

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก

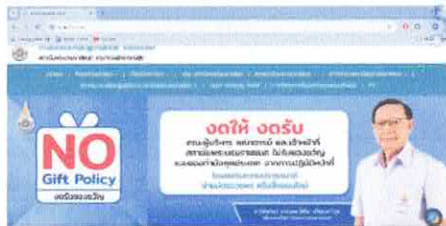
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สถาบันพระบรมราชชนก	๒๓ ธ.ค ๒๕๖๗	ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “สถาบันพระบรมราชชนก ใส่สะอาด ร่วมต้านทุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สถาบันพระบรมราชชนก	๒๓ ธ.ค ๒๕๖๗	อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก มอบนโยบายพร้อมสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับ ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ๓๙ วิทยาลัย ๓ คณะ ได้รับทราบ พร้อมร่วมประกาศเจตนารมณ์ NO Gift Policy ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ในการประชุมเชิงปฏิบัติการโดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ LINE FACEBOOK และถ่ายทอดสดผ่าน YOUTUBE เป็นต้น	๑. เผยแพร่นโยบายผ่านเว็บไซต์ สถาบันพระบรมราชชนก (Link : https://www.piac.th/index) 

๒. นโยบาย NO Gift Policy ปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
(Link: <https://surl.li/vtkbmi>)



๓. วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ สถาบันพระบรมราชชนก จัดประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างการรับรู้และเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไมด้า ดอนเมืองแอร์พอร์ต มอบนโยบายเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้รับผิดชอบการประเมินฯ ยกระดับมาตรฐานการบริหารงานตามเกณฑ์ และพัฒนาบุคลากรสถาบันพระบรมราชชนก สามารถนำความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ขับเคลื่อนงานคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีประสิทธิภาพ ปลุกจิตสำนึกและปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรมสร้างการมีส่วนร่วมบุคลากรสถาบันพระบรมราชชนก มากกว่า ๘๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ งดให้ งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

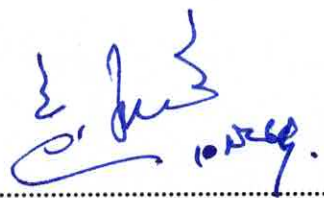
ไม่มี

๕) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกรใจ เจริญสุข)
รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ผู้รับรองรายงาน