



เอกสาร

ควบคุมภายใน กองกิจการนักศึกษา



WWW.STUDENT.PI.AC.TH



02 590 1822

บทนำ

กองกิจการนักศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก ดำเนินงานภายใต้พันธกิจในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้เป็นบุคลากรสาธารณะสุที่มีคุณภาพ ทั้งด้านวิชาการ คุณธรรม และจิตสาธารณะ เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี กองกิจการนักศึกษา จึงยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ใน ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยนำหลักการบริหาร ความเสี่ยง การควบคุมภายใน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment: ITA) การพัฒนาองค์กรคุณธรรม และการดำเนินงานตามแนวทาง ๕ส มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานทุกมิติ

ในการนี้ กองกิจการนักศึกษาให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงเชิงรุก เพื่อป้องกันและลดโอกาส การเกิดปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน พร้อมทั้งเสริมสร้างระบบควบคุมภายใน ที่เข้มแข็ง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ควบคู่กับการยกระดับคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร ทุกระดับ การประเมิน ITA ถูกนำมาใช้เป็นกลไกสำคัญในการกำกับ ติดตาม และปรับปรุงคุณภาพการบริหาร จัดการอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ กองกิจการศึกษายังส่งเสริมการพัฒนาองค์กรคุณธรรม เพื่อปลูกฝังค่านิยมซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ และเอื้ออาทรต่อส่วนรวม ตลอดจนยึดหลักการจัดการ ๕ส เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็น ระเบียบ สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่นักศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

การดำเนินงานทั้งหมดนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกองกิจการนักศึกษา ในการขับเคลื่อนการบริหาร จัดการตามนโยบายของสถาบันพระบรมราชชนกอย่างครบถ้วน เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ของสถาบันในการผลิต บุคลากรสุภาพที่มีคุณภาพ คุณธรรม และมาตรฐานสากลต่อไป

กองกิจการนักศึกษา



ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก
เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สถาบันพระบรมราชชนก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของสถาบันพระบรมราชชนก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับหลักการ การกำกับดูแลสถาบันพระบรมราชชนกที่ดี มีกระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์หรือความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้น และก่อให้เกิดความเสียหายที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถาบันพระบรมราชชนก จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน สถาบันพระบรมราชชนก ดังนี้

๑. สถาบันพระบรมราชชนก กำหนดโครงสร้าง ระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายในของสถาบันที่มีประสิทธิภาพ และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับ ทั้งทั้งสถาบันพระบรมราชชนก โดยคำนึงถึงมาตรฐานการผลิตและพัฒนาบุคลากร การวิจัย การบริการ วิชาการ การบริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข และส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๒. ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน ดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกัน ทั้งทั้งองค์กร รวมทั้งต้องส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนรับรู้ มีส่วนร่วมในการดำเนินการและป้องกันความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น

๓. ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนต้องตระหนัก และให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ เหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ทั้งที่เป็นความเสี่ยงและโอกาส โดยบริหาร จัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตามมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ กำหนดขอบเขตความเสี่ยง จำนวน ๘ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk) ๒) ด้านการปฏิบัติงาน (กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ) (Operation Risk) ๓) ด้านการเงิน (Financial Risk) ๔) ด้าน การทุจริต (Corruption Risk) ๕) ด้านชื่อเสียง (Reputational Risk) ๖) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risk) ๗) ด้านการรองรับสภาวะวิกฤตและฉุกเฉิน (Crisis Risk) ๘) ด้านการพัฒนาและรักษา บุคลากรในสถาบันพระบรมราชชนก (Employee Retention Risk)

๔. หน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก จะต้องติดตามและทบทวนเหตุการณ์ ความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ

๕. การบริหารความเสี่ยงให้ถือเป็นภารกิจที่ต้องปฏิบัติ และให้มีการติดตาม การประเมินผล และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งต้องมีการทบทวน เพื่อปรับปรุง ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนแปลง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
- โครงสร้างส่วนราชการ (กองกิจการนักศึกษา)	๑
- คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	๒
- Flow Chat งานตามพันธกิจของกองกิจการนักศึกษา	๓
- ตารางความเสี่ยง ของกองกิจการนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๘	๔
- ปค.๔ ส่วนงานย่อย ของกองกิจการนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๘	๕
- ปค.๕ ส่วนงานย่อย ของกองกิจการนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๘	๖
- รายงานการสอบทาน ของกองกิจการนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗	๗
- หนังสือนำส่งรายงาน ปค.๔ ปค.๕ และแบบติดตาม ปค.๕	๘
- ผลการประเมินผู้รับบริการ ของกองกิจการนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๘	๙
- ผลการประเมิน ITA ของสถาบันและกองกิจการนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๘	๑๐
- รายงานการประชุมกองประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ และ ตุลาคม ๒๕๖๘	๑๑
- แบบติดตาม ปค.๕ ของกองกิจการนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๘	๑๒

โครงสร้างส่วนราชการ (กองกิจการนักศึกษา)



โครงสร้างบุคลากร กองกิจการนักศึกษา



นายดุสิต สุกุลปิยะเทวัญ

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา



นายวิรภัทร ตั้งอยู่ดี

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



นางสาววรรณ โรจันกัน

เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน



นางสาวอรุณมล สุกรเจริญ

นักวิชาการศึกษา



นางสาวพรทิพย์ ชื่นวิทยา

เจ้าหน้าที่งานธุรการ



นางสาวนิตยา มีทรัพย์

จ้างเหมาบริการงาน
วิชาการศึกษา งานที่ 1



นางสาวรัตนพร นุชบ้านป่า

จ้างเหมาบริการงาน
วิชาการศึกษา งานที่ 2



นางสาวสุธัญญา คิมพะจันทร์

จ้างเหมาบริการงาน
วิชาการศึกษา งานที่ 3



นายอัมรินทร์ อินทะนอก

จ้างเหมาบริการงาน
วิชาการศึกษา งานที่ 4



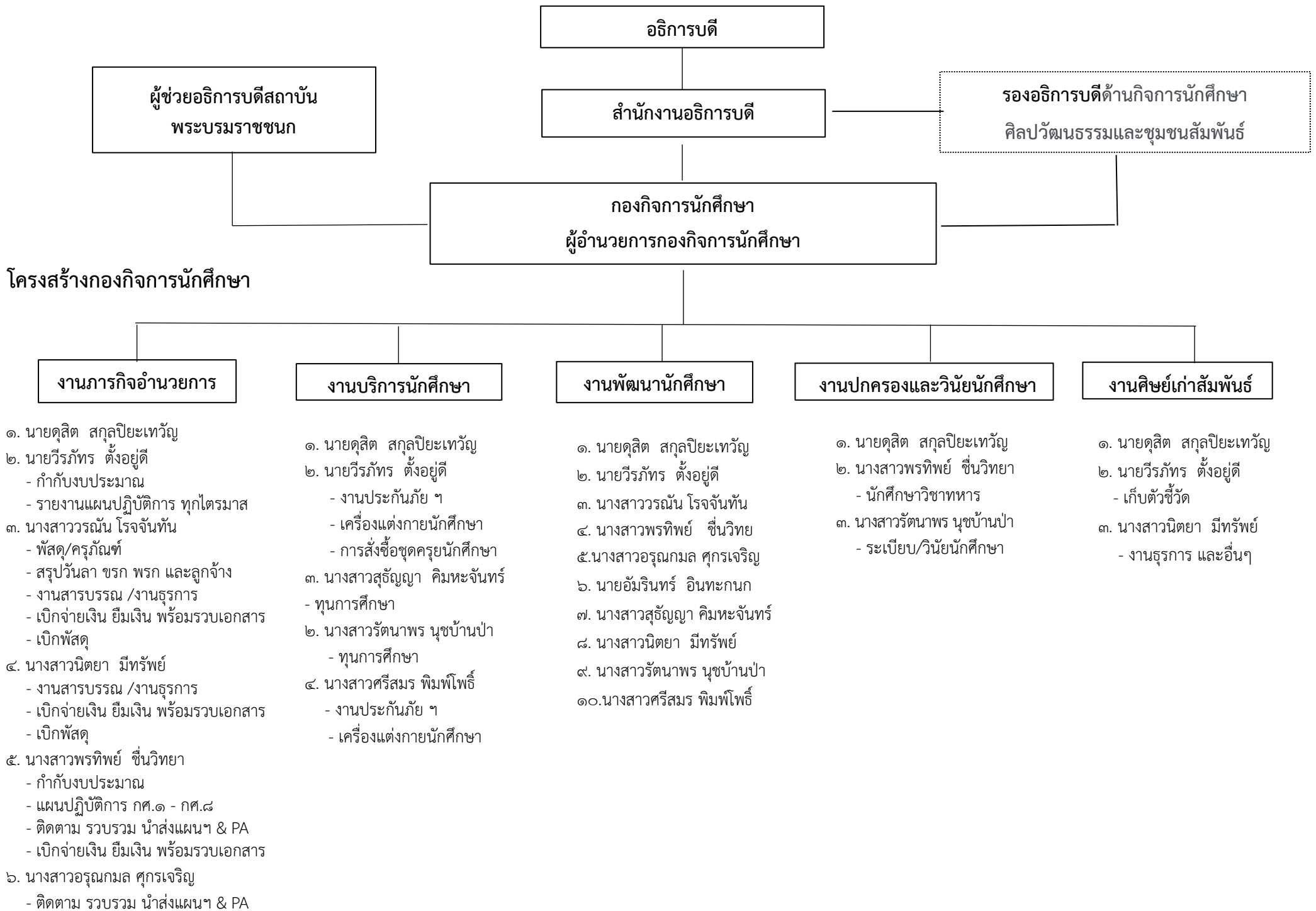
นางสาวศรีสมร พิมพ์ไพร่

จ้างเหมาบริการงาน
ประกันภัยนักศึกษา

บทบาท หน้าที่ กองกิจการนักศึกษา

๑. จัดทำข้อเสนอนโยบาย ในการพัฒนาระบบและกลไกการดำเนินการกิจการนักศึกษา
๒. พัฒนาระบบและกลไกการดำเนินการกิจการนักศึกษาตามนโยบายสถาบัน
๓. ร่วมกองยุทธศาสตร์ฯ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนางานกิจการนักศึกษาของสถาบัน
๔. ส่งเสริม สนับสนุน และจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถทางวิชาการ และทักษะทางวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสำนึกต่อสังคม และมีศักยภาพในการเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่หลักสูตรและสถาบันกำหนดไว้
๕. จัดบริการและสวัสดิการที่หลากหลายเพื่อช่วยขจัดปัญหาของนักศึกษาให้มีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน เพื่อช่วยให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๖. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการในด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมโดยการมีส่วนร่วมของนักศึกษาและบุคลากรของสถาบัน
๗. ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานต่อชุมชน หรือเป็นส่วนหนึ่งใน ค การสร้างสุขภาวะชุมชนด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์
๘. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม
๙. จัดทำ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
๑๐. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการควบคุม กำกับ ติดตามการปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
๑๑. กำหนดระบบและกลไกในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้วัฒนธรรมระหว่างสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ และควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการตามระบบ
๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรือที่ได้รับมอบหมาย
๑๓. งานศิษย์เก่าสัมพันธ์

โครงสร้างกองกิจการนักศึกษา



งานอื่น ๆ	
EdPEx	นายดุสิต สกulpิยะเทวัญ นายวีรภัทร ตั้งอยู่ดี นางสาวอรุณกมล ศุกรเจริญ / นางสาวรัตนพร นุชบ้านป่า
ความเสี่ยง	นายดุสิต สกulpิยะเทวัญ นายวีรภัทร ตั้งอยู่ดี / นางสาวรัตนพร นุชบ้านป่า
ควบคุมภายใน	นายดุสิต สกulpิยะเทวัญ นายวีรภัทร ตั้งอยู่ดี นางสาวอรุณกมล ศุกรเจริญ / นางสาวรัตนพร นุชบ้านป่า
ITA	นายดุสิต สกulpิยะเทวัญ นายวีรภัทร ตั้งอยู่ดี / นางสาวรัตนพร นุชบ้านป่า
องค์กรคุณธรรม	นายดุสิต สกulpิยะเทวัญ นางสาวอรุณกมล ศุกรเจริญ / นางสาวรัตนพร นุชบ้านป่า
Green university	นายดุสิต สกulpิยะเทวัญ นายวีรภัทร ตั้งอยู่ดี / นางสาววรรณ โรจจันทน์
๕ ส	นายดุสิต สกulpิยะเทวัญ นางสาวอรุณกมล ศุกรเจริญ / นางสาวพรทิพย์ ชื่นวิทยา
รายงานประจำปี	นายดุสิต สกulpิยะเทวัญ นางสาวอรุณกมล ศุกรเจริญ / นายอัมรินทร์ อินทกนก
รายงาน PA กองกิจการ นักศึกษา / รองอธิการ	นายดุสิต สกulpิยะเทวัญ นางสาวอรุณกมล ศุกรเจริญ
รายงาน PA ผอ สำนัก	นายดุสิต สกulpิยะเทวัญ นางสาวพรทิพย์ ชื่นวิทยา
จัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการ	นายดุสิต สกulpิยะเทวัญ นางสาวอรุณกมล ศุกรเจริญ / นางสาววรรณ โรจจันทน์
รายงาน KPI	นายดุสิต สกulpิยะเทวัญ นายวีรภัทร ตั้งอยู่ดี
นิเทศงานวิทยาลัย	นายดุสิต สกulpิยะเทวัญ นางสาวอรุณกมล ศุกรเจริญ / นางสาวสุธัญญา คิมพะจันทร์
ทำโครงการต่างๆ ตามที่ ผอ. มอบ	นายวีรภัทร ตั้งอยู่ดี นางสาวอรุณกมล ศุกรเจริญ นางสาวสุธัญญา คิมพะจันทร์ นางสาวนิตยา มีทรัพย์
งานสารสนเทศกอง เว็บไซต์/งานประชาสัมพันธ์	นายวีรภัทร ตั้งอยู่ดี นายอัมรินทร์ อินทกนก นางสาวอรุณกมล ศุกรเจริญ

คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ
บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

สำเนา

คำสั่งกองกิจการนักศึกษา

ที่ ๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
กองกิจการนักศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก

ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก กำหนดให้กองทุกกองรายงานการติดตามการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล กองกิจการนักศึกษาจึงขอ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และคณะกรรมการตรวจสอบความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๑.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายวิรัช ธรรมอยู่ดี | ประธาน |
| นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | |
| ๒. นางสาวสุธัญญา คิมพะจันทร์ | กรรมการ |
| จ้างเหมาบริการงานวิชาการศึกษา งานที่ ๓ | |
| ๓. นายอัมรินทร์ อินทะกนก | กรรมการ |
| จ้างเหมาบริการงานวิชาการศึกษา งานที่ ๔ | |
| ๔. นางสาวอรุณกมล ศุภเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |
| นักวิชาการศึกษา | |
| ๕. นางสาวรัตนพร นุชบ้านป่า | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| จ้างเหมาบริการงานวิชาการศึกษา งานที่ ๒ | |

๑.๒ หน้าที่และอำนาจ

- กำหนดนโยบาย แนวทางการบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายใน ของกองกิจการนักศึกษา
- ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในให้ครอบคลุมทุกส่วนงาน
- พิจารณาความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง-สูงมาก ที่ไม่สามารถควบคุมได้ นำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสถาบัน เพื่อร่วมกันพิจารณา
- ติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของกองกิจการนักศึกษา
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการตรวจสอบความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๒.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายดุสิต สกุลปิยะเทวัญ | ประธาน |
| ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา | |
| ๒. นางสาววรรณ โรจจันทน์ | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ | |
| ๓. นางสาวศรีสมร พิมพิโพธิ์ | กรรมการ |
| จ้างเหมาบริการงานประกันภัยนักศึกษา | |
| ๔. นางสาวพรทิพย์ ชื่นวิทยา | กรรมการและเลขานุการ |
| เจ้าพนักงานธุรการ | |
| ๕. นางสาวนิตยา มีทรัพย์ | กรรมการ |
| จ้างเหมาบริการงานวิชาการศึกษา งานที่ ๑ | |

๒.๒ หน้าที่และอำนาจ

๑. สำรวจวิเคราะห์ภารกิจตามโครงสร้างของงาน ประเมินจุดอ่อนและบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดประสิทธิผล และดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน
๒. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตหรือการประพฤติมิชอบ
๓. กำกับดูแลให้หน่วยตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในภาครัฐ
๔. ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสถาบัน
๕. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

