

คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการและพัฒนาความร่วมมือ การประสานและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานด้านการประสานและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 1.2 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสำนักงานบริหารการผลิตกำลังคนระบบสุขภาพปฐมภูมิกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก
- 1.3 เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การพัฒนางานวิชาการ และการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.4 เพื่อให้การดำเนินงานด้านเครือข่ายความร่วมมือสามารถติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบได้

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมกระบวนการดำเนินงานด้านการประสานและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ตั้งแต่การสำรวจความต้องการและโอกาสในการสร้างความร่วมมือ การวิเคราะห์ความเหมาะสมของหน่วยงานเครือข่าย การประสานงานและจัดประชุมหารือ การจัดทำแผนหรือข้อตกลงความร่วมมือ การดำเนินกิจกรรมร่วมกัน ตลอดจนการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

3. ความหมายและคำจำกัดความ

ความร่วมมือทางวิชาการ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เพื่อสนับสนุน การศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ การพัฒนากำลังคน และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

ภาคีเครือข่าย หมายถึง องค์กร หรือสถาบันทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา หรือองค์กรวิชาชีพ ที่มีวัตถุประสงค์ร่วมกันในการพัฒนางานด้านสุขภาพปฐมภูมิในระบบสาธารณสุข

แผนความร่วมมือ หมายถึง เอกสารที่กำหนดกรอบ แนวทาง เป้าหมาย และกิจกรรมในการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

4. หน้าที่รับผิดชอบ

4.1 ผู้อำนวยการสำนักงาน

- กำหนดนโยบายและทิศทางการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ
- พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนหรือโครงการความร่วมมือ
- กำกับและติดตามผลการดำเนินงาน

4.2 หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการและพัฒนาความร่วมมือ

- วางแผนและกำกับการดำเนินงานด้านความร่วมมือทางวิชาการ
- กลับกรองข้อเสนอมือก่อนเสนอผู้บริหาร
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

4.3 นักวิชาการศึกษา/ผู้รับผิดชอบงานวิชาการ

- ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลภาคีเครือข่าย
- ประสานงานและจัดประชุมหารือ
- จัดทำแผนความร่วมมือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

4.4 หน่วยงานภาคีเครือข่าย

- ให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน
- สนับสนุนการดำเนินงานตามข้อตกลงความร่วมมือ
- ร่วมติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

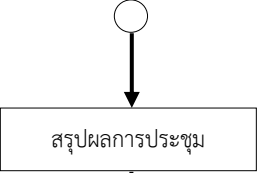
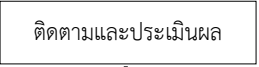
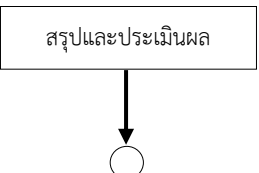
5. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

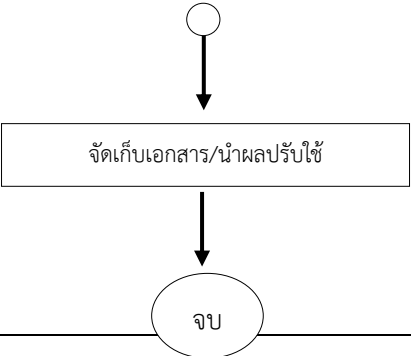
การประสานและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ เป็นกระบวนการสำคัญในการส่งเสริมการพัฒนากำลังคนระบบสุขภาพปฐมภูมิ โดยมุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือระหว่างสำนักงานบริหารการพัฒนากำลังคนระบบสุขภาพปฐมภูมิกับหน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา หน่วยบริการสุขภาพ องค์กรวิชาชีพ และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาองค์ความรู้ งานวิชาการ การวิจัย และการดำเนินกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ

กระบวนการดำเนินงานเริ่มต้นจากการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการในการสร้างหรือพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการ โดยพิจารณาจากนโยบาย ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และประเด็นการพัฒนาที่สำคัญ รวมทั้งศึกษาข้อมูลและศักยภาพของหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่มีความสอดคล้องกับพันธกิจของสำนักงาน เมื่อได้ข้อมูลที่เหมาะสมแล้ว ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายเพื่อหารือแนวทางความร่วมมือ กำหนดขอบเขต เป้าหมาย และรูปแบบการดำเนินงานร่วมกัน อาจดำเนินการผ่านการประชุม การประชุมออนไลน์ หรือการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ภายหลังได้รับความเห็นชอบแล้ว หน่วยงานจะดำเนินกิจกรรมตามแผนความร่วมมือ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การอบรม การศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การพัฒนาหลักสูตร การวิจัย หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีการประสานงานและติดตามความก้าวหน้าร่วมกับภาคีเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง

เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมหรือรอบระยะเวลาที่กำหนด จะดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหาร และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาความร่วมมือ และการดำเนินงานในอนาคตให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1		5 วัน	ศึกษานโยบาย ยุทธศาสตร์ และประเด็นที่ต้องการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	แผนยุทธศาสตร์ / นโยบาย	นักวิชาการศึกษา / นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
2		5 วัน	วิเคราะห์ความเหมาะสม และศักยภาพของหน่วยงานเครือข่าย	ข้อมูลหน่วยงานเครือข่าย	นักวิชาการศึกษา / นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
3		3 วัน	กำหนดวัตถุประสงค์ ประเด็นการประชุม กลุ่มเป้าหมาย และรูปแบบการประชุม	แผนการประชุม / กำหนดการ	นักวิชาการศึกษา / นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
4		5 วัน	ประสานหน่วยงานเครือข่าย และจัดส่งหนังสือเชิญประชุม	หนังสือเชิญประชุม	นักวิชาการศึกษา / นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
5		อ้างอิงตามกำหนดการประชุม	ประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กำหนดแนวทางหรือกิจกรรมความร่วมมือร่วมกัน	ระเบียบวาระการประชุม	คณะทำงาน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
6		3 วัน	เสนอผลการประชุมและ แนวทางดำเนินงานให้ ผู้บริหารพิจารณา	รายงานสรุปผลการประชุม	ผู้อำนวยการสำนักงาน
7		5 วัน	ปรับปรุงรายละเอียดตาม ข้อเสนอแนะของผู้บริหาร	เอกสารสรุปผลฉบับแก้ไข	นักวิชาการศึกษา / นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
8		ตามแผนงาน	ดำเนินกิจกรรมหรือโครงการ ร่วมกับภาคีเครือข่าย	แผนดำเนินงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
9		อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	ติดตามความก้าวหน้าและ ผลลัพธ์ของความร่วมมือ	แบบติดตามผล / รายงานผล	นักวิชาการศึกษา / นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
10		ภายใน 30 วันหลังเสร็จ สิ้นกิจกรรม	จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานเสนอผู้บริหาร	รายงานผลการดำเนินงาน	นักวิชาการศึกษา / นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
11	 <pre> graph TD Start(()) --> Process[จัดเก็บเอกสาร/นำผลปรับใช้] Process --> End(((จบ))) </pre>	-	จัดเก็บเอกสารและนำผลไป ใช้พัฒนาความร่วมมือใน ปีงบประมาณถัดไป	เอกสารแผนและ รายงานผล	กลุ่มงานวิชาการและพัฒนา ความร่วมมือ

6. กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

6.1 พระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. 2562

6.2 พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562

6.3 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

6.4 แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก

6.5 แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานบริหารการผลิตกำลังคนระบบสุขภาพปทุมภูมิ สถาบันพระบรมราชชนก