่ละรอบการรับสมัครได้

(๗) สามารถรองรับการเปิดรับสมัครได้มากกว่า ๒ รอบ ต่อปีการศึกษานั้น ๆ

(๘) สามารถให้ผู้สมัครเลือกประเภทการสมัคร คณะ โครงการ หลักสูตรและสาขาวิชา ที่เปิดรับสมัครได้ โดยสามารถรองรับการสมัครได้มากกว่า ๑ หลักสูตรต่อรอบการรับสมัครนั้น ๆ ตามประกาศรับสมัครที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดในแต่ละรอบการรับสมัคร

(๙) สามารถออกเลขที่ใบสมัครได้โดยอัตโนมัติ และรองรับการดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร โดยผู้สมัครได้ทางออนไลน์

(๑๐) สามารถกำหนดประเภทของเอกสารแนบ และนามสกุลของเอกสารแนบ เช่น jpg, png และ pdf เป็นต้น โดยสามารถกำหนดได้ว่าเอกสารนั้นต้องแนบ (* Required Field) หรือไม่แนบเอกสารนั้นได้ (Optional) ตามเงื่อนไขของหลักสูตรและโครงการที่เปิดรับสมัคร โดยผู้สมัครสามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารแนบใหม่ได้ จนกว่าใบสมัครนั้นจะผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษา

(๑๑) สามารถรองรับการชำระเงินค่าสมัคร ได้ทั้งแบบออฟไลน์ (Bill Payment) และแบบออนไลน์ผ่านช่องทาง Payment ของทางธนาคารได้ (QR Code และ Internet banking)

(๑๒) สามารถยกเลิกการสมัคร (ก่อนการชำระเงินเท่านั้น) โดยผู้สมัครได้

(๑๓) สามารถตรวจสอบสถานะใบสมัคร และสถานะการชำระเงินได้ ทั้งส่วนของผู้สมัคร และส่วนของเจ้าหน้าที่รับสมัคร

(๑๔) สามารถตรวจสอบผลการคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือก โดยผู้สมัครสามารถดูผ่านทางระบบรับสมัครออนไลน์ได้ และสามารถแจ้งผลการคัดเลือกไปยังผู้สมัคร ตามวันประกาศผลการคัดเลือกได้ผ่านทางอีเมลของผู้สมัคร ที่ระบุไว้ฟอร์มบันทึกการรับสมัครได้

(๑๕) สามารถแนบเอกสารประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรับสมัครโดยเจ้าหน้าที่ได้ เช่น ประกาศรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และประกาศรายชื่อนักศึกษาใหม่ เป็นต้น เพื่อนำประกาศไปแสดงที่หน้าเว็บไซต์ระบบรับสมัครได้

(๑๖) สามารถตรวจสอบและป้องกันการสมัครซ้ำในหลักสูตรและระดับการศึกษาเดียวกันแต่ข้ามโครงการได้ โดยรองรับการสมัครซ้ำในหลักสูตรและระดับการศึกษาที่ต่ำกว่าได้ เช่น สมัครระดับปริญญาตรี และต่ำกว่าปริญญาตรี ในรอบการรับสมัครเดียวกัน เป็นต้น

(๑๗) สามารถแสดงสถานะการสมัครว่าอยู่ในขั้นตอนใดหรือติดตามสถานะสมัครได้ โดยผู้สมัคร

(๑๘) ระบบสามารถ เปิด-ปิด การรับสมัครตามประกาศการรับสมัครในแต่ละรอบการรับสมัคร ตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดได้

(๑๙) มีระบบค้นหาข้อมูลด้วยคำค้นหา ดังนี้เป็นอย่างน้อย เช่น เลขที่ใบสมัคร เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุลของผู้สมัคร เป็นต้น

๔.๔.๒ การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบของผู้สมัคร

(๑) มีส่วนของการลงทะเบียนเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบ โดยการกรอกชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) Email และจัดให้มีส่วนของการยืนยันตัวตนผ่าน THAID หรือ E-mail ได้เป็นอย่างน้อย

(๒) ระบบต้องออกแบบให้สามารถบริหารจัดการหรือแก้ไขปัญหาการยืนยันตัวตนผ่าน THAID หรือ Email ของผู้สมัครจำนวนมากในแต่ละรอบได้โดยสะดวกและรวดเร็ว เช่น การหน่วงเวลาส่ง E-mail หรือการจัดทำระบบการเข้าคิว (Queueing) เพื่อแจ้งผู้ลงทะเบียนทราบ เป็นต้น

(ก) รองรับการแก้ไขรหัสผ่านกรณีลืมรหัสผ่านโดยผู้ใช้งานสามารถดำเนินการด้วยตนเองหรือผ่านผู้ดูแลระบบระบบสมัครได้ กรณีผู้สมัครลืมรหัสผ่าน ผู้สมัครสามารถกำหนดรหัสผ่านใหม่ได้ (Reset password) โดยทำผ่านระบบสมัครฯ และยืนยันการกำหนดรหัสผ่านใหม่ทาง E-mail ของผู้สมัครที่ได้กรอกไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียน

(ข) รองรับการใช้ User ID และรหัสผ่านเดิมได้ทุกรอบการรับสมัคร รวมถึงการเรียกข้อมูลผู้ใช้ ข้อมูลพื้นฐานขึ้นมาแสดงผลให้แก่ผู้สมัครได้โดยอัตโนมัติ ได้แก่ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เป็นต้น

๔.๔.๓ การกำหนดข้อมูลโครงสร้างสถาบันพระบรมราชชนก

(๑) สามารถเพิ่มและปรับปรุงข้อมูลสถาบันพระบรมราชชนกได้ เช่น ชื่อ ที่อยู่ของสถาบันพระบรมราชชนก คณะ วิทยาลัย (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ) และตราสัญลักษณ์ (ถ้ามี) เป็นต้น

(๒) สามารถเพิ่มและปรับปรุงข้อมูลการรับสมัครในแต่ละรอบการรับสมัครได้ เช่น แผนผลิตโครงการ หลักสูตร สาขาวิชา จำนวนโควตาที่เปิดรับตามหลักสูตรและพื้นที่ที่เปิดรับสมัคร เกณฑ์การรับสมัครและเกณฑ์การคัดเลือกตามประกาศรับสมัครของสถาบันพระบรมราชชนกในแต่ละรอบได้ เป็นต้น

(๓) สามารถเพิ่มและปรับปรุงข้อมูลค่าธรรมเนียมการสมัคร ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นในแต่ละรอบการรับสมัครได้

(๔) ระบบต้องมีช่องทางหรือเมนูให้ผู้รับผิดชอบเพิ่มเติมหรืออัปเดตเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก เข้าไปในระบบสมัครฯ ได้

๔.๔.๔ การกำหนดปฏิทินการรับสมัคร

(๑) สามารถกำหนดปฏิทินการรับสมัครและกิจกรรมการรับสมัครได้ ในแต่ละรอบการรับสมัคร โดยรองรับการกำหนดช่วงเวลาที่แตกต่างกันของแต่ละรอบการสมัครตามที่สถาบันพระบรมราชชนกและคณะกำหนด หรือรอบเดียวกันแต่ต่างกันที่ระดับการศึกษา คณะ หลักสูตรและโครงการที่เปิดรับสมัครได้

(๒) สามารถคัดลอกข้อมูลปฏิทินการรับสมัครได้นำมาปรับแก้ไขหรือเพิ่มเติมนำกลับไปใช้ตามรอบการสมัคร คณะ สาขาวิชา หลักสูตรและโครงการอื่นได้

๔.๔.๕ การรับสมัคร (โดยผู้สมัคร)

(๑) ผู้สมัครสามารถบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล เช่น คำนำหน้าชื่อ (ภาษาไทย-อังกฤษ), ชื่อ (ภาษาไทย-อังกฤษ), นามสกุล (ภาษาไทย-อังกฤษ), ชื่อ - นามสกุลเดิม, วัน เดือน ปีเกิด, เพศ, สัญชาติ, ส่วนสูง, เลขบัตรประชาชน และข้อมูลผลการศึกษา เป็นต้น

(๒) ผู้สมัครสามารถแนบเอกสารต่างๆประกอบการสมัคร ตามหัวข้อหลักฐานและรูปแบบไฟล์ jpeg, png และ pdf โดยสามารถแนบไฟล์เอกสารได้มากกว่าหนึ่งไฟล์ในคราวเดียวกัน โดยแต่ละไฟล์จะต้องมีขนาดไม่เกิน ๘ MB

(๓) สามารถตรวจสอบโครงการ หลักสูตรที่สมัคร ลำดับที่เลือก ได้ด้วยตัวผู้สมัครเองผ่านทางระบบสมัครออนไลน์ โดยสามารถแสดงผลตัวอย่างใบสมัครตามข้อมูลที่ผู้สมัครบันทึกข้อมูลก่อนการยืนยันใบสมัครได้

(๔) สามารถให้ผู้สมัครแก้ไข ยกเลิก หรือยืนยันข้อมูลการสมัครได้ และมีระบบแจ้งเตือน (Pop up) ข้อมูลดังกล่าว ก่อนทำการยกเลิกหรือแก้ไขใบสมัครที่มีการยืนยันแล้ว

(๕) สามารถรอง และ/หรือประมวลผลคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร ตามเงื่อนไขการรับสมัครของแต่ละรอบการสมัคร โครงการ และหลักสูตร โดยมีหน้าจอรองแจ้งเตือนในรูปแบบ Pop up ถึงสิทธิ์การสมัครตามคุณสมบัติที่กำหนด เช่น ผู้สมัครจะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) รวม ๕ ภาคเรียน ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ หรือผู้สมัครต้องมีส่วนสูงไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร เป็นต้น

(๖) ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสาร ซึ่งเป็นแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการสมัคร เช่น แบบฟอร์มการตรวจร่างกาย หนังสือรับรองหน่วยกิต เอกสารใบแจ้งหนี้ เป็นต้น ผ่านระบบรับสมัครฯ ได้

(๗) ผู้สมัครสามารถปรับปรุงข้อมูลใบสมัคร และตรวจสอบสถานะของใบสมัครได้ เช่น การชำระเงิน ตรวจสอบข้อมูลคณะ-สาขา/หลักสูตรที่เลือก พิมพ์ใบสมัครของผู้สมัครที่ชำระเงินค่าสมัครแล้ว และตรวจสอบสถานะผลการคัดเลือกได้ด้วยตัวเองผ่านทางระบบรับสมัครออนไลน์

(๘) ระบบรองรับการแก้ไขข้อมูลใบสมัคร (ในกรณีที่ชำระเงินแล้ว) จะสามารถแก้ไขและปรับปรุงข้อมูลใบสมัครได้ เฉพาะข้อมูลประวัติส่วนตัว (เฉพาะฟิลด์ที่อนุญาตให้แก้ไขได้ เช่น ที่อยู่ ประวัติการศึกษา และเอกสารแนบ เป็นต้น) แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูล คณะ หลักสูตร ที่มีผลการประมวลผลคัดเลือกนักศึกษา