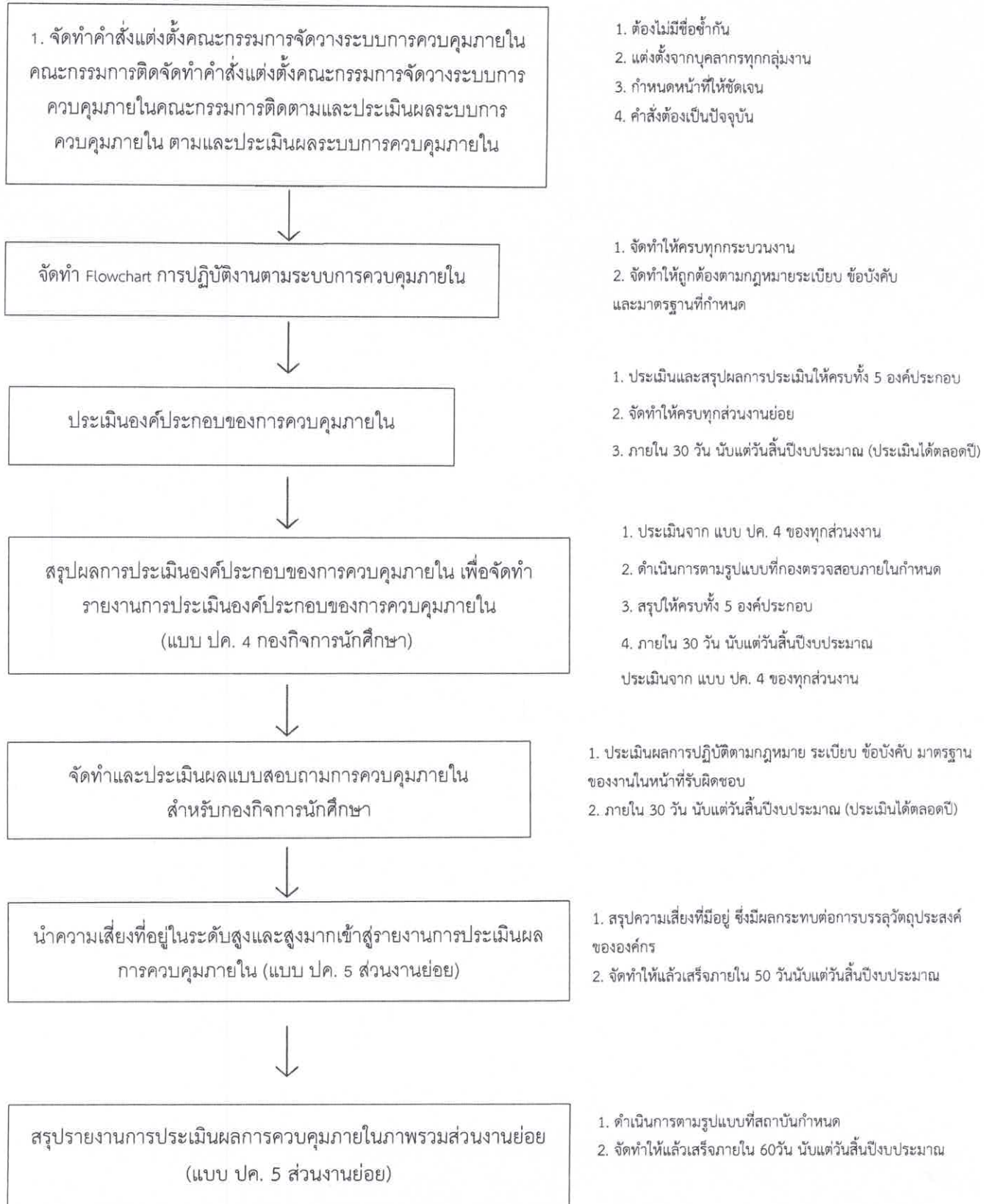
สั่ง ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

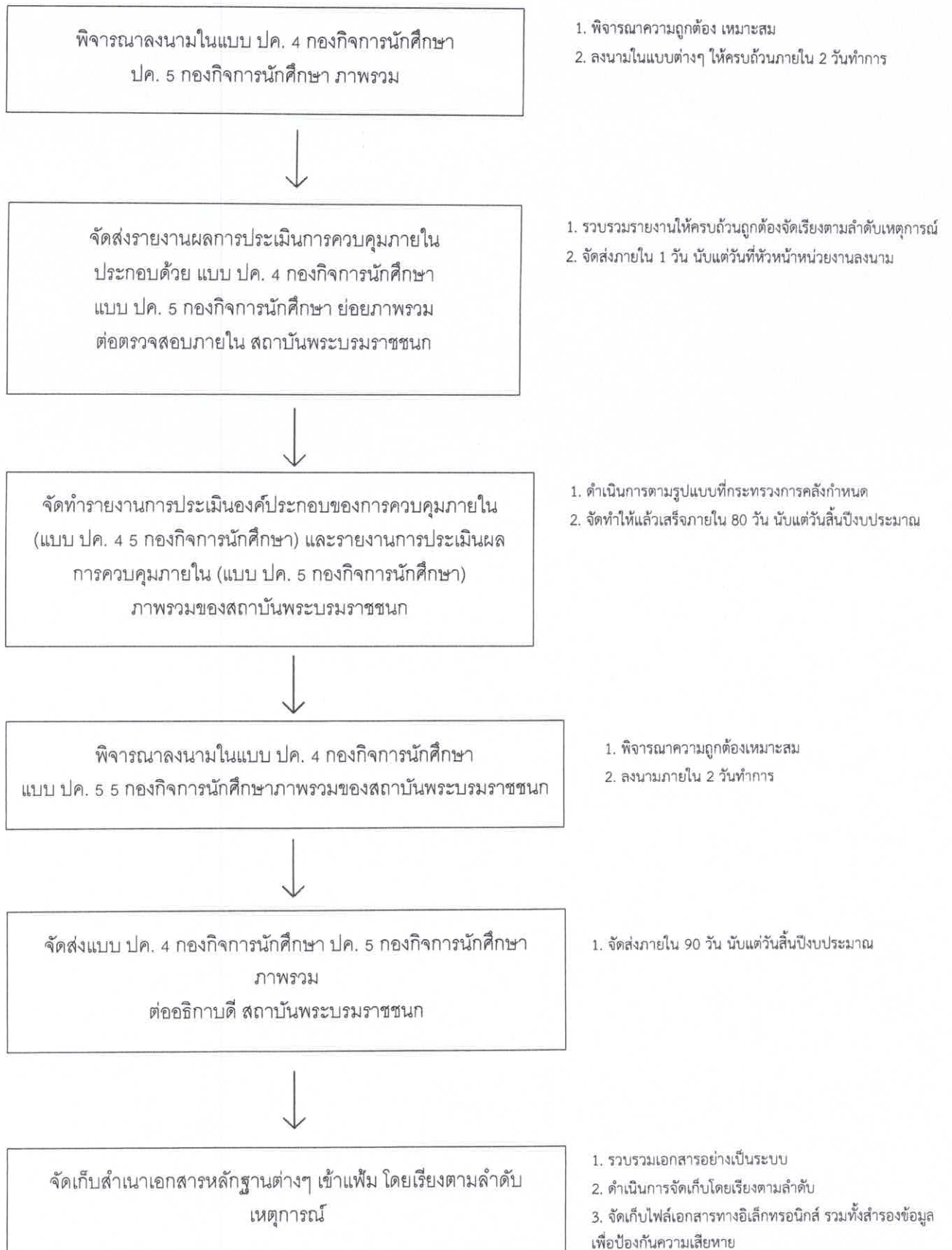
(ลงชื่อ) ดุสิต สกุลปิยะเทวัญ
(นายดุสิต สกุลปิยะเทวัญ)
ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

