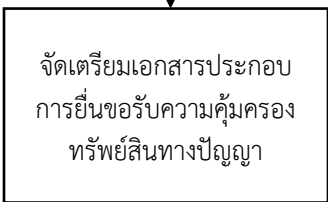
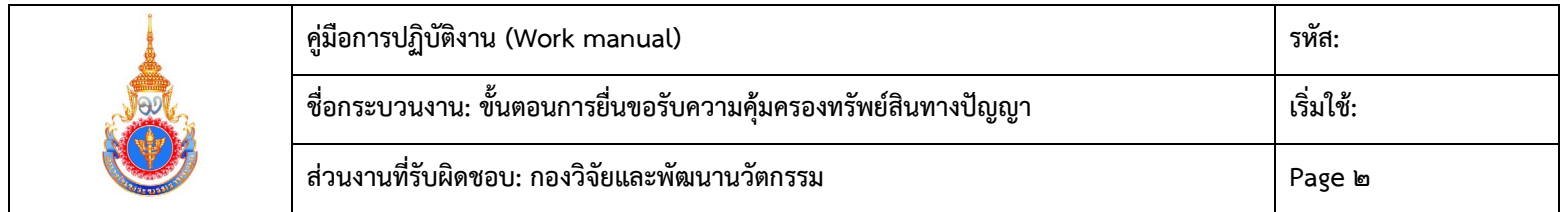


	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)	รหัส:
	ชื่อกระบวนการ: ขั้นตอนการยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา	เริ่มใช้:
	ส่วนงานที่รับผิดชอบ: กองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	Page ๑

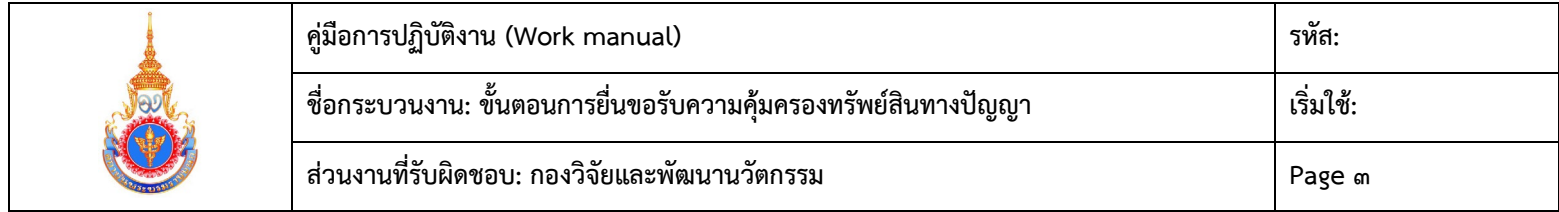
ผังกระบวนการงาน (Workflow) ขั้นตอนการยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘
- พระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
- ประกาศคณะกรรมการสิทธิบัตร เรื่อง กำหนดรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับการยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับการขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒๙) ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
- ระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา ว่าด้วยการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และการให้บริการข้อมูลลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	แนวทาง การควบคุม	ผู้รับ ผิดชอบ
๑						
๒		๑ - ๒ สัปดาห์	ผู้ประดิษฐ์ / เจ้าของผลงาน จัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา โดยเสนอผ่านวิทยาลัย และคณะต้นสังกัด เพื่อเสนออธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก พิจารณาลงนาม และส่งไฟล์เอกสารในรูปแบบของ WORD และ PDF ให้กองวิจัยฯ ทาง email: research.institute@pi.ac.th	๑. หนังสือจากวิทยาลัยและคณะ เรื่อง ลงนามในเอกสารประกอบการยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ๒. เอกสารประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้ ๒.๑ สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ๑) แบบคำขอ (แบบ สป/สพ/อส/๐๐๑ก) ๒) หนังสือสัญญาโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ๓) รายละเอียดการประดิษฐ์ ๔) ข้อถ้อยสิทธิ ๕) รูปเขียน ๖) บทสรุปการประดิษฐ์ ๗) แบบฟอร์มเปิดเผยการประดิษฐ์ ๒.๒ ลิขสิทธิ์ ๑) แบบคำขอ (แบบ ลข.๐๑) ๒) หนังสือสัญญาโอนลิขสิทธิ์ ๓) หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ๔) ผลงานหรือภาพถ่ายของผลงาน ที่ต้องการจดลิขสิทธิ์ ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ประดิษฐ์/เจ้าของผลงาน และผู้ร่วมประดิษฐ์/ผู้ร่วมสร้างสรรค์ ผลงานทุกคน	ให้ผู้ประดิษฐ์/เจ้าของผลงาน ส่งเอกสารประกอบการยื่นคำขอ มาให้กองวิจัยฯ ตรวจสอบความถูกต้องทาง email ก่อนส่งเอกสารทางระบบสารสนเทศเพื่อป้องกันการแก้ไขเอกสารซ้ำซ้อน	๑.ผู้ประดิษฐ์/เจ้าของผลงาน ๒. วิทยาลัยต้นสังกัด ๓. คณะต้นสังกัด