(๙) ผู้สมัครสามารถยกเลิกใบสมัครได้ (เฉพาะกรณีที่ยังไม่ได้ชำระเงินเท่านั้น) ได้ด้วยตัวผู้สมัครเองผ่านทางระบบรับสมัครออนไลน์

(๑๐) ผู้สมัครสามารถยื่นอุทธรณ์ผลการคัดเลือกผ่านระบบรับสมัครได้ และสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตามที่ขออุทธรณ์ได้

๔.๔.๖ การชำระเงินค่าสมัคร

(๑) รองรับการแสดงรายการค่ารับสมัคร ค่าสมัครสอบ ค่าธรรมเนียมอื่นๆของแต่ละคณะ สาขาวิชา หลักสูตรและโครงการตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด โดยการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงินทางออนไลน์และออฟไลน์กับทางธนาคารที่ทางสถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

(๒) รองรับการ Generate ใบแจ้งหนี้ตามรูปแบบที่ทางสถาบันพระบรมราชชนกเป็นผู้กำหนด และสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินค่าสมัครได้

(๓) รองรับการ Download (PDF File) เช่น เอกสารใบแจ้งหนี้ ได้ทางออนไลน์ผ่านทางระบบรับสมัคร

(๔) รองรับการนำเข้าข้อมูลการชำระเงินของผู้สมัครจากไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร ทั้งนี้เมื่อเจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูลการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบและยืนยันการชำระเงินของผู้สมัครได้

(๕) ในกรณีที่ข้อมูลการชำระเงินไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่สามารถปรับสถานะการชำระเงินของผู้สมัครภายหลังได้

(๖) สามารถสรุปและออกรายงานยอดการชำระเงินค่าสมัคร โดยจำแนกรายการการชำระเงินเป็นรายวัน รายโครงการ รายหลักสูตร รายคณะ และรายรอบการรับสมัครได้

(๗) สามารถส่งออก (Export file) ข้อมูลผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกพร้อมที่จะเป็นนักศึกษาใหม่ (แต่ยังไม่ชำระค่าลงทะเบียนแรกเข้า) ในรูปแบบของ Excel File ตามรูปแบบ (Format) ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด เพื่อนำเข้าข้อมูลดังกล่าวไปยังระบบ E-Payment ของสถาบันพระบรมราชชนกได้

(๘) สามารถนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่ผ่านการชำระค่าลงทะเบียน (แรกเข้า) จากระบบ E-Payment ของสถาบันพระบรมราชชนก (Import excel file) เพื่อดำเนินการปรับสถานะเป็นนักศึกษาใหม่ในระบบรับสมัครฯ




๔.๔.๗ การตรวจสอบผลการคัดเลือกและการแจ้งยืนยันหรือสละสิทธิ์ทางออนไลน์

(๑) ระบบสามารถแสดงผลการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ให้ผู้สมัครทราบ แบ่งเป็น ๒ สถานะคือ ๑) มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และ ๒) ไม่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ รวมทั้งแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสัมภาษณ์ให้ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกายทราบ เช่น วันและเวลาที่สอบสัมภาษณ์ สถานที่สอบสัมภาษณ์ รวมทั้งเอกสารที่ใช้ประกอบการสอบสัมภาษณ์

(๒) รองรับการให้ผู้สมัครต้องยืนยันความประสงค์ที่จะเข้าสอบสัมภาษณ์ผ่านระบบรับสมัครฯ ในช่วงวันและเวลาตามประกาศรับสมัครฯ ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

(๓) รองรับการให้ผู้สมัครยืนยันสิทธิ์ตามขั้นตอนการเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา และนักศึกษาใหม่ได้ กรณีมีคุณสมบัติระบบต้องสามารถเลื่อนลำดับของตัวสำรองขึ้นมาได้

๔.๔.๘ การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครและการประมวลผลการคัดเลือก (โดยเจ้าหน้าที่)

(๑) ระบบสามารถเรียกดู/ตรวจสอบข้อมูลใบสมัคร และเอกสารการรับสมัคร ดาวนโหลด เอกสารหลักฐานผ่านระบบรับสมัครฯ ที่ผู้สมัครอัปโหลดไว้ในขั้นตอนการทำใบสมัครทุกรายการเอกสาร เพื่อใช้ในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครตามเงื่อนไขเกณฑ์การรับสมัครในแต่ละหลักสูตรและโครงการได้

(๒) ระบบรองรับการบันทึกข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับเอกสารฉบับนั้นๆ ในกรณีที่เอกสารหลักฐานของผู้สมัครไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการรับสมัคร

(๓) ระบบสามารถแสดงข้อคิดเห็นเพิ่มเติมจากการตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐาน ให้กับผู้สมัครทราบ เพื่อให้ผู้สมัครดำเนินการแก้ไขให้ครบถ้วน ถูกต้องตามข้อคิดเห็นดังกล่าว

(๔) สามารถปรับปรุงสถานะใบสมัครกรณีผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติระดับวิทยาลัยหรือ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ เป็น ผ่านการตรวจสอบ / ไม่ผ่านการตรวจสอบ หรือรอพิจารณาได้

(๕) สามารถบันทึกผลคะแนนสอบสัมภาษณ์ โดยสามารถบันทึกข้อมูลได้ ๒ รูปแบบ คือ ๑) สามารถนำเข้าผลคะแนนผ่านระบบรับสมัครฯ ด้วย Excel File และ ๒) สามารถบันทึกผลคะแนนต่าง ๆ เป็นรายผู้สมัครผ่านหน้าจอการบันทึกข้อมูล และรายงานสถานะการสอบสัมภาษณ์ (ผ่าน/ไม่ผ่าน) พร้อมระบุเหตุผลได้

(๖) สามารถบันทึกข้อมูลผลการทดสอบเฉพาะต่างๆ ตามที่คณะและหลักสูตรนั้นๆ กำหนดได้

(๗) รองรับการบันทึกค่าคะแนน Portfolio ของผู้สมัครตามเกณฑ์ที่สถาบันพระบรมราชชนก กำหนด

(๘) รองรับการบันทึกผลตรวจสุขภาพของผู้สมัคร (ผ่านการเกณฑ์/ ไม่ผ่านเกณฑ์) พร้อมระบุ เหตุผลที่ไม่ผ่านเกณฑ์ได้

(๙) ปรับปรุงสถานะใบสมัคร (ผ่านการคัดเลือก / ไม่ผ่านการคัดเลือก) สำหรับนำข้อมูลผู้สมัคร เข้าสู่กระบวนการประมวลผล

(๑๐) ระบบสามารถรองรับการอุทธรณ์ของผู้สมัครในกรณีไม่เห็นด้วยกับผลการคัดเลือก โดยเจ้าหน้าที่สามารถใส่เหตุผลชี้แจงผลการพิจารณาตามข้ออุทธรณ์ และสามารถปรับแก้ไขสถานะของผู้สมัครได้

(๑๑) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผลการเรียนและผลสอบมาตรฐานระดับชาติได้ เช่น GPAX GPA TGAT TPAT๑ และ A-level เป็นต้น มาแสดงผลเพื่อให้คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบได้

(๑๒) ระบบสามารถประมวลผลคะแนนของผู้สมัครตามเงื่อนไขเกณฑ์การรับสมัครและเกณฑ์ การคัดเลือกโดยเรียงลำดับคะแนนรวมจากสูงสุดไปต่ำสุด (Score Ranking) โดยจำแนกตามรอบการรับสมัคร โครงการและหลักสูตร เป็นต้น

๔.๔.๙ การประมวลผลผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่

(๑) ระบบสามารถแสดงผลการคัดเลือกให้ผู้สมัครรายนั้นๆ ทราบ ประกอบด้วย ๒ สถานะคือ ๑) ผ่านการคัดเลือก ทั้งตัวจริงและตัวสำรอง และ ๒) ไม่ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ผู้สมัครที่มีสถานะเป็นตัวจริงสามารถยืนยันสิทธิ์เข้ารับการศึกษาระบบรับสมัครฯ ได้

(๒) ระบบสามารถประมวลผลการคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่ โดยใช้ผลการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาจากระบบรับสมัครของสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อเลื่อนลำดับผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกทั้งตัวจริง และตัวสำรอง ขึ้นมาทดแทนได้

(๓) ระบบสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบ Excel File (Export file) หรือในรูปแบบ API ตามมาตรฐานที่ ทปอ.กำหนด เพื่อนำเข้าสู่ระบบ MyTCAS ในการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาตามที่ ทปอ.กำหนด

(๔) สามารถนำเข้าข้อมูลผลการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาจากระบบ MyTCAS เข้าสู่ระบบรับสมัครของสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อจัดทำเป็นประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาได้

(๕) สามารถส่งออก (Export file) ข้อมูลผู้สมัครที่ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา ในรูปแบบของ Excel File ตามรูปแบบ (Format) ที่สถาบันพระบรมราชชนก กำหนด เพื่อนำเข้าข้อมูลดังกล่าวไปยังระบบ E- Payment ในการสร้างใบแจ้งหนี้ ของสถาบันพระบรมราชชนกได้

(๖) สามารถส่งออกข้อมูลนักศึกษาใหม่ในรูปแบบ Excel File (Export file) หรือในรูปแบบ API ตามรูปแบบ (Format) ที่ทางสถาบันพระบรมราชชนกกำหนด เพื่อนำเข้าหรือเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวไปยังระบบทะเบียนนักศึกษา

๔.๔.๑๐ รายงานสถิติต่างๆ

(๑) มีส่วนของการแสดงผลรายงานสถิติของการรับสมัครและประมวลผลการคัดเลือกนักศึกษาใหม่ผ่านระบบรับสมัครฯ รองรับการส่งออกรายงาน (Export) สำหรับใช้จัดทำประกาศต่างๆ มีรายละเอียดต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

๑) รายงานชื่อผู้สมัคร คะแนนสูงสุด-ต่ำสุด จำแนกตามเข้าศึกษาตามรอบการรับสมัคร โครงการ คณะและหลักสูตร

๒) รายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ / สถานที่สอบสัมภาษณ์ และรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รายชื่อนักศึกษาใหม่และรายชื่อผู้มารายงานตัวนักศึกษา แยกหลักสูตรและวิทยาลัย

๓) สามารถแสดงสถิติที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัคร เช่น แสดงจำนวนผู้สมัครแยกตามประเภทการสมัคร โครงการ คณะ สาขา หลักสูตรและรอบการรับสมัครได้ แยกตามรายวัน/รายเดือน (สามารถกำหนดช่วงเวลาได้)

๔) สามารถแสดงสถิติเปรียบเทียบจำนวนผู้สมัครกับแผนผลิต จำนวนผู้สมัครกับผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวนนักศึกษาใหม่กับแผนผลิต จำนวนผู้ลงทะเบียนในแต่ละขั้นตอนการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา จำแนกตามรอบการรับสมัคร คณะ หลักสูตร และในภาพรวมทั้งหมด

๕) รายงานข้อมูลการชำระเงิน ตามกลุ่มสถานะผู้ชำระเงินและสถานะการชำระเงิน ยอดการชำระเงิน จำแนกตามรายการของการชำระเงิน ซึ่งแบ่งเป็นรายวัน รายรอบการรับสมัคร หลักสูตร และภาพรวมของคณะฯ ได้

(๒) ระบบรายงานในรูปแบบของกระดานดิจิทัลอัจฉริยะ (Smart Dashboard)

ระบบมีส่วนของการแสดงผลรายงานสถิติข้อมูล ในทุกขั้นตอนของการรับสมัครและประมวลผลการคัดเลือก และข้อมูลการรายงานตัวเข้าศึกษาผ่านกระดานดิจิทัลอัจฉริยะ ทั้งนี้ ข้อมูลสถิติต่าง ๆ จะแสดงใน ๓ รูปแบบ ดังนี้

๑) ข้อมูลตัวเลขเชิงสรุป (Card) ซึ่งเป็นการแสดงผลตัวเลขผลรวมของข้อมูล ผู้ใช้งานจะสามารถเรียกดูข้อมูลในลักษณะแบบเชิงลึก (Drill-down) เพื่อดูรายละเอียดของข้อมูลได้

๒) ข้อมูลสถิติที่แสดงผลในรูปแบบของกราฟ (Chart like) ระบบจะแสดงข้อมูลสถิติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในเชิงของการเปรียบเทียบในรูปแบบของกราฟหลากหลายชนิด อาทิ กราฟเส้น (Line graph) กราฟวงกลม (Pie graph) กราฟโดนัท (Doughnut graph) กราฟแท่ง (Bar graph) และกราฟบับเบิล (Bubble graph) โดยข้อมูลที่แสดงในกราฟผู้ใช้งานจะสามารถเรียกดูรายละเอียดของข้อมูลในลักษณะแบบเชิงลึกได้เช่นเดียวกัน

๓) ข้อมูลรายละเอียดที่แสดงผลในรูปแบบของตาราง (Table) ทั้งนี้ข้อมูลในตารางผู้ใช้งานสามารถคลิกเพื่อเรียงลำดับข้อมูลจากมากไปหาน้อย หรือน้อยไปหามากในแต่ละคอลัมน์ได้

๔.๕ ระบบทะเบียนนักศึกษา

๔.๕.๑ การรายงานตัวนักศึกษา

หลังจากผู้สมัครผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่แล้วจะเข้าสู่กระบวนการรายงานตัวนักศึกษา โดยระบบต้องมีฟังก์ชันการดำเนินการดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

(๑) รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่จากระบบรับสมัครนักศึกษาเข้าสู่ระบบการรับรายงานตัวผ่านทางรูปแบบของ Protocol มาตรฐาน เช่น (API) หรือนำเข้าข้อมูลในรูปแบบอื่นได้ เช่น Excel File หรือ Text File โดยต้องเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

(๒) รองรับการบันทึกข้อมูลของนักศึกษาที่มารายงานตัว เป็นรายบุคคลหรือนำเข้าข้อมูลเป็นไฟล์รายชื่อแยกตามหลักสูตร วิทยาลัย และคณะ ในรูปแบบของ Excel File หรือ Text File ผ่านทางระบบการรายงานตัวทางออนไลน์ได้ โดยขั้นตอนการรายงานตัวจะเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของสถาบันพระบรมราชชนก และวิทยาลัย

(๓) สามารถบันทึกข้อมูลที่พักอาศัยของนักศึกษาใหม่ได้ เช่น หอพักในวิทยาลัย หอพักนอกวิทยาลัย หรือบ้านพัก เป็นต้น รวมถึงราคาห้องพักได้สำหรับใช้เป็นฐานข้อมูลในการออกไปแจ้งหนี้

(๔) รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานกิจการและสวัสดิการนักศึกษาในอนาคตได้ (ถ้ามี) ผ่านทางรูปแบบของ Protocol มาตรฐาน เช่น (API) หรือนำเข้าข้อมูลในรูปแบบอื่นได้ เช่น Excel File หรือ Text File

(๕) สามารถปรับปรุงทะเบียนประวัตินักศึกษาใหม่ได้ โดยนักศึกษา เจ้าหน้าที่งานทะเบียนนักศึกษาของวิทยาลัย คณะ และสถาบันพระบรมราชชนกได้

๔.๕.๒ การออกรหัสนักศึกษา

(๑) สามารถกำหนดรหัสประจำตัวนักศึกษาตามรูปแบบที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดได้

(๒) สามารถออกรหัสนักศึกษาใหม่ (Generate) ได้ทั้งแบบรายบุคคลและตามรายกลุ่ม และรองรับการออกรหัสนักศึกษาได้มากกว่า ๑ รหัสต่อคนได้ เช่น การลงทะเบียนเรียนมากกว่า ๑ หลักสูตร และระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) ในอนาคต

(๓) สามารถออกรหัสนักศึกษาใหม่กรณีโอนย้ายหลักสูตรและวิทยาลัยได้

๔.๕.๓ การจัดการทะเบียนประวัตินักศึกษา

- (๑) สามารถ Migrate ข้อมูลนักศึกษาจากระบบทะเบียนนักศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกมายังระบบทะเบียนนักศึกษาใหม่ ตามรายละเอียดที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดได้
- (๒) สามารถตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลผู้ปกครอง ข้อมูลประวัติการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และข้อมูลอื่น ๆ ได้
- (๓) สามารถปรับปรุงสถานภาพนักศึกษารายบุคคลและรายกลุ่มได้ผ่านทางหน้าจอของโปรแกรมการทำงานโดยตรง หรือการนำเข้าไฟล์ Text หรือ Excel ได้ และเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบวัดและประเมินผลการศึกษาได้ เช่น กำลังศึกษา การโอนย้ายหลักสูตรและสถานศึกษา ลาพักการศึกษา การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาพร้อมระบุสาเหตุได้ เป็นต้น
- (๔) สามารถปรับปรุงสถานภาพนักศึกษาตามข้อกำหนดและตามระเบียบของสถาบันพระบรมราชชนกได้ รวมถึงการประมวลผลตามรอบภาคการศึกษาและปีการศึกษา (Batch File) เช่น สถานะคัดชื่อออก (พ้นสภาพและการลาออก) สถานะนักศึกษาปัจจุบัน (กรณีลาพักการศึกษาคงตามกำหนด) และสถานะสำเร็จการศึกษา เป็นต้น
- (๕) สามารถคืนสภาพเป็นนักศึกษาและการขอกลับเข้าศึกษารายบุคคลและรายกลุ่มได้ เช่น ลาพักการศึกษา การไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา เหตุสุดวิสัยหรือเจ็บป่วยเรื้อรังหรือถูกลงโทษทางวินัย ตามปีการศึกษาภาคการศึกษา ที่ข้อมูลถูกปรับปรุงสภาพได้
- (๖) สามารถให้นักศึกษานotifyยื่นขอลาพักการศึกษา พร้อมระบุเหตุผลและระยะเวลาการขอพักการศึกษาและการอนุมัติของผู้มีอำนาจอนุมัติผ่านระบบทะเบียนนักศึกษาได้
- (๗) สามารถคำนวณระยะเวลาในการศึกษาและระยะเวลาคงเหลือในหลักสูตรของนักศึกษาเป็นรายภาคการศึกษาในแต่ละบุคคลได้ สำหรับใช้ในการกำกับติดตามและการวางแผนการเรียนของนักศึกษาได้
- (๘) สามารถคำนวณชั้นปีของนักศึกษา เป็นรายบุคคล รายกลุ่มและรายชั้นปีได้
- (๙) สามารถค้นหาข้อมูลนักศึกษาและศิษย์เก่าได้ แม้ว่านักศึกษาจะพ้นสภาพหรือสำเร็จการศึกษาไปแล้ว โดยสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้เท่ากับจำนวนปีที่มีการเก็บข้อมูลย้อนหลัง (ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป)
- (๑๐) สามารถดึงข้อมูลหลักสูตรที่นักศึกษาเลือกเรียนมาแสดงได้อย่างถูกต้อง แม้มีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรระหว่างที่นักศึกษาทำการศึกษาอยู่ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร)

๔.๕.๔ รายงานทะเบียนนักศึกษา

- (๑) สามารถออกรายงานทั้งในรูปแบบของกระดานดิจิทัลอัจฉริยะ (Smart Dashboard) การ Export ข้อมูล เป็น Excel File หรือ PDF File โดยต้องมีรายงานต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- ๑) รายงานสรุปจำนวนนักศึกษารับเข้าแต่ละปีการศึกษา และนักศึกษาปัจจุบัน สามารถแยกรายละเอียด วิทยาลัย หลักสูตร ชั้นปี เพศ อายุ
 - ๒) รายงานข้อมูลนักศึกษาที่มีผลการเรียนอ่อน หรือนักศึกษาที่มีความเสี่ยงว่าจะซ้ำชั้น หรือไม่สำเร็จการศึกษา รวมถึงผลสอบภาษาอังกฤษ ที่สามารถดูได้ทั้งนักศึกษาและอาจารย์ โดยแบ่งระดับสีตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด
 - ๓) รายงานข้อมูลนักศึกษาคงอยู่ พ้นสภาพ ลาออก หรือซ้ำชั้น เป็นต้น
 - ๔) รายงานการจัดส่งข้อมูลตารางข้อมูลนักศึกษา (Unicon) ตามรูปแบบของ สป.อว. ได้
 - ๕) รายงานเปรียบเทียบนักศึกษาใหม่กับแผนการผลิต
 - ๖) รายงานนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา





- ทุกรายวิชา)
- ๗) รายงานนักศึกษาที่มีคุณสมบัติที่สามารถเข้าสอบรวบยอด (มีผลการเรียนครบ
รายงานได้
- ๘) รายงานผลการเรียนรายบุคคล สำหรับแจ้งผู้ปกครอง โดยผู้ปกครองสามารถเข้าดู
และภาพรวมของสถาบันพระบรมราชชนก
- ๙) รายงานผลสอบภาษาอังกฤษ รายบุคคล รายงานชั้นปี รายงานหลักสูตร วิทยาลัย คณะ
๑๐) ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา ทั้งภาษาไทยและ
ภาษาอังกฤษ
- ๑๑) สามารถส่งออกข้อมูลสำหรับการออกบัตรนักศึกษา
- ๑๒) รายงานสถิติผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปี สถานะนักศึกษา อัตราการคงอยู่ของ
นักศึกษารายรุ่น รายงานชั้นปี การผ่อนผันค่าลงทะเบียน รายงาน FTES
- ๑๓) ออกใบรายงานผลการเรียน (Transcript) รายงานนักศึกษา ทั้งภาษาไทยและ
ภาษาอังกฤษ
- ๑๔) รายงานนักศึกษาตามหน่วยงานเจ้าของทุนการศึกษา รายจังหวัด รายเขตสุขภาพ
- ๑๕) ใบแทนปริญญาบัตร
- ๑๖) สามารถออกรายงานและสถิติอื่นๆ ด้านการศึกษา การสำเร็จการศึกษา และข้อมูล
อื่นๆที่มีข้อมูลอยู่ในระบบทะเบียนนักศึกษาได้ตามความต้องการใช้งาน

๔.๖ ระบบการลงทะเบียนเรียน

ระบบต้องรองรับกระบวนการลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ทั้งแบบ
การศึกษาในระบบ และแบบเพื่อสะสมหน่วยกิต เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) โดย
กระบวนการลงทะเบียนต้องเชื่อมโยงกับการคำนวณค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยอัตโนมัติตามประกาศของสถาบันพระ
บรมราชชนกรวมถึงการเชื่อมโยงกับระบบการชำระเงิน (E-Payment) ของสถาบันพระบรมราชชนกได้ และมีฟังก์ชัน
การทำงานต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๔.๖.๑ การตั้งค่าและเงื่อนไขการลงทะเบียน (Configuration & Rules Engine)

- (๑) สามารถกำหนดปฏิทินการศึกษาของนักศึกษาตามคณะ วิทยาลัย หลักสูตรและสาขาวิชาได้
โดยสามารถระบุช่วงเวลาลงทะเบียนปกติ ลงทะเบียนเพิ่ม - ถอน รายวิชา เปลี่ยนกลุ่มและกำหนดช่วงเวลาในการ
ชำระเงินได้
- (๒) สามารถกำหนดเงื่อนไขเกณฑ์ หน่วยกิตการลงทะเบียน และระยะเวลาการลงทะเบียนของ
การจัดการศึกษาในทุกระดับการศึกษาได้
- (๓) สามารถกำหนดข้อมูลกลุ่มวิชา เงื่อนไขพิเศษต่างๆได้ เช่น ลงทะเบียนเกินจำนวนหน่วยกิตที่
กำหนด ลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาในกรณีปรับระดับคะแนนให้สูงขึ้น (Regrade) และลงทะเบียนเรียนใหม่ (Repeat)
เป็นต้น เป็นไปตามหลักสูตร ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถาบันพระบรมราชชนก
- (๔) สามารถกำหนดข้อมูลการลงทะเบียนเรียนจำแนกตามกลุ่มนักศึกษา หรือแยกเป็นรายบุคคล
- (๕) สามารถกำหนดตารางเรียนและตารางสอบได้

๔.๖.๒ การดำเนินการงานลงทะเบียนเรียน

(๑) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ทั้งตามแผนการศึกษา หรือเลือกลงทะเบียนเป็นบางรายวิชาได้

(๒) มีระบบรองรับให้เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์สามารถลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาได้ทั้งแบบรายบุคคลและแบบกลุ่มหรือทั้งชั้นเรียน รวมถึงการคัดลอกการลงทะเบียน รายบุคคล รายกลุ่ม ไปยังรายวิชาที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดได้

(๓) สามารถลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชาได้

(๔) สามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียน ตารางเรียนและตารางสอบได้

(๕) รองรับการเลือกรูปแบบการลงทะเบียน-ประเภทการลงทะเบียนเรียน บางรายวิชา

ตามโปรแกรมการศึกษา

(๖) รองรับการเชื่อมโยงสู่ระบบชำระเงินผ่าน API หรือระบบการชำระเงินของสถาบันพระบรมราชชนกได้

(๗) สามารถตรวจสอบเงื่อนไขในการลงทะเบียนของนักศึกษาได้ ดังนี้

๑) ตรวจสอบเงื่อนไขรายวิชาบังคับ

๒) ตรวจสอบเงื่อนไขวิชาเรียนซ้ำซ้อน

๓) ตรวจสอบเงื่อนไขหน่วยกิตสูงสุด และต่ำสุด ตามข้อบังคับการจัดการศึกษาในแต่ละระดับของสถาบันพระบรมราชชนก หรือในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเกินกว่าที่กำหนด ต้องได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนในภาคนั้นก่อนจึงจะลงทะเบียนเรียนได้

๔) ตรวจสอบช่วงวันเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา

๕) ตรวจสอบความซ้ำซ้อนกันของตารางเรียน และตารางสอบ

๖) ตรวจสอบจำนวนที่นั่งคงเหลือ

๗) ตรวจสอบจำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระค่าลงทะเบียน จำนวนนักศึกษาที่ขอม้วนผันหรือม้วนชำระค่าลงทะเบียนได้

๘) มีระบบแจ้งเตือนนักศึกษาในการดำเนินการต่างๆ ก่อนวันสิ้นสุดการดำเนินการในกิจกรรมนั้นๆ อย่างน้อย ๓ วันทำการ เช่น การลงทะเบียนเรียน การครบกำหนดชำระค่าลงทะเบียนเรียน การครบกำหนดระยะเวลาผ่อนผันหรือผ่อนชำระ เป็นต้น

๔.๖.๓ รายงานการลงทะเบียนเรียนนักศึกษา

สามารถออกรายงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในรูปแบบกระดานอัจฉริยะ (Smart dashboard) การ Export ข้อมูล เป็น Excel File หรือการออกรายงานเป็นไฟล์ pdf ได้ โดยมีรายงานต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

(๑) รายงานแสดงจำนวนการลงทะเบียนของนักศึกษา แยกตามปี/ภาคการศึกษา วิทยาลัย คณะ และหลักสูตร

(๒) รายงานการเพิ่ม / ถอนรายวิชาลงทะเบียน

(๓) รายงานจำนวนนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์และจำนวนนักศึกษาที่ต้อง regrade และ repeat ได้

(๔) รายงานข้อมูลนักศึกษาปัจจุบันที่ไม่ได้มาทำการลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น พร้อมแสดงสถานภาพของนักศึกษาทุกประเภท

(๕) รายงานข้อมูลนักศึกษาที่ค้างชำระค่าลงทะเบียน

๔.๗ ระบบหลักสูตร (Curriculums)

ระบบที่ออกแบบต้องสามารถรองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลหรือสามารถนำเข้าข้อมูลจากระบบทะเบียนและประมวลผลเดิมของวิทยาลัยต่างๆในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกได้ทั้งหมดและสามารถบันทึก/ปรับปรุงข้อมูลหลักสูตร รายวิชา โครงสร้างหลักสูตร เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครอบคลุม ถูกต้องแม่นยำ ทันสมัย และลดการคีย์ข้อมูลซ้ำ (re-key) โดยผู้รับผิดชอบของแต่ละหลักสูตร โดยต้องมีฟังก์ชันการทำงานหลัก ดังนี้

๔.๗.๑ การจัดการข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร

(๑) สามารถจัดการข้อมูลหลักสูตรของแต่ละคณะ-สาขาวิชาได้ โดยการระบุข้อมูล ดังนี้

๑) รหัสหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภาสถาบันพระบรมราชชนกและบันทึกข้อมูลในระบบที่ สปอว.กำหนดแล้ว

๒) ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญาและสาขาวิชา/ ชื่อวิชาเอก (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ)

๓) จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร และหมวดวิชา

๔) สามารถบันทึกรายละเอียดของหลักสูตร เช่น ระดับประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก ได้เป็นอย่างน้อย

๕) สามารถนำเข้าข้อมูลแผนที่กระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO, subPLO, CLO, YLO) ได้

(๒) สามารถกำหนดข้อมูลคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในแต่ละหลักสูตรได้

(๓) สามารถกำหนดข้อมูลมาตรฐานหลักสูตรได้ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ

(๔) สามารถกำหนดข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรตั้งต้นของแต่ละระดับการศึกษา แยกตามภาคการศึกษา ปีการศึกษา โดยระบุหมวดวิชา และกลุ่มวิชาตามที่โครงสร้างหลักสูตรกำหนด เช่น หมวดการศึกษาทั่วไป หมวดวิชาชีพเฉพาะ วิชาเลือกเสรี เป็นต้น รวมถึงข้อมูลประเภทวิชา /สาขาวิชาของหลักสูตร ทั้งแบบเรียนภาคปกติ และภาคสมทบ/ภาคพิเศษ (ถ้ามี) ได้

(๕) สามารถกำหนดข้อมูลหลักเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ตามข้อบังคับการจัดการศึกษาแต่ละระดับ

(๖) สามารถคัดลอกโครงสร้างหลักสูตรเดิม เพื่อสร้างโครงสร้างหลักสูตรฉบับปรับปรุงได้ โดยสามารถปรับปรุงข้อมูล เช่น การเพิ่ม แก้ไข และลบรายละเอียดของโครงสร้างหลักสูตร

๔.๗.๒ การจัดการข้อมูลรายวิชา

รองรับการจัดการข้อมูลรายวิชา เช่น การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา ประเภทวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา รวมไปถึงการกำหนดวิชาบังคับเรียนก่อน (Prerequisite) และบังคับเรียนร่วม (Corequisite) และสามารถจัดการข้อมูลรายวิชา ต่อไปนี้ได้เป็นอย่างน้อย

(๑) สามารถกำหนดโครงสร้างรายวิชาซึ่งประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อวิชา (ไทย/อังกฤษ) จำนวนหน่วยกิต หมวดวิชา ภายใต้โครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด โดยสามารถเพิ่ม ลด แก้ไขรายวิชา วิธีการนับหน่วยกิต วิธีการคิดเกรด และกำหนดเกรดขั้นต่ำได้

(๒) สามารถกำหนดรายวิชาที่มีรหัสซ้ำกัน ในกรณีที่มีการปรับปรุงหลักสูตร ทำให้รหัสรายวิชาเดิม แต่ชื่อรายวิชาเป็นชื่อใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงหน่วยกิตในรายวิชา โดยการกำหนด Version (ระบุปีของเล่มหลักสูตร) ของรายวิชาที่มีการปรับปรุง

(๓) สามารถสร้างรายวิชา โดยการนำเข้าสู่ข้อมูลหลักสูตร และรายละเอียดของรายวิชาได้ทั้งจาก การดึงข้อมูลจากระบบทะเบียนและประมวลผลเดิมหรือการนำเข้าจากไฟล์นามสกุล เช่น .csv, .xlsx, text เป็นต้น

(๔) สามารถกำหนดหน่วยกิตสำหรับรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา รวมถึงวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) และบังคับร่วม (Corequisite) ตามเงื่อนไขของรายวิชา ระดับการศึกษา และหลักสูตรได้

(๕) ระบบสามารถระบุอาจารย์ผู้สอน (ภายใน/ภายนอก/อาจารย์พิเศษ) จำนวนชั่วโมงที่สอน ทั้งภาคทฤษฎี ทดลอง ปฏิบัติ ภาคสนาม

(๖) สามารถกำหนดการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) และบังคับร่วม (Corequisite) ในขั้นตอนการลงทะเบียนรายวิชา (ทั้งรายวิชาปกติ รายวิชาเทียบโอน และรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน แบบวิชาเดียวต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อให้นักศึกษาเรียนได้ถูกต้องตามหลักสูตร ซึ่งมีผลต่อการยื่นขอจบ การศึกษาของนักศึกษาว่าเรียนได้ครบถ้วนถูกต้องตามหลักสูตรนั้นจริง ๆ

(๗) สามารถระบุรายละเอียดชั่วโมงการสอน เป็นจำนวนชั่วโมงทฤษฎี จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ ชั่วโมงทดลอง และชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง (Self study) ตามที่หลักสูตรกำหนดได้

(๘) สามารถคัดลอกรายวิชาเพื่อสร้างรายวิชาใหม่ โดยสามารถปรับปรุงและแก้ไขรายละเอียด ของรายวิชาใหม่ได้

(๙) สามารถสร้างหรือเพิ่มข้อมูล ลบและแก้ไขหมวดวิชา กลุ่มวิชาและจำนวนหน่วยกิต ได้

โดยตรง

๔.๗.๓ การกำหนดโครงสร้างและรูปแบบแผนการศึกษา

(๑) สามารถกำหนดโครงสร้างแผนการศึกษา (ตามที่หลักสูตรกำหนด) โดยสามารถเพิ่ม แผนการศึกษา เช่น ปีที่เริ่มใช้ ภาคการศึกษาที่เริ่มใช้แผน Master plan ประจำปีการศึกษา และวัน - เวลา (วันเปิด-ปิด ภาคการศึกษา) ในการดำเนินการเรียนการสอน

(๒) สามารถคัดลอกโครงสร้างแผนการศึกษา(ตามที่หลักสูตรกำหนด) เพื่อสร้างโครงสร้าง แผนการศึกษาใหม่ โดยสามารถปรับปรุงข้อมูล เช่น การเพิ่ม แก้ไข และลบรายละเอียดของโครงสร้างแผนการศึกษา ใหม่ได้

(๓) สามารถกำหนดแผนการเรียนของนักศึกษาในแต่ละหลักสูตรและรุ่นได้โดยระบุปีการศึกษา ภาคการศึกษา และรายวิชาที่เปิดสอนได้

(๔) สามารถกำหนดรูปแบบระบบการศึกษา หรือแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่มีรูปแบบ การเรียนการสอนที่แตกต่างกันได้ เช่น


๑) การศึกษาภาคปกติ

- ระบบทวิภาค สามารถกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) และภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) โดยมีระยะเวลาเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาและสามารถกำหนดได้ว่าจะมีการจัดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Semester) หรือไม่มีก็ได้ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ โดยการศึกษา ในภาคฤดูร้อน จะต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

- รองรับระบบไตรภาค สามารถกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาค การศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา โดยจะต้องจัดการเรียนการสอนให้มี จำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

- รองรับระบบการจัดการศึกษารูปแบบอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด

S.S



๒) การศึกษาภาคสมทบ/ภาคพิเศษ กำหนดการจัดการศึกษาในช่วงวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือนอกเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติหรือตามที่หลักสูตรกำหนด

๓) การจัดการแผนศึกษาแบบจัดชุดรายวิชา หรือ Module หรือ Learning Package และแบบการเรียนวิชาเดี่ยวต่อเนื่อง (Block course)

(๕) สามารถออกรายงานสรุปข้อมูลตามรายการที่กำหนดได้ เช่น รายงานสถานะหลักสูตร รายงานข้อมูลหลักสูตร หรือรายงานอื่น ๆ ตามที่กำหนด

๔.๘ ระบบอาจารย์

ผู้เสนอราคาต้องพัฒนาระบบสารสนเทศข้อมูลอาจารย์ (TIS) ให้มีระบบงานหลักที่สามารถทำงานได้อย่างละเอียด ดังนี้

(๑) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลหรือนำเข้าข้อมูลอาจารย์จากระบบบุคลากรของสถาบันพระบรมราชชนก

(๒) สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลอาจารย์ (ภายใน/ภายนอก/อาจารย์พิเศษ) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) ประสบการณ์การสอน/การปฏิบัติงาน และความเชี่ยวชาญ ตามระบบมาตรฐานสากลการจัดประเภทระดับการศึกษาและสาขาวิชา (The International Standard Classification of Education : ISCED)

๒) คุณวุฒิ ชื่อหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา สถาบันพระบรมราชชนกที่สำเร็จ ปีที่สำเร็จการศึกษา เลขใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

๓) ตำแหน่ง สังกัดหน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ E-mail

(๓) ระบบบริหารจัดการข้อมูลอาจารย์ (Faculty Master Data Management Module) โดยมีรายละเอียดฟังก์ชันการทำงานสำหรับการบันทึก ปรับปรุง/แก้ไขและสืบค้นข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยมีข้อมูลดังนี้เป็นอย่างน้อย

๑) ข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ ชื่อ, รหัสบุคลากร, เพศ, วันเกิด, สัญชาติ, ที่อยู่, เบอร์โทรติดต่อ, รูปถ่ายที่เป็นทางการ และเป็นปัจจุบัน สามารถรองรับไฟล์ เช่น jpg , png ฯลฯ

๒) ข้อมูลการศึกษา ได้แก่ วุฒิกการศึกษาในแต่ละระดับ (ปริญญาตรี/โท/เอก) ได้แก่ ชื่อปริญญา, สาขาวิชา, สถาบันพระบรมราชชนก, ปีที่สำเร็จการศึกษา

๓) สังกัดและตำแหน่ง ได้แก่ สังกัดหลัก/รอง (คณะ/ภาควิชา/หน่วยงาน) ตามโครงสร้างองค์กรปัจจุบันและในอดีตและอนาคต ตำแหน่ง (ทางบริหาร, ทางวิชาการ, ประเภทบุคลากร, ความเชี่ยวชาญ) และช่วงเวลาที่ยดำรงตำแหน่ง

(๔) ระบบจัดการบทบาทอาจารย์และภาระงาน (Role and Workload Management)

๑) การกำหนดบทบาทอาจารย์กับหลักสูตร

สามารถผูกอาจารย์ เข้ากับหลักสูตร (อ้างอิงข้อมูลจากระบบหลักสูตร) และกำหนดบทบาทสำคัญ เช่น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร , อาจารย์ประจำหลักสูตร, อาจารย์ประจำ, อาจารย์พิเศษ, รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ, ผู้อำนวยการ, หัวหน้าสาขาวิชา, ประธานหลักสูตร ตามโครงสร้างของแต่ละหลักสูตร เป็นต้น

๒) ประวัติบทบาท

สามารถจัดเก็บประวัติการเข้าใช้งาน ประวัติการกำหนดบทบาท/หน้าที่ และสังกัดทั้งหมดอย่างเป็นระบบ เช่น เคยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรใดในช่วงปีการศึกษาใด เพื่อการตรวจสอบย้อนหลังและการทำรายงาน

(๕) สามารถเชื่อมโยงระบบอาจารย์กับระบบอื่นๆ ของสถาบันพระบรมราชชนกที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระบบหลักสูตร (Curriculum) ระบบทะเบียน ระบบบุคลากร เป็นต้น

(๖) ระบบสืบค้นและรายงาน (Search and Reporting Module)

๑) สามารถสืบค้นข้อมูลอาจารย์ได้จากเงื่อนไขหลากหลาย เช่น ชื่อ, ตำแหน่ง, สังกัด, บทบาทหลักสูตร, วุฒิการศึกษา, ปีที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น และสามารถ Export ผลการค้นหาเป็นไฟล์ เช่น Excel, CSV เพื่อนำมาใช้งานต่อได้

๒) สามารถออกรายงานต่างๆ ดังต่อไปนี้ได้เป็นอย่างน้อย

- รายงานรายชื่ออาจารย์ตามบทบาท เช่น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประจำหลักสูตร/ประจำชั้น เป็นต้น

- รายงานข้อมูลอาจารย์รายสังกัด/คณะ เช่น แสดงวุฒิการศึกษา, ตำแหน่งวิชาการ เป็นต้น

- รายงานอาจารย์ที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานะ/ตำแหน่ง ในช่วงเวลาที่กำหนด

- รายงานภาระงานสอนรายชั่วโมงต่อภาคการศึกษา จำแนกรายอาจารย์

- รายงานจำนวนนักศึกษาที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ในระดับบัณฑิตศึกษา

- รายงานการแจ้งเตือนผลงานทางวิชาการ โดยสามารถเชื่อมโยงข้อมูลผลงานวิชาการกับ

ระบบอื่นที่เกี่ยวข้องได้

- แสดงผลข้อมูลสรุปเชิงกราฟิก (Dashboard) เช่น สัดส่วนอาจารย์ตามวุฒิการศึกษา,

จำนวนอาจารย์จำแนกตามตำแหน่งวิชาการ, สถิติอาจารย์ในแต่ละหลักสูตร วิทยาลัย คณะ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานเดิมได้ (ถ้ามี)

๔.๙ ระบบการจัดการศึกษา

(๑) ระบบข้อมูลพื้นฐาน

ระบบสามารถกำหนดข้อมูลพื้นฐานต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยมีข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑) ข้อมูลอาคาร สถานที่ และห้องเรียน เช่น รหัสอาคาร ชื่ออาคาร จำนวนชั้น รายละเอียดของแต่ละชั้น หมายเลขห้อง ความจุของห้องเรียน (คน) ประเภทห้อง (ห้องเรียนทั่วไป ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ฯลฯ) อุปกรณ์ประจำห้อง และสถานการณ์ใช้งาน

๒) ข้อมูลแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ (หลัก/ย่อย) เช่น ระบุชื่อสถานที่ ประเภทของแหล่งฝึก (โรงพยาบาลในแต่ละระดับ ศูนย์สุขภาพชุมชน รพ.สต. สอน. คลินิก ฯลฯ) ที่ตั้ง(จังหวัดของแหล่งฝึก)

(๒) ข้อมูลการจัดการเรียนการสอน

ระบบสามารถให้เจ้าหน้าที่/อาจารย์ บริหารจัดการข้อมูลการจัดการเรียนการสอน โดยเชื่อมโยงมาจากข้อมูลหลักสูตรและระบบข้อมูลอาจารย์ ดังนี้

๑) ข้อมูลรายวิชา เช่น รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต หมวดวิชา (ภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ/ทดลอง) รายละเอียดของวิชา และความเชื่อมโยงกับหลักสูตร เป็นต้น

๒) ข้อมูลกลุ่มเรียน เช่น รหัสกลุ่มเรียน รายวิชาที่เรียน นักศึกษาที่อยู่ในกลุ่ม อาจารย์ผู้รับผิดชอบ และภาคเรียนที่เปิดสอน โดยสามารถจัดกลุ่มผู้เรียน และคัดลอกกลุ่มไปใช้กับหลายวิชาได้ เป็นต้น

๓) ตารางเรียน(ภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ/ทดลอง) เช่น แสดงวัน เวลา รายวิชา กลุ่มเรียน ห้องเรียน และอาจารย์ผู้สอนในแต่ละคาบเรียน พร้อมระบบตรวจสอบความซ้ำซ้อนของเวลาและห้องเรียน สามารถจัดตารางสอนรายวัน รายสัปดาห์ได้ เป็นต้น

๔) ตารางสอนของอาจารย์(ภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ/ทดลอง) เช่น แสดงรายวิชาที่สอน กลุ่มเรียน วัน/เวลา ห้องเรียน และจำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ของอาจารย์แต่ละบุคคล เป็นต้น

๕) ตารางสอบ โดยสามารถจัดตารางสอบกลางภาคและปลายภาค โดยระบุรายวิชา กลุ่มเรียน วัน/เวลา ห้องสอบ ประเภทหรือลักษณะการสอบ (สอบทฤษฎี / ปฏิบัติ / ทดลอง) และกรรมการคุมสอบได้

๖) ข้อมูลบทเรียน/หัวข้อที่สอนในแต่ละคาบ สามารถระบุหัวข้อการสอนในแต่ละคาบเรียน ตามแผนการสอน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสอน (ถ้ามี)

๗) ข้อมูลผู้สอนในแต่ละรายวิชา สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผู้สอนจากระบบบุคลากรและระบบ อาจารย์ได้ เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์การสอน และภาระงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

(๓) การจัดการและการเข้าถึงข้อมูล ระบบสามารถจัดการข้อมูลต่อไปนี้ได้ เป็นอย่างน้อย

๑) เพิ่ม/แก้ไข/ลบข้อมูล (CRUD) เช่น รองรับการจัดการข้อมูลทุกประเภทในระบบ เช่น รายวิชา ตารางเรียน ตารางสอบ ห้องเรียน และแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ โดยมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนบันทึก

๒) ค้นหาและรายงานผล เช่น สามารถค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น ค้นหาตารางเรียน รายกลุ่ม รายอาจารย์ รายห้องเรียน และสามารถสร้างรายงานในรูปแบบ PDF หรือ Excel ได้

๓) สิทธิการเข้าถึงข้อมูล สามารถกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทของผู้ใช้งาน เช่น ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าถึงและจัดการข้อมูลทั้งหมด อาจารย์สามารถดูและจัดการเฉพาะข้อมูลของตนเอง เจ้าหน้าที่ สามารถจัดการข้อมูลพื้นฐานและตารางเรียนเฉพาะส่วนที่รับผิดชอบได้ และนักศึกษาสามารถเข้าดูตารางเรียน และเอกสารประกอบการเรียนที่มีอยู่ในระบบ พร้อมระบบบันทึกประวัติการเข้าใช้งาน (Audit Log)

(๔) การประเมิน

๑) สามารถรองรับการประเมินผลต่างๆ ดังต่อไปนี้ได้เป็นอย่างน้อย ได้แก่ การประเมินอาจารย์ ผู้สอน รายวิชาและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของรายวิชา แหล่งฝึกและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของแหล่งฝึก หลักสูตร (ประเมินใน ชั้นปีสุดท้าย) PLOs CLO YLO และการประเมินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

๒) สามารถสร้างแบบฟอร์มการประเมินที่สามารถปรับแต่งได้ตามความต้องการของวิทยาลัย/ คณะ โดยสามารถกำหนดหัวข้อคำถาม ลักษณะของคำตอบทั้งแบบเลือกตอบ (Multiple Choice), ให้คะแนน (Rating Scale), และแบบปลายเปิด (Open-ended) พร้อมระบุระดับคะแนน และการบันทึกผลการประเมินทั้งแบบระบุตัวตนและแบบไม่ระบุตัวตน (Anonymous) ได้ เพื่อความโปร่งใสในการให้ข้อมูล

๓) รองรับการประเมินโดยผู้เรียน อาจารย์ และผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสามารถ กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงและกรอกแบบประเมินได้ตามบทบาทของผู้ใช้งาน

๔) มีระบบกำกับติดตาม และกำหนดช่วงเวลาในการเปิด-ปิดการประเมินแต่ละประเภท พร้อม มีระบบบังคับให้นักศึกษาทำแบบประเมินก่อนการเข้าดูผลการศึกษา

๕) มีระบบตรวจสอบความครบถ้วนของการประเมิน เช่น จำนวนผู้ตอบ แบบประเมินที่ยังไม่ กรอก และการติดตามผลการประเมิน สามารถรายงานรายชื่อผู้ที่ไม่ได้ทำแบบประเมิน

๖) สามารถกำหนดการประเมินที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ผูกกับการรายงานผลการเรียน ของระบบทะเบียน

๗) สามารถรายงานผลการประเมินทั้งในภาพรวมรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจำแนกรายบุคคล อาจารย์ภายใน-ภายนอก แหล่งฝึกภาพรวม และแหล่งฝึกย่อย โดยรายงานเป็นคะแนนรวม ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ร้อยละเป็นรายชื่อและรายด้าน

๘) สามารถดูผลการประเมินย้อนหลังและมีการจัดเก็บข้อมูลการประเมินได้อย่างปลอดภัยได้

(๕) การรายงานผล

๑) สามารถสรุปผลการประเมินในรูปแบบกราฟ ตาราง และส่งออกข้อมูลรายงานผลการประเมิน เป็นไฟล์ pdf, csv และ xlsx ได้

๒) สามารถกรองข้อมูลรายงานตามช่วงเวลา ภาคการศึกษา รายวิชา รายหลักสูตรหรือผู้สอน

๓) มีรายงานผลการประเมินอาจารย์รายภาคการศึกษา รายวิชา และทั้งปีการศึกษา เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

๔) สามารถจัดอันดับผลการประเมิน เช่น รายวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด หรืออาจารย์ที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุด โดยกำหนดสิทธิ์ผู้เข้าถึงเป็นลำดับขั้น

๕) สามารถแสดงผลการประเมินในรูปแบบกระดานดิจิทัลอัจฉริยะ (Smart Dashboard) ในการดูรายงานต่างๆ ในภาพรวมและเชิงลึกได้

๖) มีระบบแจ้งเตือนเมื่อผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้สามารถดำเนินการปรับปรุงได้ทันที

๔.๑๐ ระบบวัดและประเมินผล

(๑) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลคะแนนสอบ คะแนนชิ้นงานจากผลลัพธ์การเรียนรู้ (CLO) ของระบบงานการจัดการศึกษาได้ สามารถกรอกข้อมูลผลการเรียนรู้ของรายวิชาได้ตาม CLO ที่กำหนดไว้โดยระบบจะสามารถเชื่อมโยงการวิเคราะห์ผลไปยัง Sub PLO และ PLO ของหลักสูตรได้ ซึ่งคะแนนแต่ละรายวิชาจะถูกนำมาประมวลผลรวมเป็นคะแนนภาพรวมของนักศึกษาแต่ละคนตามกรอบผลลัพธ์การเรียนรู้ รายหลักสูตร รายชั้นปี พร้อมแสดงเป็นแผนภูมิเรดาร์ (Radar Chart)

(๒) สามารถกำหนดระดับการวัดและประเมินผล โดยแบ่งค่าคะแนนผลสอบหรือผลการประเมินต่างๆ เป็นสี่ สี่ ตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด รวมถึงการประเมินผลแบบ T-score หรือช่วงคะแนนเพื่อการตัดเกรดได้

(๓) ระบบสามารถบันทึกผลการเรียนคะแนนดิบ (คะแนนเก็บ) คะแนนรวม ในรูปแบบต่างๆ ได้ เช่น การนำเข้าข้อมูลด้วยไฟล์ xlsx หรือการบันทึกผ่านระบบโดยตรงเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม และรายวิชาได้ ประกอบด้วย

๑) คะแนนสอบระหว่างภาค กลางภาค ปลายภาค

๒) คะแนนสอบภาคปฏิบัติ ผลงาน/ชิ้นงาน และคะแนนภาคสนามได้

(๔) ระบบต้องมีฟังก์ชันสำหรับการ Recheck ความถูกต้องของข้อมูลทั้งฝั่งอาจารย์และฝั่งทะเบียนได้

(๕) ระบบต้องรองรับให้อาจารย์ระบุช่วงเกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดเกรดได้แต่ละรายวิชาได้

อย่างอิสระ

(๖) ระบบต้องนำช่วงเกณฑ์ตามข้อ (๔.๑๐ (๕)) มาคำนวณคะแนนดิบเพื่อตัดเกรดได้ และสามารถบันทึก ส่งเกรดได้ทั้งแบบรายบุคคล รายกลุ่ม และรายชั้นปีได้

Signature

Signature

Signature

(๗) ระบบสามารถบันทึกข้อมูลหรือโอนย้ายข้อมูลผลการเรียนในแต่ละรายวิชา กรณีที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาจากการขอย้ายหลักสูตร ย้ายวิทยาลัย หรือจากสถาบันพระบรมราชชนกอื่น ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของสถาบันพระบรมราชชนก ให้มีค่า/ระดับผลการศึกษาที่นำไปคำนวณ GPAX หรือแบบให้สัญลักษณ์อื่นๆตามข้อบังคับการเทียบโอนหน่วยกิตที่ไม่สามารถนำไปคำนวณ GPAX ได้

(๘) ระบบสามารถบันทึกการขาดเรียน/ลาเรียนของนักศึกษา และสามารถกำหนดเงื่อนไขในการเข้าเรียนของนักศึกษาได้ เช่น มีการเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เป็นต้น

(๙) ระบบสามารถรายงานข้อมูลนักศึกษาที่หมดสิทธิ์เข้าสอบเนื่องจากไม่เป็นไปตามเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด เช่น จำนวนการเข้าเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยต้องมีข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑) รหัสนักศึกษา ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา หลักสูตร ชั้นปี

๒) ชื่อวิชา วันที่สอบ อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา

(๑๐) ระบบสามารถบันทึก นำเข้าหรือเชื่อมโยง (API) ข้อมูลผู้สอบ ข้อมูลผลการทดสอบกับระบบคลังข้อสอบและการสอบออนไลน์ ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ และการสอบอื่นๆ

(๑๑) ระบบสามารถประมวลผลการศึกษา (GPA และ GPAX) ของนักศึกษารายบุคคลจำแนกเป็นรายภาคการศึกษา รายปีการศึกษา รายชั้นปี และผลการศึกษาตลอดหลักสูตร

(๑๒) ระบบสามารถออกรายงานสรุปผลการเรียนรายวิชา รายชั้นปี เป็นภาคการศึกษาโดยเรียงค่าคะแนนจากสูงสุด-ต่ำสุด

(๑๓) การเลื่อนชั้นของนักศึกษา ต้องตรวจสอบเรื่องของผลการเรียน หากนักศึกษามีผลการเรียน หรือเกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด จะไม่สามารถเลื่อนชั้นเรียนได้

(๑๔) สามารถกำหนดและทำการเลื่อนชั้นแบบมีเงื่อนไข เป็นไปตามข้อบังคับการจัดการศึกษาในแต่ละระดับการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนกหากนักศึกษามีผลการเรียน หรือเกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด จะไม่สามารถเลื่อนชั้นเรียนได้ แต่เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนสามารถดำเนินการปรับปรุงสถานะ-ข้อมูล ให้นักศึกษาสามารถเลื่อนชั้นปีได้ (โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/วิทยาลัย)

(๑๕) ระบบสามารถเลือกการเลื่อนชั้นปีได้ทั้งแบบรายชั้นปี หรือรายบุคคล

(๑๖) ระบบสามารถกำหนดหรือเลือกให้แสดงหรือไม่แสดงผลการเรียนของนักศึกษารายบุคคล รายกลุ่ม หรือรายชั้นปีตามเงื่อนไขต่างๆที่กำหนดได้ เช่น รายวิชาที่มีการแบ่งหน่วยกิตการเรียน นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศระเบียบหรือข้อบังคับการจัดการศึกษาหรือการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๑๗) สามารถตรวจสอบสถานภาพนักศึกษา ประวัติการปรับปรุงสถานภาพของนักศึกษาที่ผ่านมาในแต่ละปีและภาคการศึกษาได้ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน การชำระเงินรวมถึงการค้างชำระ การรักษาสถานภาพนักศึกษา เป็นต้น ตามเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาได้ เช่น รหัสนักศึกษา หรือเลขที่บัตรประชาชน หรือชื่อ-นามสกุลก่อนการบันทึกผลการเรียนและการรายงานผลการเรียนได้

(๑๘) ระบบสามารถออกรายงานต่างๆ ต่อไปนี้ได้เป็นอย่างน้อย

๑) รายงานข้อมูลนักศึกษาที่มีผลการเรียนอ่อน หรือนักศึกษาที่มีความเสี่ยงว่าจะซ้ำชั้นหรือไม่สำเร็จการศึกษา โดยใช้เกณฑ์และระดับสีตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดได้

๒) รายงานผลการทดสอบภาษาอังกฤษ จากระบบสอบกลางของสถาบันพระบรมราชชนกที่สามารถดูได้ทั้งนักศึกษาและอาจารย์

๓) รายงานผลการเรียนในแต่ละรายวิชาสำหรับใช้ในการประกาศผลแก่นักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถเข้าดูผลจากระบบด้วยตนเอง และจากใบรายงานผลที่สั่งพิมพ์ออกจากระบบเป็นไฟล์ PDF ได้

๔) สามารถแสดงรายงานสรุปผลการเรียนในรูปแบบกระดานดิจิทัลอัจฉริยะ (Smart Dashboard) ในการดูรายงานต่างๆ ในภาพรวมและเชิงลึกได้ เช่น ในรายวิชา รายชั้นปี รายหลักสูตร เป็นต้น

๔.๑๑ การสำเร็จการศึกษา

(๑) ระบบสามารถตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา (Graduation Audit) รายบุคคล รายชั้นปี โดยเทียบกับโครงสร้างหลักสูตรและข้อบังคับ ระเบียบและประกาศตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดในแต่ละระดับการศึกษา ดังต่อไปนี้ได้อย่างน้อย เช่น ระดับปริญญาตรี ต้อง

- ๑) คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐
- ๒) จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร
- ๓) ผ่านเกณฑ์การสอบความรู้ร่วยอดที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ๔) ผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษ
- ๕) ไม่อยู่ระหว่างรับโทษทางวินัย
- ๖) ต้องชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการศึกษาครบตามที่กำหนด

(๒) สามารถรองรับประมวลผลสำเร็จการศึกษาได้ รายบุคคล รายกลุ่ม ชั้นปี หลักสูตร

(๓) สามารถกำหนดวันที่สำเร็จการศึกษา แยกตามคณะ วิทยาลัย ระดับการศึกษา หลักสูตรและสาขาวิชาได้

(๔) สามารถกำหนดจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติการของทางพยาบาล (ให้เลือกจำนวน ชม.)

(๕) สามารถเลือกแสดง/ไม่แสดงผลการสอบภาษาอังกฤษของสถาบันพระบรมราชชนกหรือผลการสอบเทียบเคียง ในรูปแบบที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

(๖) สามารถเลือกแสดง/ไม่แสดงรายวิชาที่ได้ F ในทรานสคริปต์ และสามารถเลือกกำหนดว่าจะนำมาคิดหน่วยกิตหรือไม่

(๗) สามารถบันทึกข้อมูล การตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้ตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาว่าถูกต้องหรือไม่

(๘) สามารถแก้ไข และบันทึกข้อความ หมายเหตุ ให้นักศึกษาได้ทราบข้อมูลที่จะต้องดำเนินการได้ โดยระบุจากรหัสประจำตัวนักศึกษา และแสดงข้อมูล ดังนี้

๑) ชื่อ - นามสกุล และรหัสประจำตัวของนักศึกษา

๒) ตรวจสอบรายวิชาและผลการเรียนที่เรียนมาแล้วตามโครงสร้างหลักสูตร

(๙) สามารถกำหนดการแสดงผลรูปแบบทรานสคริปต์ได้หลายแบบตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด เช่น ระดับบัณฑิตศึกษา ต้องแสดงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และผลการสอบวิทยานิพนธ์

(๑๐) สามารถจัดการขอจบการศึกษา โดยเจ้าหน้าที่วิทยาลัย คณะ และสถาบันพระบรมราชชนก เป็นการตรวจสอบและยืนยันการขออนุมัติรายการยื่นขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา รายบุคคล รายชั้นปีและรายหลักสูตรได้ ตามสิทธิ์ที่ได้รับเฉพาะสังกัดวิทยาลัย คณะและสถาบันพระบรมราชชนก

(๑๑) นักศึกษาสามารถแจ้งขอสำเร็จการศึกษา ทางผ่านระบบออนไลน์ได้

(๑๒) รายงานส่วนงานสำเร็จการศึกษา

๑) รายงานข้อมูลรายชื่อนักศึกษาที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา

๒) รายงานรายชื่อผู้ที่สำเร็จการศึกษาสำหรับเสนอคณะและสภานุมัติได้ โดยจัดเรียงตามลำดับเกียรตินิยม และตามตัวอักษรได้







๓) รายงานสรุปจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจำแนกตามปีการศึกษา รายคณะ วิทยาลัย
รายหลักสูตร และระบุนวันที่อนุมัติสำเร็จการศึกษาได้

๔) รายงานสรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด และเปรียบเทียบกับจำนวน
นักศึกษาแรกเข้าของชั้นปีการศึกษานั้น ในแต่ละหลักสูตร

๕) รายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ตามเงื่อนไขที่กำหนด

๖) รายงานรายชื่อและจำนวนผู้ที่ได้รับเกียรติคุณ ผู้ที่ได้รับเหรียญรางวัล เช่น เหรียญทอง

๗) รายงานผู้สำเร็จการศึกษาสำหรับนำเสนอ Unicon

๘) พิมพ์ข้อมูลรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อจัดทำใบปริญญาบัตร และสามารถส่งออกข้อมูล
เป็นไฟล์ได้ เช่น xlsx, docx และ pdf

๔.๑๒ การติดตั้งและการให้บริการหลังการขายของผู้เสนอราคา

๔.๑๒.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาระบบคลาวด์ (Cloud Computing) สำหรับใช้ติดตั้งระบบทะเบียน
นักศึกษาที่พัฒนาขึ้น รองรับการประมวลผลในรูปแบบคลาวด์ (Cloud computing model) มีความยืดหยุ่นตาม
Workload ของงาน และรองรับการสเกล (Scalability/Auto Scale) ตามปริมาณความต้องการของผู้ใช้งานในแต่ละ
Services และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือนนับจากการวันที่ส่งมอบระบบย่อย
(ระบบรับสมัครนักศึกษา) เรียบร้อยแล้ว โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

(๑) สามารถให้บริการระบบ Public Cloud Service สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
เสมือนที่ใช้ CPU Architecture แบบ ๓๒-bit (๘๖) หรือ ๖๔-bit (๖๔)

(๒) มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน โดยมีทรัพยากรรวมอย่างน้อย ดังนี้

๑) จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน จำนวน ๑๑ VM

๒) จำนวนหน่วยประมวลผลกลางรวม (VCPU) จำนวน ๒๔ Core

๓) จำนวนหน่วยความจำหลักรวม (VRAM) จำนวน ๑๘๔ GB

๔) ดำเนินการแบ่ง Architecture จากข้อ ๑) - ๓) ออกเป็น ๔ Tier ดังนี้ :

Tier ๑: Load Balancer & Gateway (๒ VMs)

- สำหรับทำหน้าที่รองรับการเข้าใช้งานของผู้ใช้ (Traffic) และรองรับ
การทำ SSL Offloading, Routing ไปยัง Microservices
- มีหน่วยประมวลผลกลางรวม ๒ vCPU และหน่วยความจำหลัก
๘ GB ต่อเครื่อง

Tier ๒: Application / Microservices (๔ VMs)

- สำหรับทำหน้าที่ รัน Web App, API, Student Portal, Teacher
Portal
- มีหน่วยประมวลผลกลางรวม ๒ vCPU และหน่วยความจำหลัก ๑๖ GB
ต่อเครื่อง

Tier ๓: Database & Storage (๓ VMs)

- VM ๑ (SQL Master): DB สำหรับ Transaction หลัก เช่น
การลงทะเบียน, การจัดการเกรด

* มีหน่วยประมวลผลกลางรวม ๔ vCPU และหน่วยความจำหลัก
๓๒ GB

- VM ๒ (SQL Slave/Standby): สำหรับทำ Replicate และ Read-only report
 - * มีหน่วยประมวลผลกลางรวม ๒ vCPU และหน่วยความจำหลัก ๑๖ GB
- VM ๓ (NoSQL - MongoDB): ใช้เก็บ Log, Audit Trail หรือ JSON Document ของนักศึกษา
 - * มีหน่วยประมวลผลกลางรวม ๔ vCPU และหน่วยความจำหลัก ๓๒ GB

Tier ๔: Support & Management (๒ VMs)

- VM ๑ (Background Worker/Queue): ใช้สำหรับประมวลผลรับสมัคร ประมวลผลการเรียน, ส่งอีเมล
 - * มีหน่วยประมวลผลกลางรวม ๒ vCPU และหน่วยความจำหลัก ๑๖ GB
- VM ๒ (Management/DevOps): สำหรับ Deploy, Monitoring, Backup, Redis Cache
 - * มีหน่วยประมวลผลกลางรวม ๒ vCPU และหน่วยความจำหลัก ๑๖ GB

๕) มีพื้นที่เก็บข้อมูลรวม (VDisk) จำนวน ๕,๓๓๒ GB สามารถทำ Storage

Tiering ได้อย่างน้อย ดังนี้

Tier ๑ (High Performance): มี Storage แบบ SSD ขนาด ๕๐๐ GB สำหรับรองรับ OS และ Database เพื่อให้ระบบสามารถรองรับการใช้งานได้สูงสุด ๕,๐๐๐ คน

Tier ๒ (Cost Effective): มี Storage แบบ Standard HDD หรือ SATA หรือ Magnetic Disk สำหรับพื้นที่ที่เหลือทั้งหมดประมาณ ๔,๘๓๒ GB เพื่อใช้เก็บไฟล์เอกสาร (File Storage)

๖) Anti-Virus แบบ Deep Security ที่สามารถปกป้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน

๗) มีทีมดูแลและแก้ปัญหาาระบบฐานข้อมูลตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๓) ไม่จำกัดจำนวนการถ่ายโอนข้อมูล (Unlimited Data Transfer) ภายในระบบคลาวด์ Cloud Computing Environment

(๔) มีขนาด Internet Bandwidth แบบ Dedicated ภายในประเทศของระบบคลาวด์ (Cloud Computing) รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ Gbps. หรือดีกว่า

(๕) มีความสามารถในการช่วยกระจายโหลดงาน (Load Balance) โดยรองรับ Throughput สูงสุดไม่น้อยกว่า ๓ Gbps รองรับการใช้งานเชื่อมต่อได้ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ Connection persecond

(๖) ระบบป้องกันเสมือน (Virtual Firewall) ระบบ Virtual Firewall สามารถป้องกันการโจมตี จากภายนอกเข้ามายังเครื่องแม่ข่ายเสมือน

๔.๑๑.๒ ส่งมอบลิขสิทธิ์และสิทธิ์การใช้งานระบบทั้งหมด รวมถึง Source code ระบบทะเบียน นักศึกษาให้กับสถาบันพระบรมราชชนก

๔.๑๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องสนับสนุนการใช้งานและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคระบบทะเบียนนักศึกษา รวมถึงโปรแกรม ต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบในโครงการนี้ ไม่น้อยกว่า ๓๖๕ วัน นับตั้งแต่วันส่งมอบระบบ ทะเบียนนักศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้วทั้งหมด เพื่อให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๔.๑๑.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาคอยให้บริการเพื่อดูแล ผลิตภัณท์ในโครงการและสนับสนุนทางเทคนิคการใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาในการ ใช้งานระบบต่างๆได้อย่างรวดเร็ว

๔.๑๑.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดพนักงานผู้เชี่ยวชาญหรือโปรแกรมเมอร์ที่สามารถแก้ไขปัญหา ระบบทะเบียนนักศึกษาที่พัฒนาขึ้น มาให้ความช่วยเหลือตามที่สถาบันพระบรมราชชนกร้องขอหรือกรณีมีเหตุ จำเป็น ตลอดระยะเวลาของสัญญา

๔.๑๑.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดพนักงานผู้เชี่ยวชาญที่สามารถแก้ไขปัญหาระบบรับสมัคร นักศึกษามาช่วยดำเนินการระหว่างการประมวลผลการคัดเลือกที่สถาบันพระบรมราชชนกหรือตามสถานที่ ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดอย่างน้อย ๑ คน

๔.๑๑.๗ ผู้เสนอจะต้องมีช่องทางสำหรับการแจ้งขอรับบริการทางเทคนิคได้ด้วยตนเอง (Self-Service) ผ่านหน้าเว็บไซต์ของผู้รับจ้างตลอดระยะเวลาของสัญญา

๔.๑๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งข้อมูลผู้ประสานงานในการรับเรื่องการขอรับบริการสนับสนุน ทางเทคนิคหรือบริการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้ ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์มือถือ อีเมล และ LINE ID

๔.๑๓ เงื่อนไขอื่น

๑. ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายชื่อทีมงานพร้อมกับรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ ผลงานหรือประสบการณ์ ทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง เพื่อเสนอให้สถาบันพระบรมราชชนกพิจารณา โดยต้องประกอบ ไปด้วยบุคลากรต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

(๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีประสบการณ์เป็นผู้จัดการโครงการที่พัฒนาและติดตั้งระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๓ ปี ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน อย่างน้อย ๑ โครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๒) มีทีมงานในการพัฒนาระบบทะเบียนนักศึกษา ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์และมีผลงานในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๑ ปี ประกอบด้วย

๑) นักบริหารฐานข้อมูล	อย่างน้อย ๑ คน
๒) นักวิเคราะห์ระบบและออกแบบระบบ	อย่างน้อย ๑ คน
๓) โปรแกรมเมอร์	อย่างน้อย ๒ คน
๔) ผู้ดูแลระบบเครือข่ายและฮาร์ดแวร์	อย่างน้อย ๑ คน
๕) ผู้ทดสอบระบบงาน	อย่างน้อย ๑ คน
๖) ที่ปรึกษาด้านเทคนิค	อย่างน้อย ๑ คน

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๔๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา คณะกรรมการจะใช้เกณฑ์การพิจารณาดังนี้

๖.๑ เกณฑ์ด้านราคา ร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเต็ม

๖.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม ประกอบด้วย

๖.๒.๑ จำนวนผลงานที่ตรงกับโครงการ ร้อยละ ๒๐

๖.๒.๒ พิจารณาจากการนำเสนอตัวอย่างและแสดงการใช้งานระบบที่มีข้อมูลทดสอบไม่น้อยกว่า ๒๐ รายการ จำนวน ๕ ข้อ (ข้อ ๑ - ๕) โดยให้คะแนนแต่ละระบบงานต่อไปนี้ระบบละ ๑๐ คะแนน ดังนี้

๑) ระบบรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา

๒) ระบบทะเบียนนักศึกษา (ทะเบียนประวัตินักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน)

๓) ระบบหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

๔) ระบบวัดและประเมินผล

๕) ระบบการขึ้นทะเบียนบัณฑิต/การขอสำเร็จการศึกษา

และหรือมีผลการประเมินจากผู้ใช้งานระบบซึ่งเป็นผลงานที่ใกล้เคียงกันกับโครงการ

จำนวน ๑๐ คะแนน

รวมทั้งสิ้น ๖๐ คะแนน

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของสถาบันพระบรมราชชนก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงาน : แผนงาน ยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี โครงการ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพสู่ความเป็นมืออาชีพ กิจกรรม : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพ งบอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการ : อุดหนุนศึกษาหลักสูตรพยาบาล

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

สถาบันพระบรมราชชนกจะจ่ายค่าจ้างตามสัญญาจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด จำนวน ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวน ๕% (ร้อยละห้าของเงินสัญญาจ้าง)

จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการ

- สร้างแบบสถาปัตยกรรมระบบทั้งหมด ให้กับสถาบันพระบรมราชชนก
ทั้งหมดแล้วเสร็จ (กำหนดเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

งวดที่ ๒ จำนวน ๓๐% (ร้อยละสามสิบของเงินสัญญาจ้าง)

จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการ

- ติดตั้งระบบรับสมัคร พร้อมใช้งาน ตามรายละเอียดข้อ ๔.๔
- มีคู่มือการใช้งาน และอบรมผู้ใช้งานระบบ
- เปิดใช้งานระบบ ตามข้อ ๔.๔

ทั้งหมดแล้วเสร็จ (กำหนดเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

งวดที่ ๓ จำนวน ๔๐% (ร้อยละสี่สิบของเงินสัญญาจ้าง)
 จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการ

- ติดตั้งระบบทะเบียนนักศึกษา พร้อมใช้งาน ตามรายละเอียดข้อ ๔.๕ - ๔.๙
- มีคู่มือการใช้งาน และอบรมผู้ใช้งานระบบ
- เปิดใช้งานระบบ ตามข้อ ๔.๕ - ๔.๙

ทั้งหมดแล้วเสร็จ (กำหนดเวลา ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

งวดที่ ๔ จำนวน ๑๕% (ร้อยละสิบห้าของเงินสัญญาจ้าง)
 จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการ

- ติดตั้งระบบวัดและประเมินผล พร้อมใช้งาน ตามรายละเอียดข้อ ๔.๑๐
- มีคู่มือการใช้งาน และอบรมผู้ใช้งานระบบ
- เปิดใช้งานระบบวัดและประเมินผล ตามข้อ ๔.๑๐

ทั้งหมดแล้วเสร็จ (กำหนดเวลา ๓๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

งวดที่ ๕ (งวดสุดท้าย) จำนวน ๑๐% (ร้อยละสิบของเงินสัญญาจ้าง)
 จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการ

- ติดตั้งระบบการสำเร็จการศึกษา พร้อมใช้งาน ตามรายละเอียด ๔.๑๑
- มีคู่มือการใช้งาน และอบรมผู้ใช้งานระบบ
- เปิดใช้งานระบบการสำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๔.๑๑

ทั้งหมดแล้วเสร็จ (กำหนดเวลา ๔๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

๙. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่ปฏิบัติตามที่ตกลงกันไว้แก่ สถาบันพระบรมราชชนก ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สถาบันพระบรมราชชนก เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน จ้างให้แก่ สถาบันพระบรมราชชนก จนถูกต้องครบถ้วน

๑๐. กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (หนึ่ง) นับถัดจากวันที่สถาบัน ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. การรักษาความลับ


๑๑.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาได้รับจาก สถาบันพระบรมราชชนก และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้เสนอราคาได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นความลับของ สถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งต่อไปใน สัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้เสนอราคาต้องห้ามมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิได้เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใด ให้บุคคลอื่นใดที่มีไม่ใช่คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่ บุคคลที่ สถาบันพระบรมราชชนก ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว


เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ ผู้เสนอราคาที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับ ข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไข ในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย


๑๑.๒ หากผู้เสนอราคามีได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๑.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อ สถาบันพระบรมราชชนก หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็น ความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สถาบันพระบรมราชชนก มีสิทธิบอกเลิกสัญญา ได้ทันที

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๑.๑ ต่อไป トラบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่า ด้วยเหตุใดก็ตาม


คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ ๆ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวสายสุนี คุ่มครองญาติ)
ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล
กองทะเบียนและประมวลผล

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิปกร กฤษณพันธ์ุ ภาคีแก้ว)
รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์
คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวปิยะรัตน์ หยกสุริยันต์)
อาจารย์
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายเกียรติศักดิ์ แซ่อิว)
อาจารย์
กองเทคโนโลยีดิจิทัล

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายเวศ ตราชื่นตอง)
อาจารย์
คณะแพทยศาสตร์