Flow Chat งานตามพันธกิจของ กองกิจการนักศึกษา

การจัดวางระบบการควบคุมภายใน

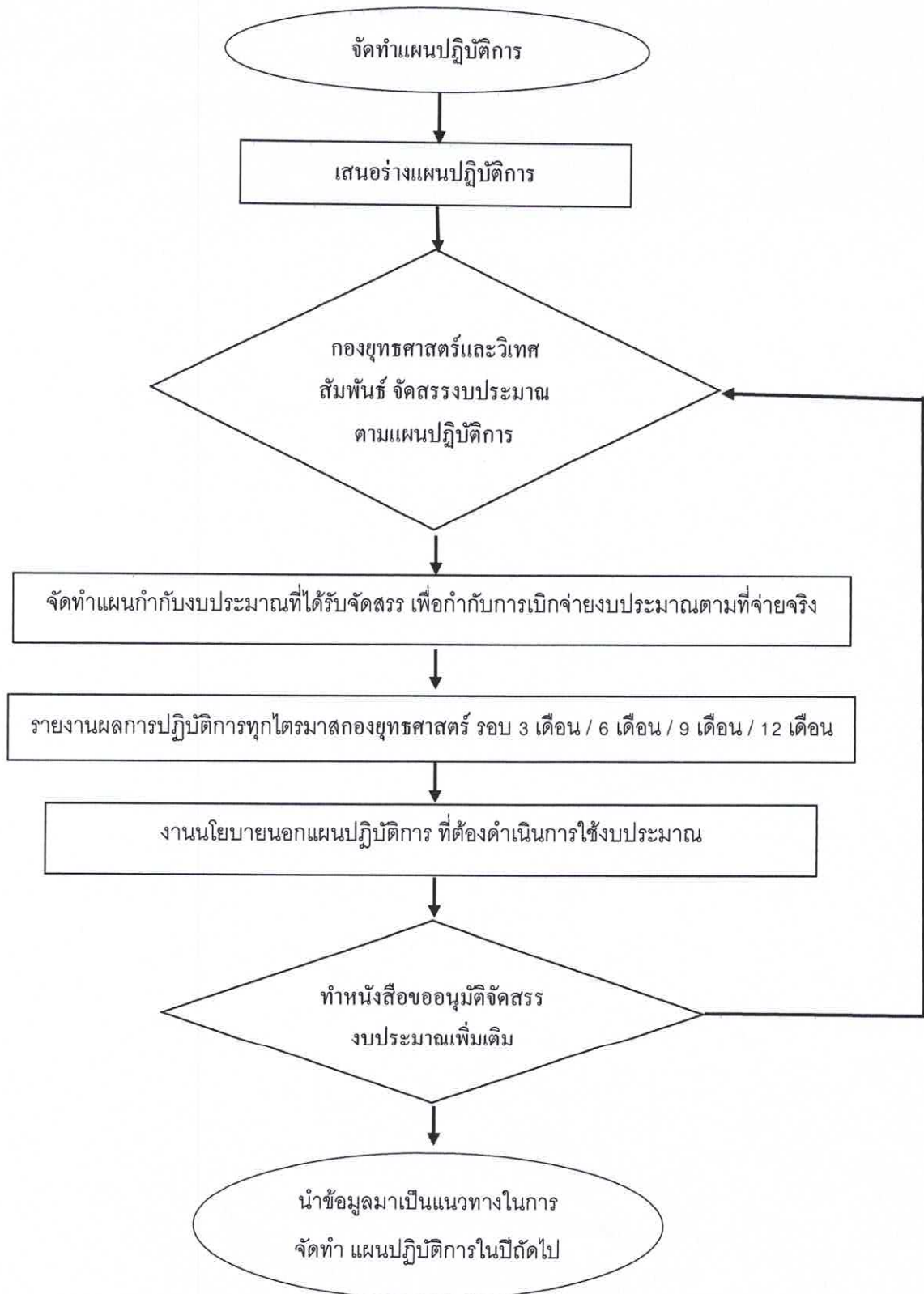
กองกิจการนักศึกษา



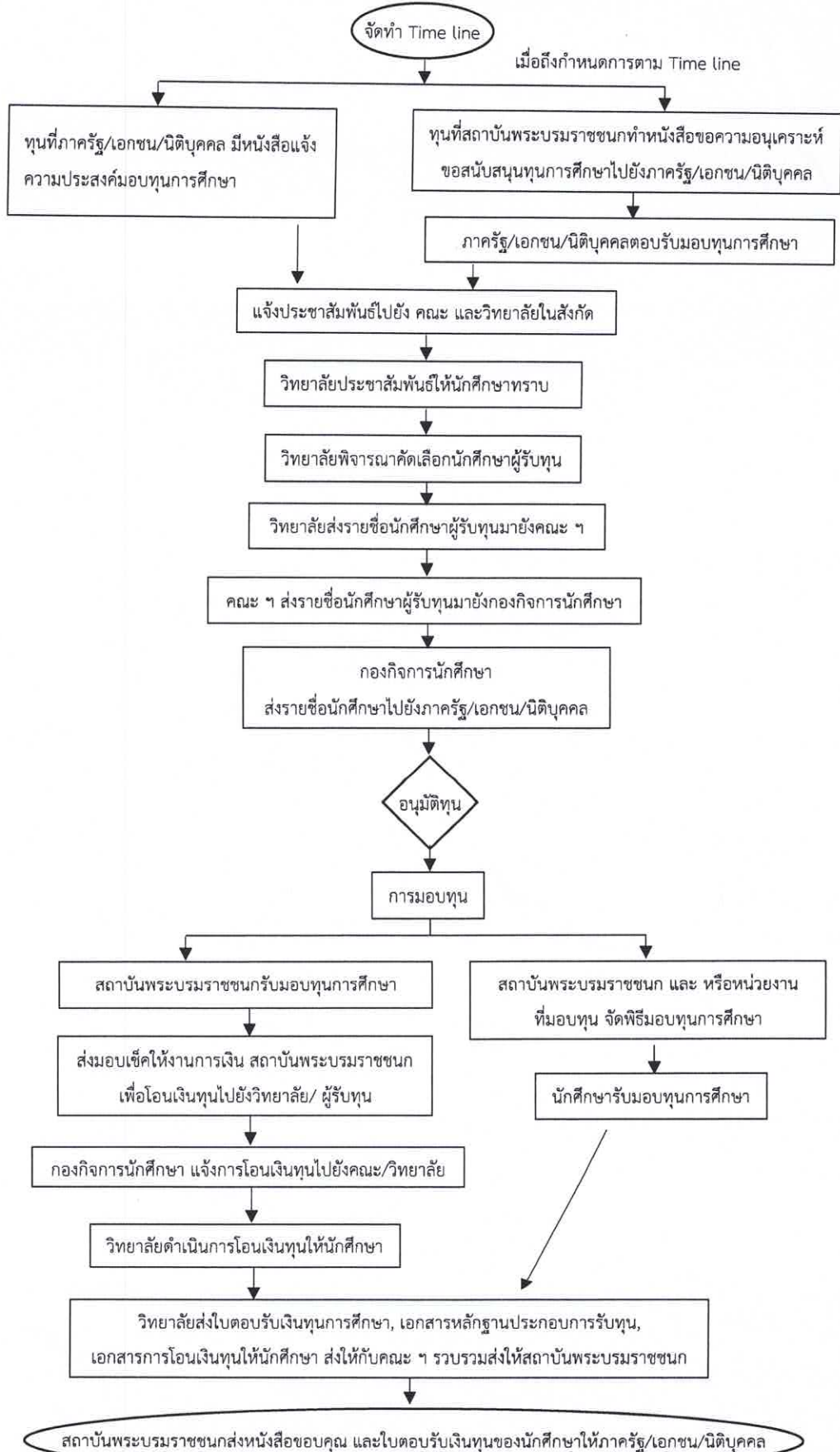


กระบวนการการจัดทำแผนและกำกับงบประมาณ

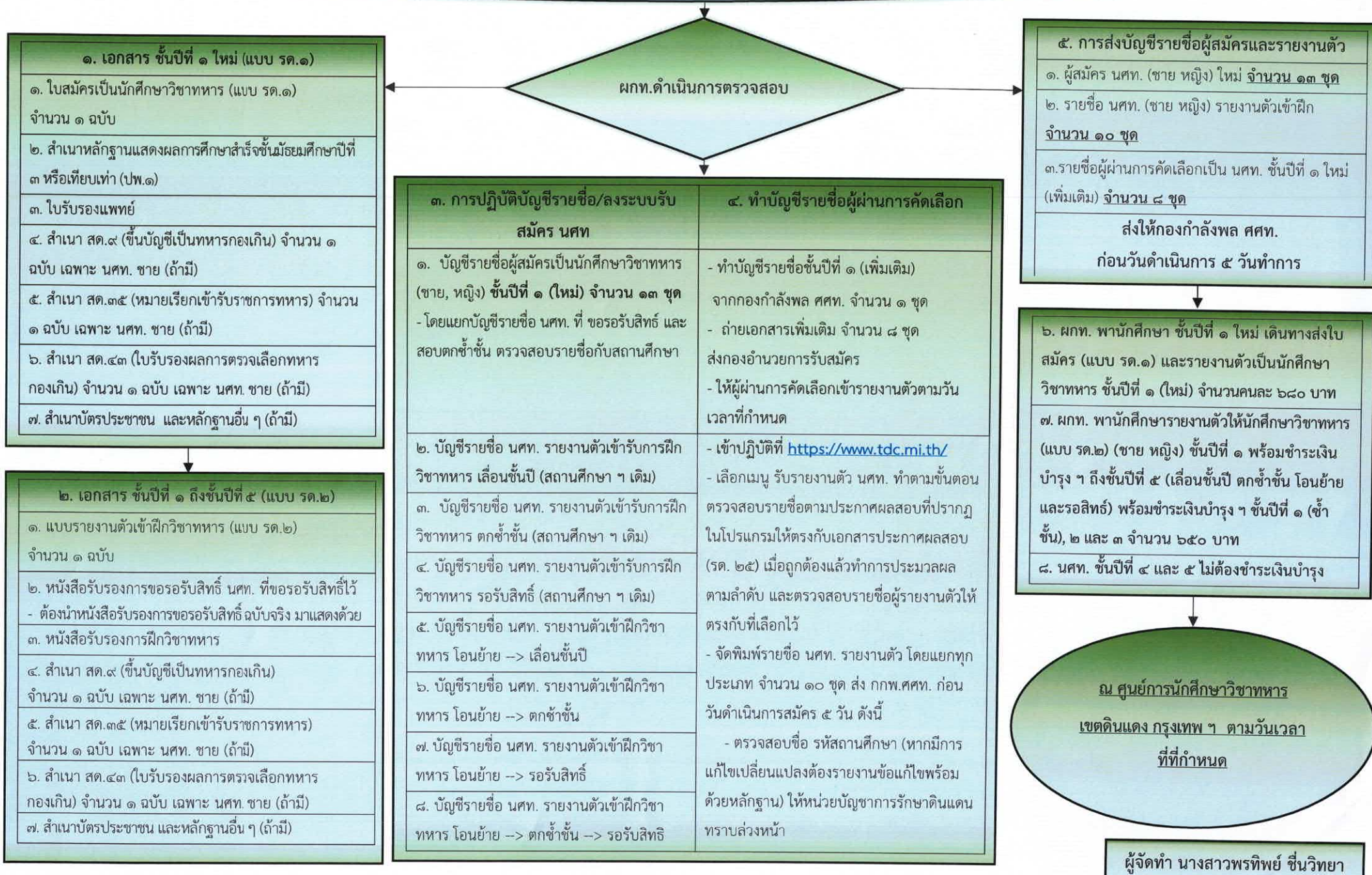
กองกิจการนักศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก

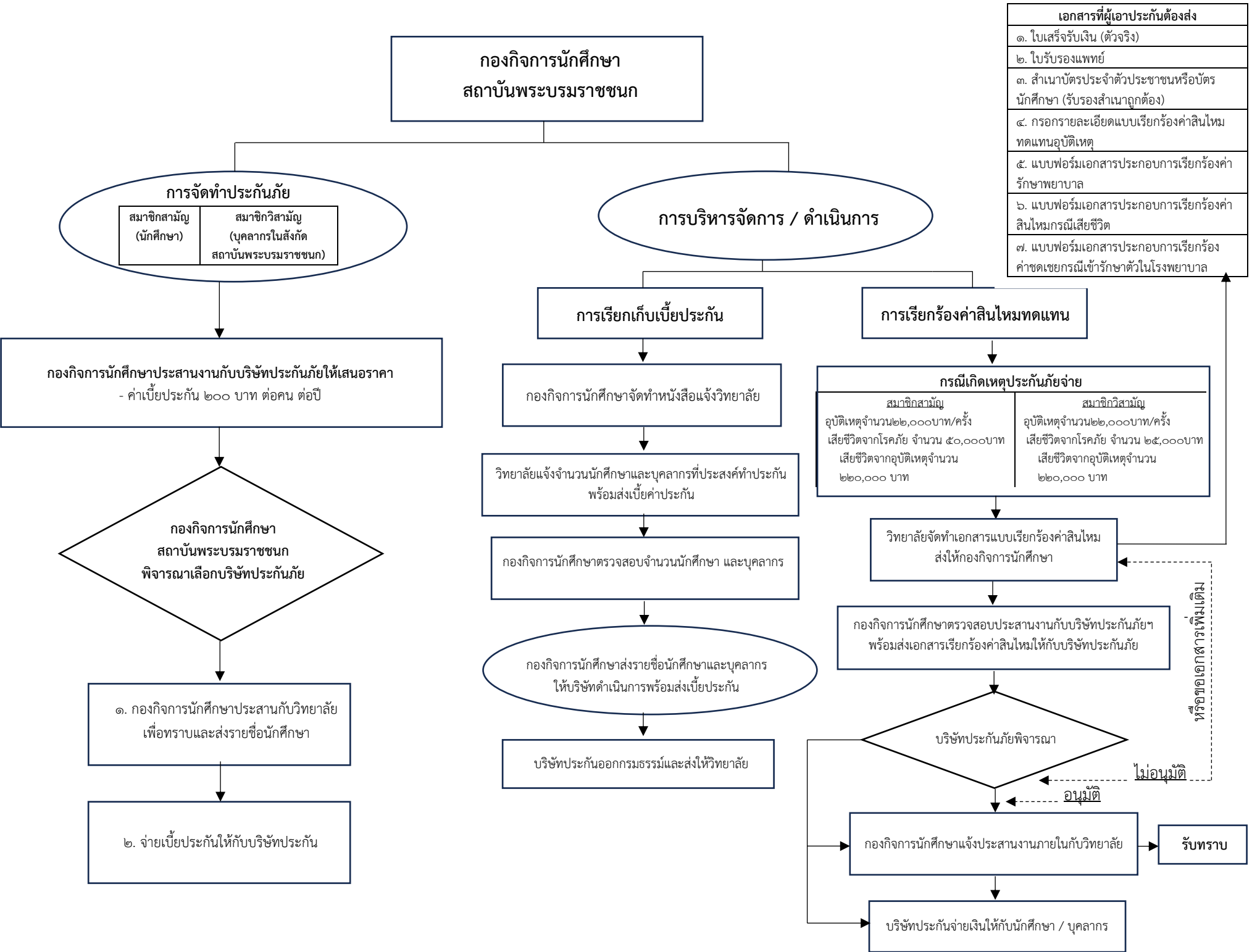


กระบวนการดำเนินงานทุนการศึกษา
กองกิจการนักศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก

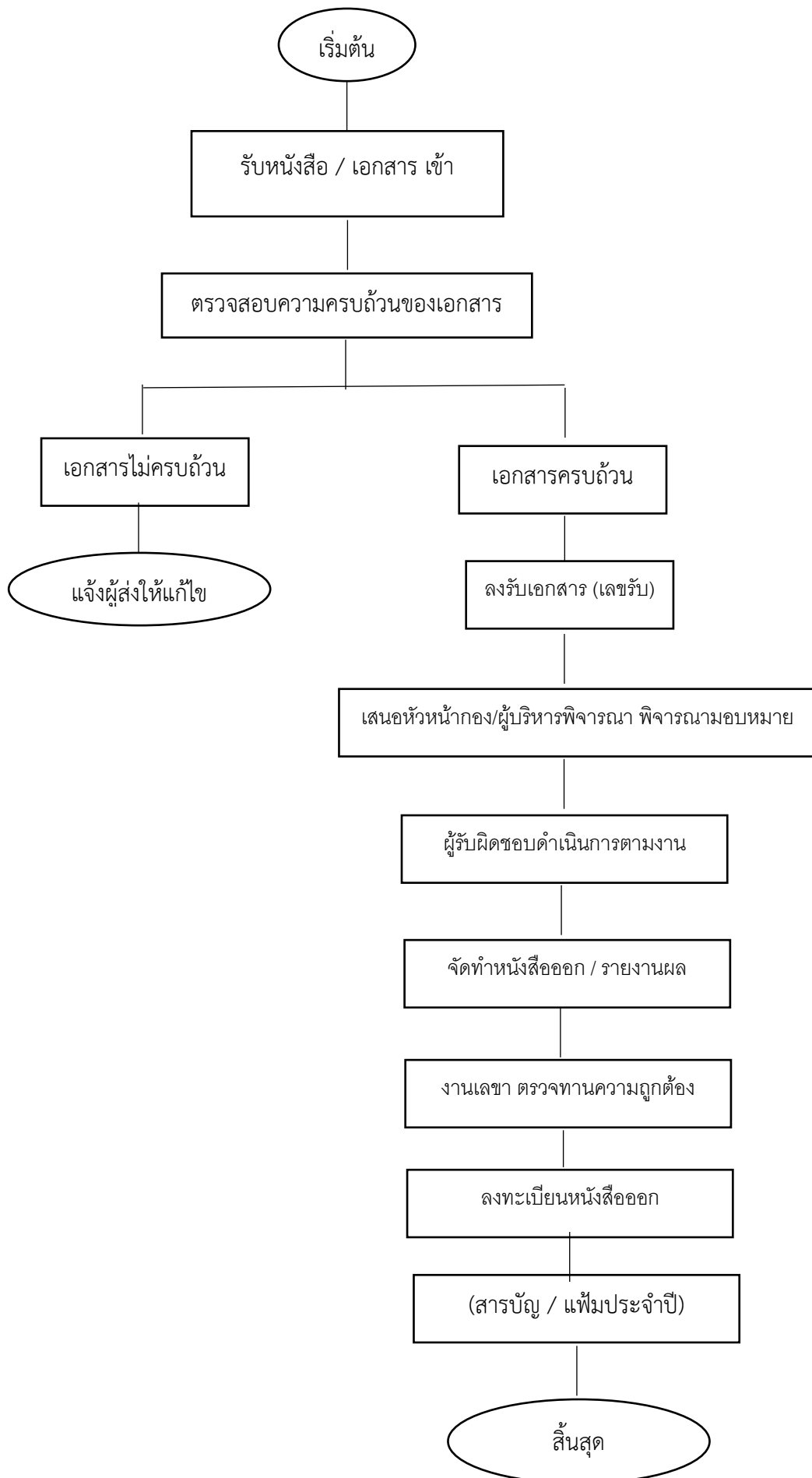


**ขั้นตอนการดำเนินการของสถานศึกษาวิชาทหารและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร
ประจำปีการศึกษา ชั้นปีที่ ๑ ใหม่ (แบบ รด.๑) และชั้นปีที่ ๑ ถึงชั้นปีที่ ๕ (แบบ รด.๒)**





กระบวนการทำงานงานสารบัญ กองกิจการนักศึกษา



ช่วงเวลาการรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามจาก นักศึกษา ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต

ปีการศึกษา 2567		ปีการศึกษา 2568					ปีการศึกษา 2569
(น.ศ. มากกว่าหรือเท่ากับ 30 คน/ชั้นปี หรือตั้งแต่ 30%/ชั้นปี)ถ้ามี น.ศ. น้อยกว่า 10 คน ให้เก็บทุกคน							
ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน		ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน					
พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค.69

นักศึกษา

	01_10032568_ แบบสอบถามความผูกพัน	เก็บข้อมูล 1-7 พ.ย.68					
	02_10032568_ แบบสอบถามความคิดเห็น แบบสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร ทั้งระดับต่ำกว่าป.ตรี ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2568	เก็บข้อมูล 1-5 ธ.ค. 68					
	04_10042568_ แบบสอบถามความคาดหวัง แบบสอบถามคาดหวังที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อของนักเรียน ที่สนใจเข้าศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี / ปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2569	วัน Open House 21-23 ม.ค.69	เริ่มแขวนปลาย เดือน มิ.ย.-ก.ค. 69				

8.  09_10042568_แบบ
ประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านผู้เรียน
แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านผู้เรียน (ผู้เรียนประเมิน
ตนเอง) ปีการศึกษา 2568
9.  03_10032568_
แบบสอบถามความพึงพอใจ
แบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาต่อ
คุณภาพการบริการของวิทยาลัย
คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568
10.  10_10042568_
แบบสอบถามความต้องการและความคาดหวัง
แบบสอบถามความต้องการและความคาดหวัง
ของนักศึกษาที่มีต่อการเข้าศึกษาในวิทยาลัย ปี
การศึกษา 2568 (เฉพาะน.ศ.ใหม่ ทั้งภาคปกติ
และภาคพิเศษ)

ปีการศึกษา 2567		ปีการศึกษา 2568					ปีการศึกษา 2569
(น.ศ. มากกว่าหรือเท่ากับ 30 คน/ชั้นปี หรือตั้งแต่ 30%/ชั้นปี)ถ้ามี น.ศ. น้อยกว่า 10 คน ให้เก็บทุกคน							
ภาคการศึกษาที่ 2		ภาคการศึกษาที่ 1					
เดือน		เดือน					
พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค.69
			เก็บข้อมูล 16-20 ก.พ.69				
				เก็บข้อมูลก่อน ปิดภาคเรียนที่ 2/2568 ในวันที่ 1-15 มี.ค.68			
					เก็บข้อมูลในวัน เปิดภาคเรียน ที่ 2 ปกศ 2568		

ปีการศึกษา 2567		ปีการศึกษา 2568					ปีการศึกษา 2569
(น.ศ. มากกว่าหรือเท่ากับ 30 คน/ชั้นปี หรือตั้งแต่ 30%/ชั้นปี)ถ้ามี น.ศ. น้อยกว่า 10 คน ให้เก็บทุกคน							
ภาคการศึกษาที่ 2		ภาคการศึกษาที่ 1					
เดือน		เดือน					
พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค.69

ศิษย์เก่า

11.	 11_10042568_แบบ สํารวจความผูกพันและค ำแบบสํารวจความผูกพันและความคาดหวังของ ศิษย์เก่าที่มีต่อวิทยาลัยที่จบการศึกษา (เริ่ม แขนงเว็บ มิ.ย. 69)						15-19 มิ.ย 69	

ผู้ปกครอง

12.	 12_1004258_ความ ต้องการและความคาดหวัง แบบสอบถามความต้องการและความคาดหวัง ของผู้ปกครองนักศึกษาที่มีต่อการเข้าศึกษาใน วิทยาลัย ปกศ 2569						วันปฐมนิเทศ ปกศ 2569	

ผู้ใช้บัณฑิต

13.	 13_10042568_ แบบสอบถามความพึงพ ะแบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต-ป.ตรี ปกศ. 2568						เก็บข้อมูล ตลอดเดือน	

14.  14_10042568_
แบบสอบถามความพึงพอใจ
แบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต-
บัณฑิตศึกษา ปกศ. 2568

ปีการศึกษา 2567		ปีการศึกษา 2568					ปีการศึกษา 2569
(น.ศ. มากกว่าหรือเท่ากับ 30 คน/ชั้นปี หรือตั้งแต่ 30%/ชั้นปี)ถ้ามี น.ศ. น้อยกว่า 10 คน ให้เก็บทุกคน							
ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน		ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน					
พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค.69
				เก็บข้อมูล ตลอดเดือน			

ข้อมูล ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2568



ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก ๒๕๖๘

๑. โครงการประชุมวิชาการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ นักศึกษา สู่การสร้างสุขภาวะชุมชนให้อุดมปัญญาที่ยั่งยืนด้วย “สบช.โมเดล” ประจำปี ๒๕๖๗ (ค่ายสบช.โมเดล ๑st)

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี ตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

๒. พิธีมอบทุนการศึกษาสมเด็จพระเจ้า ๙๐ และค่ายตามรอยสมเด็จพระเจ้า รุ่นที่ ๖

ในวันอังคารที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมดอกกรั๊ก วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี

๓. มหกรรมกีฬา สบช.เกมส์ ครั้งที่ ๒nd

สนามจังหวัดตรัง ระหว่างวันที่ ๑-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๔. PBRI Fair ๑st

ในวันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โถงอาคาร ๓ ชั้น ๑ อาคาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข

๕. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานกิจการนักศึกษา ๕ ภาค ทั่วประเทศไทย

ระหว่างวันที่ ๕-๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

๖. โครงการเปิดบ้านครอบครัวสาธารณสุข (Public Health Open House Family)

๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

๗. จัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า สถาบันพระบรมราชชนก

๘. พิธีปัจฉิมนิเทศสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๙. เลือกตั้งองค์การนักศึกษาสถาบันพระบรมราชชนก

วันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

๑๐. IPE ณ จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ระหว่าง ๒๘ เมษายน ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑๑. IPE ณ จังหวัดสิงห์บุรี (นโยบาย)

๒๖-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑๒. English camp

๗-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

๑๓. Road Trip

๙-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

๑๔. พิธีไหว้ครูสถาบันพระบรมราชชนก

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑๕. พิธีรับประกาศนียบัตร ปวส. ของคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

รหัสโครงการ กศ.1	โครงการ บริหารจัดการกองกิจการนักศึกษา	วงเงิน 300,000 -100,000 ยุทธ ตัดเหลือ 200,000 บาท
สอดคล้องตามพันธกิจอุดมศึกษา พันธกิจที่ 5 ด้านการบริหารองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาล		กลุ่มงาน กองกิจการนักศึกษา โทรศัพท์ 02 597 1822
สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสถาบันพระบรมราชชนก (พ.ศ. 2568 - 2570) ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับการศึกษาด้านสุขภาพปฐมภูมิสู่ความเป็นเลิศ Excellence in Primary Care Education ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการวิจัยและสร้างนวัตกรรมด้านสุขภาพปฐมภูมิสู่ความเป็นเลิศ Excellence in Primary Care Research and Innovation ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เครือข่ายการบริการวิชาการด้านสุขภาพปฐมภูมิที่เป็นเลิศ Excellence in Primary Care Services and network ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง Excellence in Organizational Management		ประเภทโครงการ ☐ งานยุทธศาสตร์ ☒ งานเชิงนโยบาย ☐ งานประจำ/พื้นฐาน

วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ผลผลิตโครงการ	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ	เงินรายได้	
1. เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้บริหารในการพบนักศึกษา ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม และพัฒนาอบรม ศึกษาหาความรู้ และทักษะที่ส่งเสริมปฏิบัติงานในภาระงานที่รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อติดตามการดำเนินการตามแผนของหน่วยงาน	ร้อยละ 80 ของโครงการของหน่วยงานดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้	1. ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปี 2567 เป็นไปตามแผนที่กำหนด 2. บุคลากรกองกิจการนักศึกษา ฯ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปราชการ อบรม ศึกษาหาความรู้ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดประชุมวางแผนติดตามผลการดำเนินงานรายโครงการจำนวน 12 ครั้ง 2. ค่าใช้จ่ายของกอง ดังนี้ 2.1 การเดินทางไปราชการ 2.2 ค่าลงทะเบียน/ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพตนเอง 3. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 40 วัน (จำนวน 7 คน)	ผู้บริหารสถาบันพระบรมราชชนก ข้าราชการ พนักงานราชการของกองกิจการนักศึกษาฯ สถาบันพระบรมราชชนก	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	200,000		
						รวมเงิน	200,000	

รหัสโครงการ กศ.2	ชื่อโครงการ การบริการและสวัสดิการนักศึกษา	วงเงิน 10,014,200 บาท
สอดคล้องตามพันธกิจอุดมศึกษา พันธกิจที่ 1 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากรที่เป็นเลิศ		กลุ่มงาน กองกิจการนักศึกษา โทรศัพท์ 02 597 1822
สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนสถานพระบรมราชชนก (พ.ศ. 2568 - 2570) ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับการศึกษาด้านสุขภาพปฐมภูมิสู่ความเป็นเลิศ Excellence in Primary Care Education ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการวิจัยและสร้างนวัตกรรมด้านสุขภาพปฐมภูมิสู่ความเป็นเลิศ Excellence in Primary Care Research and Innovation ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เครือข่ายการบริการวิชาการด้านสุขภาพปฐมภูมิที่เป็นเลิศ Excellence in Primary Care Services and network ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง Excellence in Organizational Management		ประเภทโครงการ ☒ งานยุทธศาสตร์ ☐ งานเชิงนโยบาย ☐ งานประจำ/พื้นฐาน

วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ผลผลิตโครงการ	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ	เงินรายได้
1. เพื่อสนับสนุนนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์	1. ร้อยละ 90 เพื่อสนับสนุนนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์	เพื่อสนับสนุนนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์	1. การคัดเลือกนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการทุนฯ กำหนด	นักศึกษา	ต.ค. 68 - ก.ย.69	100,000	100,000
นศ. ที่ประสบภาวะฉุกเฉิน รวมถึงนักศึกษาที่มีความโดดเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านวิชาการ หรือด้านอื่นๆ ได้รับทุนหรือรางวัล ทุนสำหรับพัฒนาเป็นอาจารย์	นศ.ที่ประสบภาวะฉุกเฉิน รวมถึงนักศึกษาที่มีความโดดเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านวิชาการ หรือด้านอื่นๆ ได้รับทุนหรือรางวัล ทุนสำหรับพัฒนาเป็นอาจารย์	นศ.ที่ประสบภาวะฉุกเฉิน รวมถึงนักศึกษาที่มีความโดดเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านวิชาการ หรือด้านอื่นๆ ได้รับทุนหรือรางวัล ทุนสำหรับพัฒนาเป็นอาจารย์	1.1 นศ.ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ อย่างแท้จริง 10 คน ทุนละ 10,000 บาท รวม 100,000 บาท (เงินรายได้)				
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	1.2 นศ.ที่ประสบภาวะฉุกเฉิน 10 คน ทุนละ 10,000 บาท รวม 100,000 บาท (เงินรายได้)			100,000	100,000
2. เพื่อให้นักศึกษาสังกัด สบข. ได้รับความคุ้มครองจากการทำประกันภัยอุบัติเหตุ	2. ร้อยละของ นศ. ที่ได้รับความคุ้มครองประกันภัยอุบัติเหตุ		1.3 นศ.ที่มีความโดดเด่น หรือสร้างชื่อเสียงด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านวิชาการ หรือด้านอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์				
3. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริการและสวัสดิการ	3. มีการประชุมปรึกษาหารือ/จัดทำแนวทาง/หลักเกณฑ์/สร้างความเข้าใจกับ						

วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ผลผลิตโครงการ	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ	เงินรายได้
นักศึกษาสข. มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์	คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องใน การดำเนินงานด้านการบริการ และสวัสดิการนักศึกษา						
			1.4 โครงการข้างเฝือก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - คณะพยาบาลศาสตร์ 10 รุ่น รุ่นละ 40,000 บาท - คณะสาธารณสุขศาสตร์ และสหเวชศาสตร์ 10 รุ่น รุ่นละ 40,000 บาท - คณะแพทยศาสตร์ 5 รุ่น รุ่นละ 60,000 บาท รวมทั้งสิ้น 1,100,000 บาท 1.5 โครงการข้างเฝือก ปีการศึกษา 2566 - คณะพยาบาลศาสตร์ 20 รุ่น รุ่นละ 40,000 บาท *นศ. ปี1+ปี2 - คณะสาธารณสุขศาสตร์ และสหเวชศาสตร์ 8 รุ่น รุ่นละ 40,000 บาท *นศ. ปี1+ปี2 รวมเงิน 1,120,000 บาท				400,000 400,000 300,000 800,000 320,000

วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ผลผลิตโครงการ	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ	เงินรายได้
			1.6 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 57,100 บาท 1.7 ทุนสำหรับพัฒนา นักศึกษาเป็นอาจารย์ - นักศึกษาพยาบาล 45 ทุน - นักศึกษาคณะสาธารณสุข ศาสตร์และสหเวชศาสตร์ 25 ทุน ทุนละ 40,000 บาท 2. การจัดทำประกันภัย นักศึกษากับบริษัทประกันภัย 3. จัดการประชุม ปรึกษาหารือ/จัดทำ แนวทาง/สร้างความเข้าใจ กับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานด้านการบริการ และสวัสดิการนักศึกษา 4. สนับสนุนการดำเนินงาน ด้านบริการและสวัสดิการ นักศึกษา				57,100
							1,800,000
							1,000,000
					มิ.ย.- ก.ค.69		2,000,000
					ต.ค.68 - ก.ย. 69	17,100	
					ต.ค.68 - ก.ย. 69		2,420,000
					รวมเงิน	17,100	9,997,100

รหัสโครงการ กศ.3	ชื่อโครงการ ส่งเสริมการสร้างวินัยให้กับนักศึกษาด้านกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	วงเงิน 149,900 บาท
สอดคล้องตามพันธกิจอุดมศึกษา พันธกิจที่ 1 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากรที่เป็นเลิศ		กลุ่มงาน กองกิจการนักศึกษา โทรศัพท์ 02 597 1822
สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสถาบันพระบรมราชชนก (พ.ศ. 2568 - 2570) ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับการศึกษาด้านสุขภาพปฐมภูมิสู่ความเป็นเลิศ Excellence in Primary Care Education ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการวิจัยและสร้างนวัตกรรมด้านสุขภาพปฐมภูมิสู่ความเป็นเลิศ Excellence in Primary Care Research and Innovation ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เครือข่ายการบริการวิชาการด้านสุขภาพปฐมภูมิที่เป็นเลิศ Excellence in Primary Care Services and network ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง Excellence in Organizational Management		ประเภทโครงการ ☒ งานยุทธศาสตร์ ☐ งานเชิงนโยบาย ☐ งานประจำ/พื้นฐาน

วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ผลผลิตโครงการ	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ	เงินรายได้
1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาได้รับการสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร 2. เพื่อให้นักศึกษาวิชาทหารมีระเบียบวินัย เป็นผู้นำ รู้หน้าที่ มีความรับผิดชอบ มีความรักชาติศาสนา พระมหากษัตริย์	ร้อยละ 100 ของนักศึกษาที่ประสงค์จะศึกษาวิชาทหาร ได้เข้ารับการศึกษาวิชาทหาร	1. นักศึกษาได้รับการสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และเข้าฝึกวิชาทหารตามเป้าหมายที่กำหนด 2. นักศึกษาวิชาทหารมีระเบียบวินัย เป็นผู้นำ รู้หน้าที่ มีความรับผิดชอบ มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	กิจกรรมที่ 1 1. ชี้แจงนักศึกษาที่จะสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 (ใหม่) 3. รายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 – 5 ตามที่หลักสูตรกำหนด กิจกรรมที่ 2 1. กำกับติดตามนักศึกษาวิชาทหารทุกชั้นปี ตลอดห้วงการฝึกและเข้าการรับการฝึกกิจกรรมภาคสนาม	1. ผู้บริหาร อาจารย์วิทยาลัยและบุคลากรส่วนกลาง 2. นักศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกที่ประสงค์จะเข้าศึกษาวิชาทหาร ได้เข้ารับการศึกษาวิชาทหาร	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	149,900	

วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ผลผลิตโครงการ	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ	เงินรายได้
			2. ดำเนินการเตรียมการ ขึ้นทะเบียนกองประจำการ และนำปลตนักศึกษาวิชาทหาร ที่ถูกเรียกเข้ารับการตรวจ เลือกเป็นทหารกองเกิน 3. ดำเนินการรับผลสอบ ของนักศึกษาวิชาทหาร และทำการเลื่อนชั้นปี ให้กับนักศึกษาวิชาทหาร				
					รวมเงิน	149,900	

รหัสโครงการ กศ.4	โครงการ เตรียมความพร้อมนักศึกษาแก้วเข้าสู่วิชาชีพ และเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา	วงเงิน 900,000 บาท
สอดคล้องตามพันธกิจอุดมศึกษา พันธกิจที่ 1 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากรที่เป็นเลิศ		กลุ่มงาน กองกิจการนักศึกษา โทรศัพท์ 02 597 1822
สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสถาบันพระบรมราชชนก (พ.ศ. 2568 - 2570) ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับการศึกษาด้านสุขภาพปฐมภูมิสู่ความเป็นเลิศ Excellence in Primary Care Education ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการวิจัยและสร้างนวัตกรรมด้านสุขภาพปฐมภูมิสู่ความเป็นเลิศ Excellence in Primary Care Research and Innovation ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เครือข่ายการบริการวิชาการด้านสุขภาพปฐมภูมิที่เป็นเลิศ Excellence in Primary Care Services and network ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง Excellence in Organizational Management		ประเภทโครงการ ☒ งานยุทธศาสตร์ ☐ งานเชิงนโยบาย ☐ งานประจำ/พื้นฐาน

วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ผลผลิตโครงการ	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ	เงินรายได้
1. เพื่อให้ให้นักศึกษาใหม่ได้รับทราบข้อมูลสถานศึกษาระบบการศึกษา การจัดการเรียนการสอน กฎระเบียบปฏิบัติและสวัสดิการของสถาบันพระบรมราชชนก	1. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการได้รับทราบข้อมูลสถานศึกษา ระบบการศึกษา การจัดการเรียนการสอน กฎระเบียบปฏิบัติและการสอน และสวัสดิการของสถาบันพระบรมราชชนก	1. นักศึกษาสถาบันพระบรมราชชนก มีความพร้อมในการประกอบอาชีพ เป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสภาวะชุมชนด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์	กิจกรรมที่ 1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2567 - ประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดปฐมนิเทศ - จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2567 โดยกองกิจการนักศึกษาฯ ร่วมกับคณะพยาบาลศาสตร์	1. ผู้บริหาร 2. อาจารย์และบุคลากรจากคณะและวิทยาลัย 3. นักศึกษาทุกวิทยาลัย 4. บุคลากรส่วนกลาง	ต.ค.68 - ก.ย.69	300,000	
2. เพื่อให้ให้นักศึกษาได้แสดงถึงความเคารพนอบน้อมระลึกถึงพระบุญคุณของครูอาจารย์ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู อาจารย์กับลูกศิษย์		2. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการได้แสดงถึงความเคารพนอบน้อมระลึกถึงพระบุญคุณของครู อาจารย์ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู อาจารย์กับลูกศิษย์	กิจกรรมที่ 2 จัดพิธีไหว้ครู - ประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดพิธีไหว้ครู - จัดพิธีไหว้ครูโดยกองกิจการนักศึกษาฯ ร่วมกับคณะ			300,000	
3. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพตามสายวิชาชีพ		3. นักศึกษาเข้าร่วมโครงการได้รับทราบข้อมูลสถานศึกษา					

วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ผลผลิตโครงการ	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ	เงินรายได้
		ระบบการศึกษา การจัดการเรียน การสอนกฎระเบียบปฏิบัติ และสวัสดิการของสถาบัน พระบรมราชชนก และได้รับ การพัฒนาเตรียมความ พร้อมเข้าสู่วิชาชีพ	สาธารณสุขศาสตร์ และสหเวชศาสตร์ กิจกรรมที่ 3 1. จัดกิจกรรมเตรียมความ พร้อมในการประกอบอาชีพ ตามสายวิชาชีพ และมอบโล่ และประกาศเกียรติคุณ ผู้สำเร็จการศึกษาดีเด่น หลักสูตรละ 1 คน			300,000	
					รวมเงิน	900,000	

รหัสโครงการ กศ.5	โครงการ พัฒนาบุคลากรและนักศึกษาเพื่อส่งเสริมการวางแผน วางระบบการดำเนินงานด้านองค์การนักศึกษาและพัฒนาแผนพัฒนานักศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก	วงเงิน 500,000 บาท
สอดคล้องตามพันธกิจอุดมศึกษา พันธกิจที่ 1 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากรที่เป็นเลิศ		กลุ่มงาน กองกิจการนักศึกษา โทรศัพท์ 02 597 1822
สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันพระบรมราชชนก (พ.ศ. 2568 - 2570) ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับการศึกษาด้านสุขภาพปฐมภูมิสู่ความเป็นเลิศ Excellence in Primary Care Education ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการวิจัยและสร้างนวัตกรรมด้านสุขภาพปฐมภูมิสู่ความเป็นเลิศ Excellence in Primary Care Research and Innovation ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เครือข่ายการบริการวิชาการด้านสุขภาพปฐมภูมิที่เป็นเลิศ Excellence in Primary Care Services and network ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง Excellence in Organizational Management		ประเภทโครงการ ☒ งานยุทธศาสตร์ ☐ งานเชิงนโยบาย ☐ งานประจำ/พื้นฐาน

วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ผลผลิตโครงการ	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ	เงินรายได้
1. เพื่อพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาสามารถวางแผนและจัดทำระบบการดำเนินงานด้านองค์การนักศึกษาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของสถาบันพระบรมราชชนก	1. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาความรู้และฝึกทักษะด้านการประกันคุณภาพการศึกษา 2. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาภาวะผู้นำ 3. มีแผนพัฒนานักศึกษา 2568 ที่ปรับปรุงแล้ว	1. บุคลากรและนักศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และแนวทางในการดำเนินงานด้านองค์การนักศึกษาให้เหมาะสมกับสถาบันพระบรมราชชนก และมีการเลือกตั้งกรรมการองค์การนักศึกษาศึกษา 2568 การดำเนินงานพัฒนา	กิจกรรมที่ 1 - ประชุมเชิงปฏิบัติการดำเนินการเกี่ยวกับองค์การนักศึกษา และติดตามการดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อพัฒนาแผนพัฒนานักศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก ปีการศึกษา 2568 กิจกรรมที่ 2 - ประชุมเพื่อพิจารณาแผนพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2568	อาจารย์, องค์กรนักศึกษาและบุคลากรกองกิจการนักศึกษาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษาสถาบันฯ รวม 50 คน	29 – 30 เม.ย. 69	500,000	
					รวมเงิน	500,000	

รหัสโครงการ กศ.6	โครงการ ประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิชาการ สร้างสรรค์ผลงานนักศึกษาสถาบันพระบรมราชชนกภายในประเทศ	วงเงิน 600,000 บาท
สอดคล้องตามพันธกิจอุดมศึกษา พันธกิจที่ 1 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากรที่เป็นเลิศ		กลุ่มงาน กองกิจการนักศึกษา โทรศัพท์ 02 597 1822
สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันพระบรมราชชนก (พ.ศ. 2568 - 2570) ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับการศึกษาด้านสุขภาพปฐมภูมิสู่ความเป็นเลิศ Excellence in Primary Care Education ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการวิจัยและสร้างนวัตกรรมด้านสุขภาพปฐมภูมิสู่ความเป็นเลิศ Excellence in Primary Care Research and Innovation ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เครือข่ายการบริการวิชาการด้านสุขภาพปฐมภูมิที่เป็นเลิศ Excellence in Primary Care Services and network ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง Excellence in Organizational Management		ประเภทโครงการ ☒ งานยุทธศาสตร์ ☐ งานเชิงนโยบาย ☐ งานประจำ/พื้นฐาน

วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ผลผลิตโครงการ	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ	เงินรายได้
1. เพื่อประชาสัมพันธ์ชื่อเสียงและผลงานของนักศึกษาสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกให้เป็นที่ยอมรับของสถาบันการศึกษาอื่นๆ 2. เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมนักศึกษาสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกให้มีการผลิตผลงานสร้างสรรค์ทั้งด้านนวัตกรรม ด้านการวิจัย ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และผลงานสร้างสรรค์ลักษณะอื่น	1. ร้อยละของนักศึกษามีผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ 2. จำนวนนวัตกรรมของอาจารย์ที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรืออาเซียน 3. ร้อยละของผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรม ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสุขภาพของชุมชน 4. จำนวนนักศึกษาได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก ระดับชาติ/อาเซียน	1. นักศึกษามีผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ 2. นวัตกรรมของอาจารย์ที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรืออาเซียน 3. ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสุขภาพของชุมชน 4. จำนวนนักศึกษาได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก ระดับชาติ/อาเซียน ในการพิจารณาผลงานวิชาการ	จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาด้านวิชาการและการนำเสนอผลงานวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก สร้างสรรค์ผลงานนักศึกษา (สถานที่วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก) 1. ค่าใช้จ่ายให้กับวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ที่เป็นสถานที่จัดพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาด้านวิชาการและการนำเสนอผลงานวิชาการ	อาจารย์, องค์กร นักศึกษา และบุคลากรกองกิจการนักศึกษา บุคลากรและนักศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก	ต.ค 68-ก.ย 69	500,000	

วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ผลผลิตโครงการ	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ	เงินรายได้
3. เพื่อกระตุ้นและส่งเสริม นักศึกษาสังกัดสถาบัน พระบรมราชชนก ให้มีการพัฒนาทักษะ ด้านภาษาอังกฤษ 4. เพื่อเป็นเวทีให้นักศึกษา สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก แสดงผลงานสร้างสรรค์ ประเภทต่างๆ 5. เพื่อพัฒนานักศึกษาสังกัด สถาบันพระบรมราชชนก ให้มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ บัณฑิตของสถาบันพระบรม ราชชนก 6. เพื่อพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาด้านการผลิต ผลงานทางวิชาการรองรับ การเรียนในศตวรรษที่ 21 นักศึกษา 7. เพื่อจัดเวทีวิชาการ ให้นักศึกษาแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างเพื่อนร่วมสถาบัน	5. จำนวนผลงานวิชาการ ที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร อย่างน้อย 10 เรื่อง 6. มีวารสารสำหรับเผยแพร่ ผลงานวิชาการและนวัตกรรม ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	5. ร้อยละของนักศึกษาที่มี สมรรถนะตามศตวรรษที่ 21 6. ร้อยละของนักศึกษา ที่มีสมรรถนะตามมาตรฐาน การอุดมศึกษา 7. นักศึกษาวิทยาลัยในสังกัด สถาบันพระบรมราชชนก สามารถพัฒนาศักยภาพ ด้านการเผยแพร่ผลงาน วิชาการและนวัตกรรม ในรูปแบบที่หลากหลาย และมีเจตคติที่ดีต่อการสร้างสรรค์ ผลงานวิชาการและการเผยแพร่ ผลงานวิชาการในทุกมิติ	สถาบันพระบรมราชชนก สร้างสรรค์ผลงานนักศึกษา 1.1 จัดประชุมเตรียม ความพร้อมในการจัดกิจกรรม พัฒนาบุคลากรและนักศึกษา ด้านวิชาการและการนำเสนอ ผลงานวิชาการ สถาบัน พระบรมราชชนกสร้างสรรค์ ผลงานนักศึกษา 1.2 ดำเนินการจัด กิจกรรมพัฒนาบุคลากร และนักศึกษาด้านวิชาการ และการนำเสนอผลงาน วิชาการ สถาบันพระบรม ราชชนกสร้างสรรค์ผลงาน นักศึกษา 2. ค่าใช้จ่ายบุคลากรสถาบัน พระบรมราชชนกส่วนกลาง เดินทาง เข้าร่วมการประชุม 3. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาด้านวิชาการ และวิชาชีพ ปีการศึกษา 2568	อาจารย์, องค์กร นักศึกษา และบุคลากรกองกิจการ นักศึกษา	ต.ค 68-ก.ย 69	100,000	

วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ผลผลิตโครงการ	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ	เงินรายได้
8. เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 9. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับการพัฒนา ศักยภาพด้านวิชาการ และวิชาชีพ 10. เพื่อเผยแพร่และตีพิมพ์ผลงานวิชาการและนวัตกรรมของนักศึกษาในสังกัดพระบรมราชชนก 11. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการเป็นกองบรรณาธิการวารสารที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน			3.1 การขับเคลื่อนผลงานวิชาการของนักศึกษาสถาบันพระบรมราชชนก โดยการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิจัย นวัตกรรม และหลักฐานเชิงประจักษ์ทางสุขภาพ 3.2 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับคณะทำงาน (องค์กรนักศึกษา) ในการเตรียมความพร้อมในการจัดทำวารสารวิจัยและนวัตกรรม นักศึกษาสถาบันพระบรมราชชนก				
					รวมเงิน	600,000	

รหัสโครงการ กศ.7	โครงการ สร้างเสริมสุขภาพและพัฒนาสมรรถภาพด้านการออกกำลังกาย (กีฬา) ปีการศึกษา 2568	วงเงิน 6,577,000 บาท
สอดคล้องตามพันธกิจอุดมศึกษา พันธกิจที่ 1 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากรที่เป็นเลิศ		กลุ่มงาน กองกิจการนักศึกษา โทรศัพท์ 02 597 1822
สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันพระบรมราชชนก (พ.ศ. 2568 - 2570) ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับการศึกษาด้านสุขภาพปฐมภูมิสู่ความเป็นเลิศ Excellence in Primary Care Education ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการวิจัยและสร้างนวัตกรรมด้านสุขภาพปฐมภูมิสู่ความเป็นเลิศ Excellence in Primary Care Research and Innovation ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เครือข่ายการบริการวิชาการด้านสุขภาพปฐมภูมิที่เป็นเลิศ Excellence in Primary Care Services and network ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง Excellence in Organizational Management		ประเภทโครงการ ☒ งานยุทธศาสตร์ ☐ งานเชิงนโยบาย ☐ งานประจำ/พื้นฐาน

วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ผลผลิตโครงการ	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ	เงินรายได้
1. เพื่อพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาให้มีการพัฒนาร่างกายด้วยการเล่นกีฬาและได้รับการส่งเสริมสุขภาพ 2. เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก 3.เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	1. ร้อยละ 80 ของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาด้านกีฬา การมีวินัย รวมถึงการส่งเสริมสุขภาพ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมในระดับดีขึ้น (คะแนนเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป) 2. ร้อยละ 80 ของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมภาพรวมในระดับดีขึ้น (คะแนนเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป)	1. บุคลากรและนักศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนกได้รับการพัฒนาด้านกีฬา และได้รับการส่งเสริมสุขภาพ 2. นักศึกษามีโอกาสสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก มีการแข่งขันกีฬาอย่างมีวินัย รู้แพ้ รู้ชนะ มีคุณธรรมจริยธรรม และนำศิลปวัฒนธรรมแต่ละท้องถิ่นมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน	กิจกรรมที่ 1 1. จัดกิจกรรมกีฬาของนักศึกษาวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก (สถานที่วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก) มีค่าใช้จ่ายให้กับวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกที่เป็นสถานที่จัดกิจกรรมกีฬา 2. จัดประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมกีฬานักศึกษาวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมกีฬาของนักศึกษาวิทยาลัย	บุคลากรและนักศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก จำนวน 2,000 คน	ต.ค 68-ก.ย 69	6,577,000	

วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ผลผลิตโครงการ	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ	เงินรายได้
			ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก (3วัน) 4. ค่าใช้จ่ายบุคลากรสถาบันพระบรมราชชนกส่วนกลาง เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาของนักศึกษาวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กิจกรรมที่ 2 1. ร่วมกิจกรรมกีฬาของหน่วยงานภายนอก เช่น กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 1.1 จัดประชุมเตรียมความพร้อมและจัดทีม นักกีฬา ฝึกซ้อมกีฬา จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง กับการฝึกซ้อมและแข่งขันสำหรับนักศึกษาวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก 1.2 ดำเนินการในการไปแข่งขันกีฬากับสถาบันอื่น 2. ค่าใช้จ่ายบุคลากรสถาบันพระบรมราชชนก				

วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ผลผลิตโครงการ	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ	เงินรายได้
			ส่วนกลางในการเดินทาง เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันกีฬา กับสถาบันอื่น ของนักศึกษา วิทยาลัยในสังกัดสถาบัน พระบรมราชชนก				
					รวมเงิน	6,577,000	

รหัสโครงการ กศ.8	โครงการ พัฒนานักศึกษาศาสนาพระบรมราชชนก ผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบสหสาขาวิชาชีพ เพื่อการเปลี่ยนแปลง (IPE: Interprofessional Education) ประจำปีการศึกษา 2568	วงเงิน 3,000,000 บาท
สอดคล้องตามพันธกิจอุดมศึกษา พันธกิจที่ 1 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากรที่เป็นเลิศ		กลุ่มงาน กองกิจการนักศึกษา โทรศัพท์ 02 597 1822
สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนาพระบรมราชชนก (พ.ศ. 2568 - 2570) ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับการศึกษาด้านสุขภาพปฐมภูมิสู่ความเป็นเลิศ Excellence in Primary Care Education ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการวิจัยและสร้างนวัตกรรมด้านสุขภาพปฐมภูมิสู่ความเป็นเลิศ Excellence in Primary Care Research and Innovation ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เครือข่ายการบริการวิชาการด้านสุขภาพปฐมภูมิที่เป็นเลิศ Excellence in Primary Care Services and network ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง Excellence in Organizational Management		ประเภทโครงการ ☒ งานยุทธศาสตร์ ☐ งานเชิงนโยบาย ☐ งานประจำ/พื้นฐาน

วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ผลผลิตโครงการ	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ	เงินรายได้
1. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เกิดความรู้ความสามารถและเกิดประสบการณ์การเรียนรู้แบบสหสาขาวิชาชีพ 2. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพร่วมกันทำงานเป็นทีมสุขภาพและเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสุขภาวะชุมชนด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ 3. เพื่อให้ให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะทางร่างกาย ทักษะทางอารมณ์ สังคมและสติปัญญา	1. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความสามารถในการทำงานเป็นทีมสุขภาพ และได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 2. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีทักษะตามอัตลักษณ์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่สถาบันกำหนด	1. นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสามารถปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ ร่วมกันเป็นทีม โดยสามารถปฏิบัติ งานเป็นทีมสุขภาพ รวมถึงการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติ ต่อชุมชน 2. ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะตามอัตลักษณ์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่สถาบันกำหนด	กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาวางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ผ่านกระบวนการเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงและสหสาขาวิชาชีพ กิจกรรมที่ 2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการอบรมพัฒนานักศึกษาศาสนาพระบรมราชชนกผ่านกระบวนการเรียนรู้	1. ผู้บริหาร 2. อาจารย์และบุคลากรจากคณะและวิทยาลัย 3. นักศึกษาทุกวิทยาลัย 4. บุคลากรส่วนกลาง รวม 350 คน	ต.ค.68 – ก.ย.69	3,000,000	

วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ผลผลิตโครงการ	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ	เงินรายได้
ตลอดจนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ในศตวรรษที่ 21 4. เพื่อให้ให้นักศึกษามีทักษะ ตามอัตลักษณ์และประเด็น ยุทธศาสตร์ที่สถาบันกำหนด			เพื่อการเปลี่ยนแปลง และสหสาขาวิชาชีพ และให้มีคุณลักษณะ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ระดับอุดมศึกษาและที่สถาบัน กำหนด โดยกองกิจการ ร่วมกับวิทยาลัยในสังกัด สถาบันพระบรมราชชนก				
					รวมเงิน	3,000,000	

ตารางความเสี่ยง
ของกองกิจการนักศึกษา
ประจำปี ๒๕๖๘

ตารางระบุความเสี่ยงจำแนกตามขอบเขตการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 ตามพันธกิจสถาบันพระบรมราชชนก

ประเภทความเสี่ยงและวัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อนจัดการ			การจัดการความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้		ช่วงเวลากำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	พันธกิจ ๗ ด้าน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก (ภัยคุกคาม)	L	I	ระดับ			ระดับ				
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)													
๑. การดำเนินงานด้านทุนการศึกษาของนักศึกษาสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อสนับสนุนนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ นักศึกษาที่ประสบภาวะฉุกเฉิน รวมถึงนักศึกษาที่มีความโดดเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านวิชาการ หรือด้านอื่น ๆ ได้รับทุนหรือรางวัลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	โครงการทุนเฉลิมราชกุมารี	๑. การรับทุนซ้ำซ้อน ๒. การคัดเลือกนักศึกษา ที่ได้รับทุน ฯ ล้ำซ้ำ ๓. หน่วยงานที่ให้ทุน ฯ โอนเงินทุน ฯ หลายครั้ง ซึ่งไม่ตรงกับจำนวนนักศึกษาที่ส่งไป ทำให้ต้องมาตรวจสอบการโอนเงินทุน ฯ ดังกล่าว ว่าเป็นชื่อนักศึกษาท่านใดและวิทยาลัยไหนบ้าง	-	๒	๒	ต่ำ	☐ ยอมรับ ☒ ลด/ควบคุม ☐ กระจาย ☐ หลีกเลี่ยง	๑. ตรวจสอบรายชื่อ นักศึกษาจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่านักศึกษาได้รับทุนเฉลิมราชกุมารี ๒. วิทยาลัยตอบรับยืนยันรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนเฉลิมราชกุมารี ๓. ดำเนินการรวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่รับทุนเฉลิมราชกุมารี ส่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามระเบียบการให้ทุน ฯ ๔. ตรวจสอบการโอนเงินของหน่วยงานที่ให้ทุน ฯ ว่าโอนเงินทุน ฯ ให้กับนักศึกษา/วิทยาลัยไหนบ้าง และทำหนังสือยืนยันการโอนเงินทุนดังกล่าว ไปยังวิทยาลัย	ต่ำ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองกิจการนักศึกษา	๑ ด้านการผลิตและพัฒนาบัณฑิต	

ตารางวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ภารกิจ	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
						คะแนน	ระดับ
งานบริการนักศึกษา	เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สร้างโอกาสและความพร้อมทางการศึกษา	- การรับทุนเข้าสอน - การคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับทุนล่าช้า	- เกิดความผิดพลาดในการรับทุนเข้าสอน มีผลต่อการใช้ทุน ตอนจบการศึกษา อาจเกิดการฟ้องร้องระหว่างนักศึกษากับผู้ให้ทุนการศึกษาในอนาคตได้	๒	๒	๔	ต่ำ

เกณฑ์การประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

เกณฑ์การประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง		
ความถี่ของโอกาสที่จะเกิด	ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
เกิดเหตุการณ์ไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปีงบประมาณ.	๕	สูงมาก
เกิดเหตุการณ์ไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปีงบประมาณ.	๔	สูง
เกิดเหตุการณ์ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปีงบประมาณ.	๓	ปานกลาง
เกิดเหตุการณ์ไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปีงบประมาณ.	๒	ต่ำ
ไม่เกิดเหตุการณ์	๑	ต่ำมาก

เกณฑ์การประเมินระดับผลกระทบของความเสี่ยง

เกณฑ์การประเมินระดับผลกระทบของความเสี่ยง		
ความถี่ของโอกาสที่จะเกิด	ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
ส่งผลกระทบไปยังภายนอกกระทรวง	๕	สูงมาก
ส่งผลกระทบต่อกระทรวงกระทรวงสาธารณสุข	๔	สูง
ส่งผลกระทบต่อสถาบันพระบรมราชชนก	๓	ปานกลาง
ส่งผลกระทบต่อกองกิจการนักศึกษา	๒	ต่ำ
ไม่ส่งผลกระทบ	๑	ต่ำมาก

ระดับของความเสี่ยงของกองกิจการนักศึกษา

ผลกระทบของความเสี่ยง	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง					

ความเสี่ยงสูงมาก

ความเสี่ยงสูง

ความเสี่ยงปานกลาง

ความเสี่ยงต่ำ

ปก.๔ ส่วนงานย่อย
ของกองกิจการนักศึกษา
ประจำปี ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน กองกิจการนักศึกษา

รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในสำหรับส่วนงานย่อย
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

(๓) องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	(๔) ผลการประเมิน / ข้อเสนอ
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ๑.๑ หน่วยงานแสดงให้เห็นถึงการยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม ๑.๒ ผู้กำกับดูแลของหน่วยงานแสดงให้เห็นถึงความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายในรวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ๑.๓ หัวหน้าหน่วยงานจัดให้มีโครงสร้างองค์กรสายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้กำกับดูแล ๑.๔ หน่วยงานแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ๑.๕ หน่วยงานกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	๑.๑ บุคลากรของกองกิจการนักศึกษา ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ตามนโยบายของ สถาบันพระบรมราชชนก ๑.๒ ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา มีทัศนคติที่ดีและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ภายในกอง มีความมุ่งมั่นที่จะใช้การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีการติดตามการปฏิบัติงานที่มอบหมายอย่างจริงจัง และมีการควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๑.๓ มีการจัดโครงสร้าง หน้าที่ และความรับผิดชอบที่เหมาะสม ประกอบด้วย ๕ งาน ได้แก่ งานภารกิจอำนาจการ งานบริการนักศึกษา งานพัฒนานักศึกษา งานปกครองและวินัยนักศึกษา งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ ๑.๔ มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถของบุคลากร และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๑.๕ มีการกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน โดยให้บุคลากรจัดทำกระบวนการ แนวทางการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบตามโครงสร้างของกองกิจการนักศึกษา

(๓) องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	(๔) ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๒. การประเมินความเสี่ยง ๒.๑ หน่วยงานระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรไว้อย่างชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ ๒.๒ หน่วยงานระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในอย่างครอบคลุมทั้งหน่วยงานของรัฐและวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น ๒.๓ หน่วยงานพิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริตเพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ ๒.๔ หน่วยงานระบุและประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน	๒.๑ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของกิจกรรมสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมตามภารกิจของหน่วยงานและวัดผลได้ ๒.๒ ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับของกอง มีส่วนร่วมในการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ๒.๓ มีการวิเคราะห์และประเมินระดับความสำคัญหรือผลกระทบของความเสี่ยง และความถี่ที่จะเกิดหรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ทุกไตรมาส ๒.๔ มีการสรุปผลการดำเนินงาน และระบุปัจจัยที่อาจกระทบต่อการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เสนอในการประชุมประจำเดือนของกองกิจการนักศึกษา เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขร่วมกัน

(๓) องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	(๔) ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๓. กิจกรรมการควบคุม ๓.๑ หน่วยงานระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุม เพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ๓.๒ หน่วยงานระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ ๓.๓ หน่วยงานจัดให้มีกิจกรรมการควบคุม โดยกำหนดไว้ในนโยบาย ประกอบด้วยผลสำเร็จที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง	๓.๑ มีการควบคุมโดยกำหนดให้มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรของกองทราบและทำความเข้าใจ รวมถึงมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมควบคุมภายในเพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ไม่ส่งผลกระทบที่ร้ายแรง ๓.๒ มีการกำหนดกิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยี โดยการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำงานร่วมกันเพื่อลดข้อผิดพลาด รวมทั้งจัดทะเบียนคุมการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงระบบงาน และฐานข้อมูลที่สำคัญของกอง ๓.๓ มีการจัดให้มีกิจกรรมควบคุมภายในเพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง โดยผู้อำนวยการกองกิจกรรมนักศึกษาหมายให้บุคลากรทุกคนจัดทำกระบวนงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นนำเสนอในที่ประชุมประจำเดือนของกอง และร่วมกันพิจารณากิจกรรมควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย

(๓) องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	(๔) ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ๔.๑ หน่วยงานมีการจัดทำหรือจัดหาและใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพเพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด ๔.๒ หน่วยงานมีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบ ที่มีต่อการควบคุมภายในซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด ๔.๓ หน่วยงานมีการสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด	๔.๑ มีการจัดหาอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการทำงานตามภารกิจ มีกระบวนการสื่อสารโน้มน้าวสารสนเทศในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกเหมาะสม เชื่อถือได้ ทันต่อเวลา ๔.๒ มีการสื่อสารภายในโดยใช้ระบบสารสนเทศ และการแจ้งวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบ ที่มีต่อการควบคุมภายในซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด โดยการแจ้งเวียนข้อมูลภายในกองและเซ็นรับทราบทุกครั้ง ๔.๓ มีการสื่อสารกับบุคคลภายนอก และภายในเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด โดยได้มีการทบทวน สอบถามให้คำแนะนำตลอดจนเป็นที่ปรึกษา แก่ผู้รับผิดชอบงานที่จะเป็นการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายใน โดยบุคคลภายนอกสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารได้ผ่านทางเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา และเพจเฟซบุ๊กกองกิจการนักศึกษา

(๓) องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	(๔) ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๕. กิจกรรมการติดตามผล ๕.๑ หน่วยงานระบุ พัฒนา และดำเนินการประเมินผลระหว่างการทำงาน และหรือการประเมินผลเป็นรายครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ๕.๒ หน่วยงานประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม	๕.๑ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามกิจกรรมที่มีความเสี่ยงตามที่หน่วยควบคุมภายในกำหนด เพื่อให้มีความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอ เหมาะสม หรือต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ๕.๒ มีการประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนของการควบคุมอย่างทันเวลาต่อผู้บริหารในการประชุมประจำเดือนของสำนักอธิการบดี และการประชุมผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน และต้องเร่งดำเนินการแก้ไข และรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารตามลำดับชั้น

ผลการประเมินโดยรวม (๕)

กองกิจการนักศึกษา มีโครงสร้างเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบ มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีกาควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะทำให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้

ลายมือชื่อ



(นายดุสิต สุกตปิยะเจริญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม ปี ๒๕๖๘

ปรับแก้ตามวิทยากรกลุ่ม
ณ โรงแรมไมด้า แกรนด์ นครปฐม
วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ปก.๕ ส่วนงานย่อย
ของกองกิจการนักศึกษา
ประจำปี ๒๕๖๘

หน่วยงาน กองกิจการนักศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก
รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานย่อย
สำหรับรอบระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงานด้านทุนการศึกษา ของนักศึกษาสถาบัน (โครงการทุนเฉลิมราชกุมารี)						
วัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนนักศึกษาที่ขาด แคลนทุนทรัพย์ นักศึกษาที่ ประสบภาวะฉุกเฉิน รวมถึง นักศึกษาที่มีความโดดเด่นด้าน คุณธรรม จริยธรรม ด้าน วิชาการ หรือด้านอื่น ๆ ได้รับ ทุนหรือรางวัล ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	๑. การรับทุน เข้าสอน ๒. การคัดเลือก นักศึกษา ที่ได้รับทุน ฯ ลำช้า ๓. หน่วยงานที่ให้ ทุน ฯ โอนเงินทุน ฯ หลายครั้ง ซึ่งไม่ตรง กับจำนวนนักศึกษา ที่ส่งไป ทำให้ต้องมา ตรวจสอบการโอน เงินทุน ฯ ดังกล่าว ว่าเป็นชื่อนักศึกษา ท่านใดและวิทยาลัย ไหนบ้าง	๑. ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาจากกระทรวง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม ว่านักศึกษาได้รับทุนเฉลิมราชกุมารี ๒. วิทยาลัยตอบรับยืนยันรายชื่อนักศึกษาที่ ได้รับทุนเฉลิมราชกุมารี ๓. ดำเนินการรวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่รับทุน เฉลิมราชกุมารี ส่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามระเบียบ การให้ทุน ฯ ๔. ตรวจสอบการโอนเงินของหน่วยงานที่ให้ทุน ฯ ว่าโอนเงินทุน ฯ ให้กับนักศึกษา/ วิทยาลัย ไหนบ้าง และทำหนังสือยืนยันการโอนเงินทุน ดังกล่าว ไปยังวิทยาลัย	จากการประเมินผลการ ควบคุม พบว่าการควบคุม ที่มีอยู่มีความเพียงพอ ทำให้การดำเนินงานบรรลุ วัตถุประสงค์ของการควบคุม	-	- แจ้งเวียนระเบียบการรับทุน โครงการทุนเฉลิมราชกุมารีไปยัง คณะในสังกัด เพื่อให้อาจารย์ วิทยาลัย ที่รับผิดชอบเรื่องทุน ตรวจสอบสถานะการรับทุก ต่างๆ ของนักศึกษา เพื่อไม่ให้ เกิดการรับทุนซ้ำซ้อนตาม ระเบียบการให้ทุนของโครงการ ทุนเฉลิมราชกุมารี	กองกิจการ นักศึกษา เริ่มรับ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ สิ้นสุด เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

ชื่อผู้รายงาน.....

(นายดุสิต สกุณปิยะเทวัญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

วันที่ ๑๙ / กรกฎาคม / ๒๕๖๘

รายงานการสอบทาน
ของกองกิจการนักศึกษา
ประจำปี ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

กองกิจการนักศึกษา
เลขที่รับ 29
วันที่ 6 มี.ค. 69
เวลา 14.29

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานตรวจสอบภายใน โทร. ๐๘ ๑๘๗๘ ๘๕๕๗

ที่ สธ ๑๑๐๕/๕๘

วันที่ ๒๓

ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการสอบทานระบบการควบคุมภายในของส่วนงานย่อย สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกอง คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์ คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

ความเป็นมา

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ และข้อ ๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการประเมินผลการควบคุมภายในตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยให้มีการรายงานตามหลักเกณฑ์ฯ และตามหนังสือสำนักงานตรวจสอบภายใน ที่ สธ ๑๑๐๕/๔๔๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แจ้งกำหนดการเข้าสอบทานรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของส่วนงานย่อย สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ นั้น

ข้อพิจารณา

สถาบันพระบรมราชชนก โดยสำนักงานตรวจสอบภายใน เข้าสอบทานระบบควบคุมภายในของส่วนงานย่อย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ได้ทำการประเมินผลการควบคุมภายในเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการสอบทานระบบการควบคุมภายในของส่วนงานย่อย สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปขับเคลื่อนการจัดวางระบบการควบคุมภายในของส่วนงานย่อย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

สมบุญ อดุลย์ธรรม

(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

๒๕๖๘-
๖๒๑๐๘-

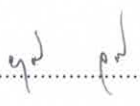
กระดาษาทำการการสอบทานระบบควบคุมภายใน
รายงานผลการสอบทานระบบการควบคุมภายใน
สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
หน่วยงาน กองกิจการนักศึกษา

ผลการสอบทาน	ข้อเสนอแนะ
กิจกรรม/กระบวนการงาน ๑. โครงสร้างของส่วนราชการที่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ความเสี่ยงที่มีอยู่ -ไม่มี-	-ไม่มี-
กิจกรรม/กระบวนการงาน ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในระดับส่วนราชการ ความเสี่ยงที่มีอยู่ -ไม่มี-	-ไม่มี-
กิจกรรม/กระบวนการงาน ๓. ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ครบถ้วน ตามโครงสร้างของหน่วยงานและเป็นไปตามแนวทางที่ กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ความเสี่ยงที่มีอยู่ การจัดทำผังขั้นตอนปฏิบัติงานยังไม่ครบถ้วนตามโครงสร้าง ของหน่วยงาน และไม่ระบุจุดควบคุม หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	- ให้มีการจัดทำผังขั้นตอนปฏิบัติงาน Flow Chart ให้ครบถ้วนตามโครงสร้างของหน่วยงาน โดยระบุ จุดควบคุมกำกับกระบวนการปฏิบัติงาน และ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง ได้ครบถ้วนทุกกระบวนการ และเพื่อเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงาน
กิจกรรม/กระบวนการงาน ๔. ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงานย่อย ความเสี่ยงที่มีอยู่ -ไม่มี-	-ไม่มี-
กิจกรรม/กระบวนการงาน ๕. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจระดับส่วนราชการ ความเสี่ยงที่มีอยู่ หน่วยงานจัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ เฉพาะงานโครงการ แต่ไม่มีรายงานระดับภาพรวม ของหน่วยงาน	ให้มีการประเมินผลความพึงพอใจระดับส่วนราชการ เพื่อเป็นการนำระบบการควบคุมภายในที่ได้ดำเนินการ ไปสู่การปฏิบัติอย่างครบถ้วน เป็นข้อมูลประกอบการ ประเมินผลการดำเนินงาน อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด

ผลการสอบทาน	ข้อเสนอแนะ
กิจกรรม/กระบวนการงาน ๖. รายงานองค์ประกอบของการควบคุมภายใน แบบ ปค.๔ แบบ ปค.๕ และแบบติดตาม ปค.๕ ความเสี่ยงที่มีอยู่ - ไม่มี - กิจกรรม/กระบวนการงาน ๗. ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายในการขับเคลื่อน ระบบควบคุมภายในไปสู่การปฏิบัติ ความเสี่ยงที่มีอยู่ - ไม่มี -	- ไม่มี - - ไม่มี -

ลงชื่อ..........ผู้สอบทาน
(นางนรรัตน์ คำหอม)
หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ..........ผู้สอบทาน
(นางณัฐธนิชา พิทักษ์สกุล)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ..........ผู้สอบทาน
(นางสาวยุภาวดี จุฑาทิศ)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ..........ผู้สอบทาน
(นางสาวจุฬารินทร์ จันทร)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

