

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สถาบันพระบรมราชชนก

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
➤ มาตรการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการรับบริการ ณ จุดให้บริการ และในช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ ของสถาบันพระบรมราชชนก เป็นต้น	๑. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการของแต่ละหน่วยงาน ๒. นำขั้นตอนการปฏิบัติงานและอินโฟกราฟิกของแต่ละหน่วยงานประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ และในช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ ของสถาบันพระบรมราชชนก และช่องทางออนไลน์อื่นๆ พร้อมแจ้งเวียนผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	• สำนักงานอธิการบดี • สำนักวิชาการ • สำนักงานบัณฑิตศึกษา • สำนักงานบริหารการผลิตกำลังคนระบบสุขภาพปฐมภูมิ	- จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสถาบันพระบรมราชชนก และช่องทางออนไลน์อื่นๆ - Dashboard ประชาสัมพันธ์	- มีอินโฟกราฟิกขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการของแต่ละหน่วยงาน - ได้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการตามภารกิจและระบบ E-Service					
➤ มาตรการปรับปรุงระบบ E-Service และจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนเชิงรุก	๑. จัดทำและเผยแพร่คู่มือการบริการและเข้าระบบสำหรับประชาชน/นักศึกษา/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรูปแบบไฟล์ PDF บนหน้าเว็บหลัก ๒. ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์และอัปเดตระบบ E-Service ให้รองรับการใช้งานบนมือถือ ๓. เพิ่มช่องทางการใช้งานและเพิ่มกระดานคำถามในเรื่องที่สำคัญและได้รับความสนใจ เช่น การสมัครเข้าศึกษาต่อ	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	- กองเทคโนโลยีดิจิทัล - สำนักงานอธิการบดี - สำนักวิชาการ - สำนักงานบัณฑิตศึกษา - สำนักงานบริหารการผลิตกำลังคนระบบสุขภาพปฐมภูมิ	- มีการปรับปรุงข้อมูล E-Service คู่มือการให้บริการประชาชน/นักศึกษา/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ในเว็บไซต์สถาบันพระบรมราชชนก	- มีช่องทางการให้บริการ E-Service จำนวน ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านการศึกษา ๒) ด้านการวิจัย ๓) ด้านการบริหาร <u>โดยระบุรายละเอียดประกอบด้วย</u> ๑) ช่องทางการให้บริการ E-Service ๒) คู่มือการให้บริการ E-Service ๓) ผู้ประสานงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
➤ มาตรการในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทุกช่องทางอยู่เสมอ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน ➤ มาตรการพัฒนาทักษะการตอบข้อซักถามออนไลน์	๑. มอบหมายกองกลาง และกองเทคโนโลยีดิจิทัล ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผลงาน กิจกรรม ของสถาบันพระบรมราชชนก ที่มีความชัดเจนผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางออฟไลน์ (หนังสือพิมพ์) ๒. แชทบอท (Chatbot / Live Chat) หน้าต่างข้อความอัตโนมัติตอบคำถามที่พบบ่อย (FAQ) หรือส่งต่อให้เจ้าหน้าที่	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	• กองกลาง • กองเทคโนโลยีดิจิทัล	- มีการเผยแพร่ข่าวสาร ผลงาน กิจกรรม ของสถาบันพระบรมราชชนกบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ช่องทางออนไลน์อื่นๆ เช่น Facebook , Tiktok และ Youtube	- มีข้อมูลข่าวสาร ผลงาน กิจกรรม ของสถาบันพระบรมราชชนก ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก - มี แชทบอท รวบรวม และคอยตอบคำถามที่พบบ่อยแบบอัตโนมัติ
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
➤ มาตรการการตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุ ➤ มาตรการตรวจสอบการใช้รถยนต์ของทางราชการ	๑. กองบริหารการคลังและพัสดุ ดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุ ๒. กองกลาง ดำเนินการตรวจสอบการใช้รถยนต์ของทางราชการ เป็นประจำ	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	• กองบริหารการคลังและพัสดุ • กองกลาง	- มีการดำเนินการตรวจสอบการตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุ และตรวจสอบการใช้รถยนต์ของทางราชการเป็นประจำ รวมถึงรายงานให้ผู้บริหารทราบ	- รายงานการใช้จ่ายงบประมาณการเบิกจ่ายทุกโครงการรายปีงบประมาณ - รายงานการใช้รถยนต์ราชการเป็นประจำทุกเดือน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
➤ มาตรการชี้แจงข้อมูลงบประมาณของสถาบันพระบรมราชชนก ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรับทราบ รวมถึงการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ และการสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นต้น	๑. แจ้งข้อมูลงบประมาณของสถาบันพระบรมราชชนก ที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เจ้าหน้าที่ทราบในการประชุมประจำเดือน	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	กองทุกกอง	- มีการแจ้งข้อมูลงบประมาณของสถาบันพระบรมราชชนกที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมประจำเดือนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก	- รายงานการจัดสรรงบประมาณในการประชุมคณะกรรมการระดับสูงทุกไตรมาส
➤ มาตรการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานรวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของสถาบันพระบรมราชชนก	๒. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ นำเข้าวาระการประชุมผู้บริหารระดับสูง เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานรวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของสถาบันพระบรมราชชนก โดยจัดทำรายงานเป็นรายหน่วยงาน ๓. ผู้บริหารควบคุม กำกับติดตามทุกไตรมาส	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	- สำนักงานอธิการบดี - สำนักวิชาการ - สำนักงานบัณฑิตศึกษา - สำนักงานบริหารการผลิตภัณฑ์คนระบบสุขภาพปฐมภูมิ - กองทุกกอง	- มีการสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ และเสนอผู้บริหารระดับสูงรับทราบ และเร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน	- รายงานประชุมติดตามผลการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนทุกไตรมาส

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
➤ มาตรการการประชาสัมพันธ์ และ กำชับให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมฯ ➤ มาตรการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริตเชิงนโยบายและการรับฟังเสียงสะท้อนบุคลากร	๑. อธิการบดีประกาศเจตนารมณ์นโยบาย "No Gift Policy ขับเคลื่อน สบช. ใส่สะอาด ด้านทุจริต" ๒. เปิดช่องทางเพิ่มการมีส่วนร่วมของบุคลากร	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	กองกลาง	- มีการมอบนโยบายในประเด็นการดำรงตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ - ดำเนินการประกาศนโยบาย และจัดพิธีประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างการรับรู้ และเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไมด้า ดอนเมืองแอร์พอร์ต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร และเปิดรับข้อเสนอแนะออนไลน์	- มีนโยบาย No Gift Policy ลงนามประกาศโดยอธิการบดีและบุคลากรมากกว่าร้อยละ ๘๐ ลงนามแนบท้ายประกาศเจตนารมณ์ - จัดพิธีประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - สรุปรายงานผลการมีส่วนร่วมจากแบบประเมิน EIT ของระบบ itas

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
➤ มาตรการในการกำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์ผลการเบิกจ่าย ผลการจัดสรร การประกวดราคา การจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันพระบรมราชชนก กองบริหารการคลังและพัสดุ	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ ๑๙๔๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๒. จัดทำ Dashboard และประกาศประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง รายงานงบทดลองประจำเดือน รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันพระบรมราชชนก กองบริหารการคลังและพัสดุ	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	- กองกลาง - กองเทคโนโลยีดิจิทัล	- มีประชาสัมพันธ์ช่องทาง การให้ให้บริการทาง E-service บนเว็บไซต์หลักของสถาบันพระบรมราชชนก - จัดทำเอกสารประเมินความเสี่ยง	- มี Dashboard รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน - รายงานแผนบริหารความเสี่ยง