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	แนวทางการควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
๓	<pre> graph TD G[ก] --> A[จัดทำเอกสารเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาผลงานในเอกสารประกอบ การยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา] A --> B{อธิการบดีพิจารณา} B -- "ลงนาม" --> B2[ข] B -. "ไม่ลงนาม/แก้ไขเอกสาร" .-> A </pre>	๑ - ๒ สัปดาห์	กองวิจัยฯ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร และจัดทำเอกสารเสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาผลงานในเอกสารประกอบ การยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา	๑. หนังสือกองวิจัยฯ เรื่อง ลงนามในเอกสารประกอบ การยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ๒. หนังสือจากวิทยาลัยและคณะ เรื่อง ลงนามในเอกสารประกอบ การยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ๓. เอกสารประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้ ๓.๑ สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ๑) แบบคำขอ(แบบ สป/สพ/สป/๐๐๑ก) ๒) หนังสือสัญญาโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ๓) รายละเอียดการประดิษฐ์ ๔) ข้อถ้อยสิทธิ ๕) รูปเขียน ๖) บทสรุปการประดิษฐ์ ๗) แบบฟอร์มเปิดเผยการประดิษฐ์ ๓.๒ ลิขสิทธิ์ ๑) แบบคำขอ (แบบ ลข.๐๑) ๒) หนังสือสัญญาโอนลิขสิทธิ์ ๓) หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ๔) ผลงานหรือภาพถ่ายของผลงานที่ต้องการจดลิขสิทธิ์ ๓.๓ เอกสารแนบ ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - อธิการบดี สปข. - ผู้ประดิษฐ์/เจ้าของผลงาน - ผู้ร่วมผู้ประดิษฐ์/ผู้ร่วมสร้างสรรค์ผลงานทุกคน ๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี สปข. ๓) สำเนา พรบ. สปข. พ.ศ. ๒๕๖๒		กองวิจัยฯ



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	แนวทางการควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
๔		๑ - ๓ วัน	กองวิจัยฯ ดำเนินการยื่นคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด - กรณีกรรมทรัพย์สินทางปัญญาแจ้งแก้ไขเอกสาร ทางกองวิจัยฯ จะแจ้งให้ผู้ประดิษฐ์/เจ้าของผลงานแก้ไขเอกสารผ่านทาง e-mail และเมื่อดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จจะดำเนินการยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมไปยังกรมทรัพย์สินทางปัญญา	เอกสารประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้ ๑. สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ๑) แบบคำขอ(แบบสป/สพ/อสป/๐๐๑ก) ๒) หนังสือสัญญาโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ๓) รายละเอียดการประดิษฐ์ ๔) ข้อถ้อยสิทธิ ๕) รูปเขียน ๖) บทสรุปการประดิษฐ์ ๗) แบบฟอร์มเปิดเผยการประดิษฐ์/ ๒. ลิขสิทธิ์ ๑) แบบคำขอ (แบบ ลข.๐๑) ๒) หนังสือสัญญาโอนลิขสิทธิ์ ๓) หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ๔) ผลงานหรือภาพถ่ายของผลงานที่ต้องการจดลิขสิทธิ์ ๓. เอกสารแนบ ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - อธิการบดี สปช. - ผู้ประดิษฐ์/เจ้าของผลงาน - ผู้ร่วมผู้ประดิษฐ์/ผู้ร่วมสร้างสรรค์ผลงานทุกคน ๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี สปช. ๓) สำเนา พรบ. สปช. พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔) เอกสารยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม		กองวิจัยฯ
๕		๔๐ วัน	กรมทรัพย์สินทางปัญญาตรวจสอบความถูกต้อง ของคำขอเบื้องต้น	เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา		กรมทรัพย์สินทางปัญญา

	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)	รหัส:
	ชื่อกระบวนการ: ขั้นตอนการยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา	เริ่มใช้:
	ส่วนงานที่รับผิดชอบ: กองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	Page ๔

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	แนวทาง การควบคุม	ผู้รับ ผิดชอบ
๖	ค กรมทรัพย์สินทางปัญญา ดำเนินการพิจารณาคำขอ และแจ้งผลการพิจารณา	ต่างกัน ตาม แต่ละ ประเภท คำขอ	กรมทรัพย์สินทางปัญญาดตรวจสอบ ดำเนินการพิจารณาคำขอรับ ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา	เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับ ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา		กรม ทรัพย์สิน ทางปัญญา
๗	ส่งใบรับรองคำขอรับความ คุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ให้ผู้ประดิษฐ์/เจ้าของผลงาน	๑-๓ วัน	กองวิจัยฯ ดำเนินการจัด ส่ง ใบรับรองคำขอรับความคุ้มครอง ทรัพย์สินทางปัญญาให้ผู้ประดิษฐ์/ เจ้าของผลงาน ผ่านทาง e-mail	ใบรับรองคำขอรับความคุ้มครอง ทรัพย์สินทางปัญญา		กองวิจัยฯ
๘	สิ้นสุด					