สรุปผลการสอบทานระบบการควบคุมภายใน

สถาบันพระบรมราชชนก

ลำดับที่	หน่วยงาน	สรุปผลการประเมินระบบควบคุมภายใน	กระบวนการงาน			ข้อเสนอแนะ
			ทั้งหมด	จัดทำ	ไม่จัดทำ	
๑	กองกิจการนักศึกษา	๑. มีการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ครบถ้วน ครอบคลุมทุกงานตามโครงสร้างของ กองกิจการนักศึกษา ดังต่อไปนี้ (๑) กลุ่มงานภารกิจอำนวยการ (๒) กลุ่มงานบริการนักศึกษา (๓) กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา (๔) กลุ่มงานปกครองและวินัยนักศึกษา (๕) กลุ่มงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการควบคุมภายในของ ส่วนราชการ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดวาง ระบบการควบคุมภายใน ๓. ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ครบถ้วน ตามโครงสร้างของหน่วยงานและเป็นไปตามแนวทางที่ กระทรวงสาธารณสุขกำหนด พบว่า การจัดทำผัง ขั้นตอนปฏิบัติงานยังไม่ครบถ้วน ตามโครงสร้างของ หน่วยงาน และไม่ระบุจุดควบคุม หลักเกณฑ์การ ปฏิบัติงาน ๔. ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงานย่อย	๕	๕	-	- ไม่มีข้อสังเกต - - ไม่มีข้อสังเกต - - ให้มีการจัดทำผังขั้นตอนปฏิบัติงาน Flow Chart ให้ครบถ้วนตามโครงสร้างของหน่วยงาน โดยระบุ จุดควบคุมกำกับกระบวนการปฏิบัติงาน และ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง ได้ครบถ้วนทุกกระบวนการ และเพื่อเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงาน - ไม่มีข้อสังเกต -

ลำดับที่	หน่วยงาน	สรุปผลการประเมินระบบควบคุมภายใน	กระบวนการงาน			ข้อเสนอแนะ
			ทั้งหมด	จัดทำ	ไม่จัดทำ	
	กองกิจการนักศึกษา	๕. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจระดับส่วนราชการ พบว่า หน่วยงานจัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจเฉพาะงานโครงการ แต่ไม่มีรายงานระดับภาพรวมของหน่วยงาน ๖. การประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ครบถ้วน ทั้ง ๕ องค์ประกอบ ตามแบบรายงาน องค์ประกอบของการควบคุมภายในแบบ ปค.๔ แบบ ปค.๕ และแบบติดตาม ปค.๕ ๗. สรุปผลการประเมินระบบควบคุมภายใน ได้คะแนนประเมินร้อยละ ๙๐ ภาพรวมหน่วยงานมีการจัดวางระบบการควบคุมภายใน มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงจริงสอดคล้องกับภารกิจหลักตามโครงสร้าง อย่างไรก็ตามยังต้องมีการจัดทำผังขั้นตอนปฏิบัติงาน Flow Chart ให้ครบถ้วนตามโครงสร้างของหน่วยงาน โดยระบุจุดควบคุมกำกับกระบวนการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน และให้มีการประเมินผลความพึงพอใจระดับส่วนราชการเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ประเมิน				ให้มีการประเมินผลความพึงพอใจระดับส่วนราชการเพื่อเป็นการนำระบบการควบคุมภายในที่ได้ดำเนินการไปสู่การปฏิบัติอย่างครบถ้วน เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด - ไม่มีข้อสังเกต -

ลำดับที่	หน่วยงาน	สรุปผลการประเมินระบบควบคุมภายใน	กระบวนการงาน			ข้อเสนอแนะ
			ทั้งหมด	จัดทำ	ไม่จัดทำ	
	กองกิจการนักศึกษา	ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ จากเหตุการณ์ความเสี่ยง (Impact) ต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย ของส่วนงานหรือ หน่วยงานภายใน เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่ แตกต่างกัน ทำให้สามารถควบคุมความเสี่ยงได้อย่าง เหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนการ ปฏิบัติงานและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างเพียงพอ				

ลงชื่อ.....ผู้สอบทาน

(นางนรรัตน์ คำหอม)

หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ.....ผู้สอบทาน

(นางณัฐธิดา พิทักษ์สกุล)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ.....ผู้สอบทาน

(นางสาวยุภาวดี จุฑาทิศ)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ.....ผู้สอบทาน

(นางสาวจุฬารินทร์ จันท)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน



กระตาดำการตรวจสอบและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน

สำนักงานตรวจสอบภายใน สถาบันพระบรมราชชนก

สำหรับส่วนราชการ / ส่วนงานย่อย (สำนัก / กอง / กลุ่ม ฯลฯ)

หมายเลขเอกสาร : IA ๐๑

หน้าที่ :

เริ่มใช้ : ตุลาคม ๒๕๖๖

แก้ไขครั้งที่ :

หน่วยรับตรวจ : กองกิจการนักศึกษา

ผู้รับตรวจ : กองกิจการนักศึกษา

งวดที่ตรวจพบ :

วัน เดือน ปี : ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

๑. เพื่อให้หน่วยรับตรวจมีการจัดวางระบบควบคุมภายในอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

และแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒. เพื่อให้หน่วยรับตรวจมีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้อย่างเพียงพอเหมาะสม

มีการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอย่างทันเหตุการณ์

เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร / หลักฐานประกอบ ประกอบการประเมิน	ผลการประเมิน (คะแนน)			หมายเหตุ
		ถูกต้อง / ครบถ้วน	ไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ปฏิบัติ	
		ก๑ = ๒	ก๒ = ๑	ก๓ = ๐	
๑. การจัดวางระบบการควบคุมภายในครบทุกส่วนงานย่อยของส่วนราชการ โดยปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด	๑. โครงสร้างของส่วนราชการที่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	๒			
	๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในระดับส่วนราชการ	๒			
	๓. ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ครบถ้วนตามโครงสร้างของหน่วยงาน และเป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด		๑		การจัดทำผังขั้นตอนปฏิบัติงานยังไม่ครบถ้วนตามโครงสร้างของหน่วยงาน และไม่ระบุจุดควบคุมหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน
	๔. ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงของส่วนราชการ	๒			
๒. การรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน	๕. หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ (ปค. ๑) และแบบ วค.๑ สำหรับหน่วยงานตั้งใหม่ (ถ้ามี)	NA			
	๖. รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ปค. ๔)	๒			
	๗. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ปค. ๕) หรือ (แบบ วค.๒ สำหรับหน่วยงานตั้งใหม่)	๒			
	๘. รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (ปค. ๖)	NA			

๓. การจัดส่งรายงาน การประเมินผลการควบคุม ภายในของส่วนงานย่อย ทุกระดับให้กับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา	๙. หนังสือนำเสนอรายงาน การประเมินผลการควบคุมภายใน ของส่วนราชการและหน่วยงาน ทุกระดับ ครบถ้วนถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒			
๔. การนำระบบการควบคุม ภายในที่ได้ดำเนินการไปสู่ การปฏิบัติอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เพื่อให้การดำเนินงาน มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด	๑๐. ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบาย ในการขับเคลื่อนระบบควบคุมภายใน นำไปสู่การปฏิบัติ เช่น หนังสือสั่งการ นโยบาย รายงานการประชุม เป็นต้น	๒			
	๑๑. รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจระดับส่วนราชการ		๑		ประเมินผลความพึงพอใจเฉพาะงานโครงการ ไม่มีรายงานผลระดับภาพรวมของหน่วยงาน
๕. มีการติดตามประเมินผล ระบบการควบคุมภายใน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้ระบบการควบคุม ภายในมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	๑๒. รายงานผลการติดตาม รายงานการประเมินผล การควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค. ๕) พร้อมกับรายงานการประเมิน ผลการควบคุมภายใน (ปค. ๕) ของปีก่อน	๒			
ผลรวมข้อ (เต็ม ๑๒ ข้อ)		๘	๒	๐	๑๐
ผลรวมคะแนน (เต็ม ๒๔ คะแนน)		๑๖	๒	๐	๑๘
คิดเป็นร้อยละ (ผลรวมคะแนน x ๑๐๐ / ผลรวมจำนวนคะแนนทั้งหมด)					๙๐

หนังสือนำเสนอรายงาน ปค.๔ ปค.๕
และ แบบติดตาม ปค.๕



นางสาวอรุณกมล ศุกรเจริญ



To: ☺ icrisk PI

Thu 10/16/2025 1:58 PM

Cc: ☺ Weeraphat Tungyudee; 🟢 นางสาวอรุณกมล ศุกรเจริญ; 🟢 นางสาวรัตนพร นุชบ้านป่า

กองกิจการนักศึกษา ขอส่ง

1. ผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงรอบ 12 เดือน ประจำปี 2568
2. ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง ภาพรวมของหน่วยงาน
3. แบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของควบคุมภายใน (แบบ ปค.4)
4. แบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. 5)
5. รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค.5)

รายละเอียดตามไฟล์ที่แนบมาพร้อมนี้

- 📎 1. แบบ ปค. 4 กองกิจการนักศึกษา 2568.doc
- 📎 2. แบบ ปค.5 ส่วนงานย่อย กองกิจการนักศึกษา 2568.docx
- 📎 3. แบบติดตาม ปค 5 กองกิจการนักศึกษา 2568.doc
- 📎 แบบฟอร์ม 2568 ความเสี่ยงกองกิจ.docx
- 📎 01 ฟอร์มผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง รอบ 12 เดือน กองกิจการนักศึกษา 15.10.68.docx

ขอบคุณค่ะ

กองกิจการนักศึกษา(02-590-1822)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกิจการนักศึกษา งานอำนวยการ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๘๒๒

ที่ สธ ๑๑๐๑.๐๘.๐๑/ ๕๖๕

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งผลการดำเนินงานควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ความเป็นมา

ตามหนังสือ สธ ๑๑๐๑/ว๖๐๑๗ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่องการติดตามการดำเนินงานควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กองกลางขอความร่วมมือให้หน่วยงานในกำกับของสถาบันพระบรมราชชนกดำเนินการจัดทำเอกสาร เพื่อประกอบการดำเนินงานควบคุมภายในและให้การควบคุมภายในของสถาบันพระบรมราชชนกเป็นไปตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์การควบคุมภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

ข้อพิจารณา

กองกิจการนักศึกษา ดำเนินการจัดทำเอกสารดังนี้

- ๑) รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔ ส่วนงานย่อย)
- ๒) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย)
- ๓) รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค.๕ ส่วนงานย่อย)
- ๔) ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง ภาพรวมของหน่วยงาน

พร้อมส่งไฟล์เอกสาร ในรูปแบบ Microsoft Word ไปยังทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ icrisk@pi.ac.th เรียบร้อยแล้ว

ขอเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายดุสิต สกุลปิยะเทวัญ)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

ผลการประเมิน ITA ของสถาบัน
และกองกิจการนักศึกษา
ประจำปี ๒๕๖๘

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
Integrity and Transparency Assessment: ITA
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ประเภทสถาบันอุดมศึกษา

ที่	หน่วยงาน	คะแนน ITA 2568	เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ระดับผลการประเมิน
1	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	91.62	+2.63	ผ่านดี
2	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	89.65	-0.07	ผ่านดี
3	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	83.17	-8.37	ต้องปรับปรุง
4	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	96.38	+4.11	ผ่านดี
5	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	92.32	-1.93	ผ่าน
6	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	92.61	+1.07	ผ่านดี
7	มหาวิทยาลัยทักษิณ	91.68	+6.98	ผ่านดี
8	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	94.41	+2.75	ผ่าน
9	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	92.21	+1.52	ผ่าน
10	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	85.24	-5.50	ผ่าน
11	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	94.17	+2.70	ผ่านดี
12	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	85.70	+13.51	ผ่าน
13	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	93.17	+0.71	ผ่าน
14	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	98.47	+2.38	ผ่านดีเยี่ยม
15	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	88.72	-2.35	ผ่าน
16	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	87.92	-0.23	ผ่าน
17	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	90.34	+2.59	ผ่านดี
18	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	88.63	-0.87	ผ่าน
19	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	87.60	+4.26	ผ่าน
20	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	96.13	+1.40	ผ่านดี
21	มหาวิทยาลัยนครพนม	94.78	+0.64	ผ่านดี
22	มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์	95.21	+3.79	ผ่าน
23	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	91.19	+1.28	ผ่านดี
24	มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี	94.49	+3.74	ผ่าน
25	มหาวิทยาลัยบูรพา	84.52	-4.71	ต้องปรับปรุง
26	มหาวิทยาลัยพะเยา	95.40	+0.36	ผ่าน
27	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	90.72	+2.29	ผ่าน
28	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	88.83	-3.38	ผ่าน
29	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	94.19	+2.57	ผ่าน
30	มหาวิทยาลัยมหิดล	91.75	+1.54	ผ่าน
31	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	89.17	+3.18	ผ่าน
32	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	97.37	+2.06	ผ่านดี
33	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	91.55	+0.86	ผ่าน
34	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	90.84	+2.40	ผ่าน
35	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	97.13	+0.16	ผ่านดีเยี่ยม
36	มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	91.35	+0.84	ผ่าน
37	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	95.16	+1.39	ผ่านดี
38	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	88.16	+3.43	ผ่าน
39	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	94.68	-0.94	ผ่านดี
40	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	95.32	-3.38	ผ่านดี
41	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	93.25	+0.01	ผ่านดี
42	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	85.73	-3.48	ผ่าน
43	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	96.45	+5.45	ผ่านดี
44	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	86.72	-5.15	ผ่าน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ที่	หน่วยงาน	คะแนน ITA 2568	เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ระดับผลการประเมิน
45	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	91.02	-1.88	ผ่าน
46	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	98.31	+1.10	ผ่านดีเยี่ยม
47	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	87.10	-1.47	ผ่าน
48	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	94.91	+0.01	ผ่านดี
49	มหาวิทยาลัยราชภัฏทีปุลยสงคราม	95.53	-1.94	ผ่านดี
50	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	93.26	+5.35	ผ่านดี
51	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	90.37	-2.88	ผ่านดี
52	มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	93.97	-2.44	ผ่านดี
53	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	92.87	-2.15	ผ่านดี
54	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	86.95	-1.29	ผ่าน
55	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	91.78	+6.94	ผ่าน
56	มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์	88.48	-1.36	ผ่าน
57	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	96.56	-1.98	ผ่านดี
58	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	92.37	-1.14	ผ่าน
59	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	88.05	-3.43	ผ่าน
60	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	90.96	+0.30	ผ่านดี
61	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	96.78	+9.48	ผ่านดี
62	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	96.88	+2.78	ผ่านดี
63	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	94.07	-1.53	ผ่าน
64	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	99.44	+0.79	ผ่านดีเยี่ยม
65	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	95.65	+0.94	ผ่านดี
66	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	93.03	+9.50	ผ่าน
67	มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง	89.83	-4.61	ผ่าน
68	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	91.89	+3.29	ผ่าน
69	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	95.54	+4.38	ผ่านดี
70	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	88.31	-5.47	ผ่านดี
71	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	90.19	-1.43	ผ่าน
72	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	94.34	+2.01	ผ่าน
73	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	94.27	+4.64	ผ่านดี
74	มหาวิทยาลัยศิลปากร	96.39	+4.35	ผ่านดี
75	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	97.42	+3.58	ผ่านดีเยี่ยม
76	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	97.05	+0.91	ผ่านดี
77	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	89.56	+4.33	ผ่าน
78	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	91.37	+2.73	ผ่าน
79	สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย	91.13	+1.61	ผ่าน
80	สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา	83.68	-0.83	ต้องปรับปรุง
81	สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา	98.23	+2.44	ผ่านดี
82	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	90.10	+2.60	ผ่านดี
83	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	91.24	-0.79	ผ่าน
84	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	92.92	-0.77	ผ่าน
85	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	91.43	-4.50	ผ่าน
86	สถาบันพระบรมราชชนก	89.73	+0.60	ผ่านดี
87	สถาบันวิทยาลัยชุมชน	89.30	-0.29	ผ่าน

หมายเหตุ: มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มหาวิทยาลัยบวรนิเวศราชรัง วิทยาลัยบัณฑิตพัฒนศิลป์ และสถาบันพระบรมราชชนก เป็นหน่วยงานประเภทสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



