แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ของสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง)

สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย งบดำเนินงาน/งบเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)			วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ
				งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	เงินรายได้		ก.ย. 69	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
									ต.ค. 69	พ.ย. 69	ธ.ค. 69	ม.ค. 70	ก.พ. 70	มี.ค. 70	เม.ย .70	พ.ค. 70	มิ.ย. 70	ก.ค. 70	ส.ค. 70	ก.ย. 70	
	การจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการดำเนินงานในสำนักงาน																			
	กองกลาง																			
1	กก 3โครงการสนับสนุนค่าใช้สอยและสาธารณูปโภค	1. จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร และจัดทำเล่มเอกสารของสถาบันพระบรมราชชนก	12 เดือน	120,000.00			เฉพาะเจาะจง	↔	↔											
		2. จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน	2 เดือน	300,000.00			เฉพาะเจาะจง	↔	↔											
		เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันพระบรมราชชนก	10 เดือน	1,710,000.00			e-bididng		↔	→										
		3 ซื้อน้ำดื่ม ของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	12 เดือน	72,000.00			เฉพาะเจาะจง	↔	↔											
	กองเทคโนโลยีดิจิทัล																			
2	ท.2 โครงการพัฒนาเทคโนโลยีโครงสร้างและระบบคอมพิวเตอร์	1 จ้างบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Service Agreement)	12 เดือน		500,000.00		เฉพาะเจาะจง	↔	↔											
		2. เช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต	12 เดือน		324,000.00		เฉพาะเจาะจง	↔	↔											
	กองทรัพยากรบุคคล																			
3	บค 2 โครงการสนับสนุนอัตรากำลังเพื่อพันธกิจสถาบันพระบรมราชชนก	จ้างเหมาบริการเอกชน (บุคคลธรรมดา) ดำเนินงานของสถาบันพระบรมราชชนก	งาน	18,600,000.00			เฉพาะเจาะจง	↔	↔											
		1. งานของสำนักงานสภาสถาบัน	2 งาน																	
		2. งานของสำนักวิชาการ	-																	
		3. งานของสำนักงานบัณฑิตศึกษา	1 งาน																	
		4. งานของสำนักงานบริหารการผลิตกำลังคนระบบสุขภาพ	4 งาน																	
		5. งานของสำนักงานตรวจสอบภายใน	2 งาน																	
		6. งานของกองกลาง	22 งาน																	
		7. งานของกองบริหารการคลังและพัสดุ	12 งาน																	
		8. งานของกองกฎหมาย	1 งาน																	
		9. งานของกองทรัพยากรบุคคล	1 งาน																	
		10. งานของกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์	2 งาน																	
		11. งานของกองเทคโนโลยีดิจิทัล	-																	
		12. งานของกองกิจการนักศึกษา	1 งาน																	
		13. งานของกองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา	-																	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)			วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง											หมายเหตุ
				งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	เงินรายได้		ก.ย. 69	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
									ต.ค. 69	พ.ย. 69	ธ.ค. 69	ม.ค. 70	ก.พ. 70	มี.ค. 70	เม.ย .70	พ.ค. 70	มิ.ย. 70	ก.ค. 70	ส.ค. 70	ก.ย. 70	
		14. งานของกองทะเบียนและประมวลผล	2 งาน																
		15. งานของกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	1 งาน																
		16. งานของกองบริการวิชาการ	1 งาน																
		17. งานของกองวิเทศสัมพันธ์	-																

ผู้จัดทำแผน
เชษฎา กั้ววิจารย์
(นายเจษฎา กั้ววิจารย์)
นักวิชาการพัสดุ
22 กย. 2569

ผู้เสนอแผน
(นางกฤตยา วัลอาจ)
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ
22 กย. 2569

ผู้อนุมัติแผน
(รองศาสตราจารย์พิเศษวิชัย กมลธรรม)
รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก