

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

1. แสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน โครงการ	จำนวนเงินตาม สัญญา (บาท)	ร้อยละของจำนวน โครงการจำแนกตามการ จัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามการจัดซื้อจัดจ้าง
1	การจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 5 แสนบาท)	314	53,940,769.49	97.52	70.12
2	การจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินเกิน 5 แสนบาท)	1	12,300,000.00	0.31	15.99
3	การจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีคัดเลือก	0	-	-	-
4	การจัดซื้อจัดจ้าง	วิธี e-bidding	7	10,682,640.00	2.17	13.89
5	การจัดซื้อจัดจ้างที่ปรึกษา	จ้างที่ปรึกษา	0	-	-	-
	รวม		322	76,923,409.49	100.00	100.00

2. แสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามงบประมาณ

ที่	แหล่งเงินงบประมาณ	จำนวน โครงการ	จำนวนเงินตาม สัญญา (บาท)	ร้อยละของจำนวน โครงการจำแนกตาม งบประมาณ	ร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามงบประมาณ
1	เงินงบประมาณ งบลงทุน	4	708,400.00	1.24	0.92
2	เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน	199	37,855,492.10	61.80	49.21
3	เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน	89	30,403,960.52	27.64	39.52
4	เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้	30	7,955,556.87	9.32	10.34
	รวม	322	76,923,409.49	100.00	100.00

3. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

3.1 ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ของหน่วยงานภายใน มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่เพียงพอ

3.2 มีระเบียบข้อกฎหมายจำนวนมาก กฎกระทรวง และมีการออกหนังสือสั่งการอยู่เสมอ ทำให้ยากต่อการปฏิบัติงาน

3.3 การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง มีความล่าช้าจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ

4. ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขเพื่อการปรับปรุง

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงขอเสนอแนวคิดเพื่อพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

4.1 ส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงานภายใน เข้ารับการอบรมเพิ่มความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

4.2 คณะกรรมการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกคณะ ควรทำความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

4.3 บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

4.4 หน่วยงานเจ้าของโครงการต้องควบคุมกำกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดไว้ในโครงการ