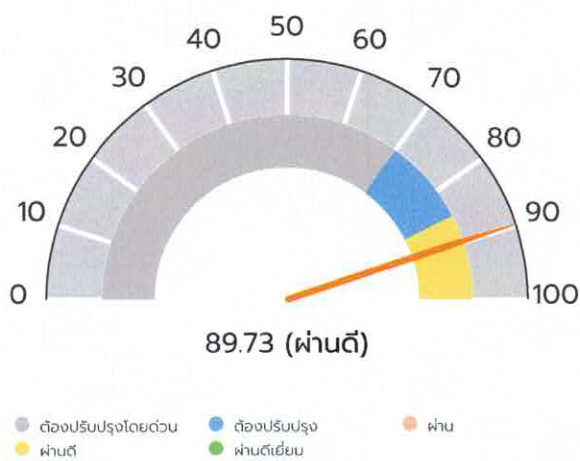


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

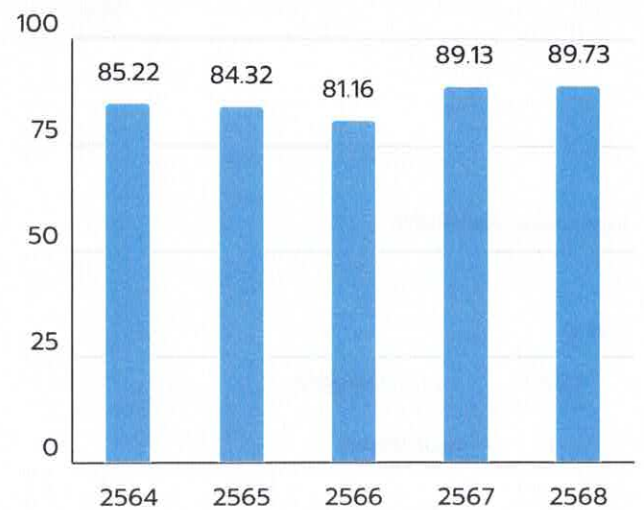
สถาบันพระบรมราชชนก

หน่วยงานประเภท สถาบันอุดมศึกษา

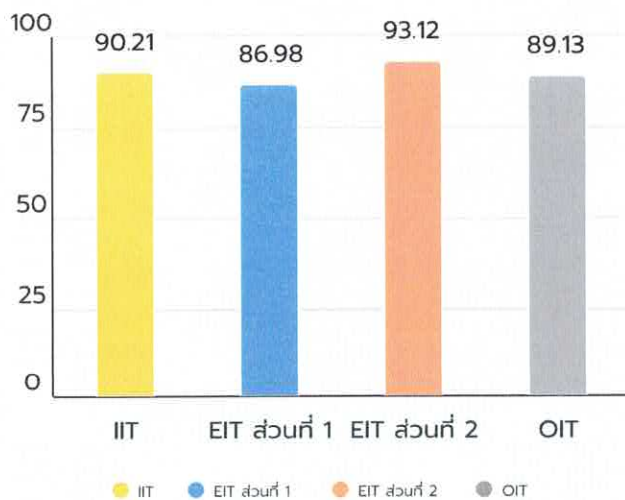
ผลการประเมินในภาพรวม



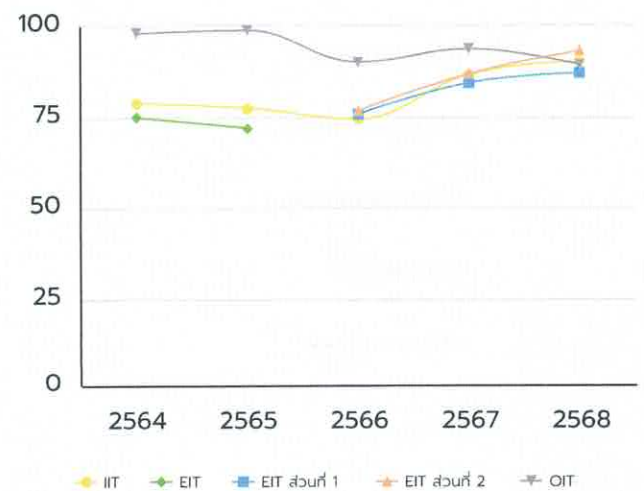
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



II.T

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 82.16

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนด น้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนด น้อย	เป็นไปตามที่กำหนด ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนด มาก	เป็นไปตามที่กำหนด มากที่สุด	คะแนน
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	1.60%	1.80%	3.99%	15.17%	31.74%	45.71%	82.16

i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด 88.10

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี น้อยที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้างมาก	มี มาก	มี มากที่สุด	คะแนน
i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	73.05%	9.78%	8.78%	3.39%	2.99%	2.00%	88.10

i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ 99.20

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีการเรียก รับสินบน	มีการเรียก รับสินบน	คะแนน
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	99.20%	0.80%	99.20

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด 87.66

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ น้อยที่สุด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ น้อย	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากที่สุด	คะแนน
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	0.20%	0.00%	2.59%	12.77%	27.35%	57.09%	87.66

i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 94.29

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี น้อยที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้างมาก	มี มาก	มี มากที่สุด	คะแนน
i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	87.03%	4.99%	4.39%	1.00%	1.20%	1.40%	94.29

i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด 85.59

หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้ น้อย	สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้ มาก	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	คะแนน
i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	2.20%	0.80%	2.99%	11.58%	25.75%	56.69%	85.59

i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด 91.62

หัวข้อการประเมิน	ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญ น้อยที่สุด	ให้ความสำคัญ น้อย	ให้ความสำคัญ ค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญ มาก	ให้ความสำคัญ มากที่สุด	คะแนน
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	1.00%	1.00%	1.00%	6.79%	16.37%	73.85%	91.62

i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด 88.06

หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้ น้อย	สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้ มาก	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	คะแนน
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	0.40%	1.00%	1.60%	9.58%	29.74%	57.68%	88.06

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 86.31

หัวข้อการประเมิน	ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่น น้อยที่สุด	เชื่อมั่น น้อย	เชื่อมั่น ค่อนข้างมาก	เชื่อมั่น มาก	เชื่อมั่น มากที่สุด	คะแนน
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	1.00%	1.00%	2.20%	13.37%	26.15%	56.29%	86.31

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน81.62

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	1.09%	1.24%	3.89%	16.49%	36.86%	40.44%	81.62

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน85.04

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.62%	0.78%	1.09%	12.75%	39.81%	44.95%	85.04

e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ85.82

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	0.93%	1.24%	1.56%	10.58%	35.46%	50.23%	85.82

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 89.84

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	0.00%	0.00%	7.94%	34.92%	57.14%	89.84

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน 92.06

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	0.00%	0.00%	3.17%	33.33%	63.49%	92.06

e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 91.43

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	0.00%	1.59%	0.00%	7.94%	20.63%	69.84%	91.43

การส่งเสริมความโปร่งใส

87.50

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๑17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
๑18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
๑19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
๑20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	50.00	

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

90.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๑21 ประกาศเจตนาบรรณณและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	50.00	
๑22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมาจรรยา	100.00	
๑23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	
๑24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

90.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๑25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
๑26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	50.00	
๑27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	
๑28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	

ท่านเป็นเจ้าของที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด

ชาย

หญิง

อื่น ๆ

ข้าราชการ/พนักงาน

69

247

4

ผู้อำนวยการ/หัวหน้า

11

46

0

ผู้บริหาร

0

6

0

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
51 – 60 ปี	0	0	0
41 – 50 ปี	1	1	0
31 – 40 ปี	1	1	0
20 – 30 ปี	4	55	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	1	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	5	55	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	1	1	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	0	0	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	5	0
องค์กรธุรกิจ	2	1	0
หน่วยงานของรัฐ	0	1	0
บุคคลทั่วไป	4	50	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	0	9	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	1	17	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	2	1	0
งานหลักของหน่วยงาน	3	30	0

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมีประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 89.73 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

สถาบันพระบรมราชชนก ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ครรชิตมาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i10 ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o8) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

ข้อ i11 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o8) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก o9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ i12 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเมื่อมียืมกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o8) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้แก่บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o16)

ข้อ i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o17) และมีช่องทางหรือช่องทางร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อการร้องเรียน (อ้างอิงจาก o18) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

ข้อ i4 ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก o6) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

สถาบันพระบรมราชชนก ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ครรชิตมาตรฐานไว้

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20)

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่ได้มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก o6) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ข้อ e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o8) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก o9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าบริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o10) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20)

ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าบริการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าบริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o10) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่ได้มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก o6) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

สถาบันพระบรมราชชนก ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ครรชิตมาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง



สถาบันพระบรมราชชนก
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

กองกิจการนักศึกษา

ได้รับรางวัลการสนับสนุนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใส (ITA) ของส่วนกลาง

ระดับ (สีขาว) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2567

ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.นพ.วิชัย เทียนถาวร
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก





ผลการประเมินผู้รับบริการ
ของกองกิจการนักศึกษา
ประจำปี ๒๕๖๘



**สรุปผล ความพึงพอใจ ต่อการดำเนินการโครงการ
กองกิจการนักศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก ประจำปี 2568**

ผลความพึงพอใจต่อโครงการ

แบบสอบถาม	ผลการประเมิน (เต็ม 5)
แบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการกิจกรรมปัจฉิมนิเทศสำหรับนักศึกษาจบใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567	4.34
แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ PBRI IPE ณ แม่ฮ่องสอน	4.61
แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ PBRI IPE ณ สิงห์บุรี	4.53
แบบประเมิน ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ Student Academic Trip 2025 และ English Camp	4.52
แบบประเมิน ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการพัฒนานักศึกษาด้านการสร้างเสริมสุขภาพสู่การสร้างสุขภาวะชุมชน ให้อุดมปัญญาที่ยั่งยืนด้วย"สบช.โมเดล" และกิจกรรมกีฬาประจำปีงบประมาณ 2568	3.85
แบบประเมินความพึงพอใจ กิจกรรม “Meet the PBRI President Vichai”	4.46
แบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจกิจกรรมปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมก่อนเรียน สำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568	4.38
แบบสอบถามการประเมินกิจกรรมพิธีไหว้ครู สถาบันพระบรมราชชนก ปีการศึกษา 2568	4.29
แบบประเมินสอบถาม ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนานักศึกษาสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ 2569	4.69

ที่มา

กองกิจการนักศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก

ข้อมูล ณ วันที่ : 1 ธันวาคม 2568

รายงานการประชุมกองประจำเดือน
มิถุนายน ๒๕๖๘ และ ตุลาคม ๒๕๖๘

รายงานการประชุมกองกิจการนักศึกษาประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘
ในวันจันทร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ กองกิจการนักศึกษา อาคาร ๔ ชั้น ๗
สถาบันพระบรมราชชนก อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผู้เข้าประชุม

๑. นายดุสิต	สกุลปิยะเทวัญ	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
๒. นายวีรภัทร	ตั้งอยู่ดี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓. นางสาวพรทิพย์	ชื่นวิทยา	เจ้าพนักงานธุรการ
๔. นางสาวอรุณกมล	ศุกรเจริญ	นักวิชาการศึกษา
๕. นางบุปผาชาติ	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไป
๖. นางสาวนิตยา	มีทรัพย์	จ้างเหมาบริการงานวิชาการศึกษางานที่ ๑
๗. นางสาวรัตนพร	นุชบ้านป่า	จ้างเหมาบริการงานวิชาการศึกษางานที่ ๒
๘. นางสาวสุธัญญา	คิมหะจันทร์	จ้างเหมาบริการงานวิชาการศึกษางานที่ ๓
๙. นายอัมรินทร์	อินทะกนก	จ้างเหมาบริการงานวิชาการศึกษางานที่ ๔
๑๐. นางสาวศรีสมร	พิมพ์โพธิ์	จ้างเหมาบริการงานกองทุนประกันภัยนักศึกษาและบุคลากร

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประชุม CM

๑.๑.๑ อธิการให้ดำเนินการตรวจสอบสภาพในทุก ๆ รอบของการตรวจสอบสภาพ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑.๒ อธิการให้ดำเนินการ ๕๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑.๓ ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยง

และควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ประกาศสถาบันพระบรมราชชนกตามเรื่องข้างต้น และถือเป็นแนวทางปฏิบัติของ

หน่วยงานในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๒. ITA ความเสี่ยง ควบคุมภายใน (นางสาวอรุณกมล ศุกรเจริญ เป็นหลักในการดำเนินการ

และให้นางบุปผาชาติ ไชยมาตย์ ร่วมกันดำเนินการ)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมราชการประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘

ของกองกิจการนักศึกษา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑) การดำเนินงานตามแผนงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน

ลำดับ	รหัสโครงการ	โครงการ	รวมเงินที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณของสถาบันพระบรมราชชนก (บาท)								รวมงบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของสถาบันพระบรมราชชนก					คงเหลือ	ร้อยละคงเหลือ	หมายเหตุ	
				ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568														
				แผนงานพื้นฐาน ผลิต ผลิตและ พัฒนาบุคลากร		แผนงานยุทธศาสตร์ โครงการผลิตและ พัฒนากำลังคน	แผนงานพื้นฐาน ผลผลิต ผลิตและ พัฒนาบุคลากร	แผนงานพื้นฐาน ผลิต ผลิตและพัฒนาบุคลากร	แผนงานพื้นฐาน ผลิต ผลิตและ พัฒนาบุคลากร	แผนงานพื้นฐาน ผลิต ผลิตและ พัฒนาบุคลากร	แผนงานยุทธศาสตร์ ผลิต ผลิตและพัฒนา บุคลากร		แผนงานพื้นฐาน ผลิต ผลิตและ พัฒนาบุคลากร								
				งบเงินอุดหนุน ผลิต พยาบาล	งบเงินอุดหนุน ทุนการศึกษา	งบเงินอุดหนุน ผลิตพยาบาล	งบเงินอุดหนุน ผลิตสาธารณสุข	งบเงินอุดหนุน ทุนการศึกษา	งบเงินอุดหนุน พัฒนาศักยภาพ	งบเงินอุดหนุน ผลิตสาธารณสุข	งบเงินอุดหนุน ผลิตพยาบาล		งบดำเนินงาน								
1	กค.1	งบบุคลากรกองกิจการนักศึกษา ขอ งบ.เพิ่ม มี.ค.68 จำนวน 65,112 บ..+รอบ 6 เดือนหลัง 200,000	565,112.00								300,000.00	300,000.00	-	-	292,100.00	292,100.00	97.37	7,900.00	2.63		
						265,112.00					265,112.00	265,112.00	100,000.00	-	65,112.00	165,112.00	62.28	100,000.00	37.72		
2	กค.2	โครงการการบริการและสวัสดิการนักศึกษา	17,100.00			17,100.00						17,100.00	-	-	-	-	-	17,100.00	100.00	เงินรายได้ 7,210,000	
3	กค.3	โครงการส่งเสริมการสร้างวินัยให้กับนักศึกษาด้านกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร - คิน งบ.มี มี.ค.68 จำนวน 78,320 บาท	71,560.00			71,560.00						71,560.00	-	-	71,560.00	71,560.00	100.00	-	-		
4	กค.4	โครงการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้การวางแผน ขอ งบ.เพิ่ม มี.ค.68 จำนวน 70,000 บ.+รอบ 6 เดือนหลัง 5,529,460 บ	9,526,460.00			9,526,460.00						9,526,460.00	200,000.00	1,261,630.00	4,222,380.00	5,684,010.00	59.67	3,842,450.00	40.33	เงินรายได้ 180,000	
												-	-	-	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!		
												-	-	-	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!		
												-	-	-	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!		
												-	-	-	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!		
		รวมทั้งสิ้น				9,880,232.00	-	-	-	-	-	565,112.00	10,180,232.00	300,000	1,261,630.00	4,651,152.00	6,212,782.00	61.03	3,967,450.00	38.97	

ลำดับ	รหัสโครงการ	โครงการ	รวมเงินที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของ สบช. (บาท)					รวมเงินรายได้	ผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก					คงเหลือ	ร้อยละคงเหลือ	หมายเหตุ
				ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567													
				แผนงานพื้นฐาน ผลผลิต ผลิตและพัฒนาบุคลากร		แผนงานยุทธศาสตร์ ผลผลิต การผลิตกำลังคนด้านสุขภาพ											
				งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน											
งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	โอน			ผูกพัน	เบิกจ่ายจริง	รวมเบิกจ่าย	ร้อยละเบิกจ่าย								
1	กศ.1	งบบุคลากรกองกิจการนักศึกษา														เงินงบประมาณ 300,000	
2	กศ. 2	โครงการการบริการและสวัสดิการนักศึกษา	7,210,000	7,210,000					7,210,000	180,000	-	1,557,703.34	1,737,703.34	24.10	5,472,296.66	75.90	เงินงบประมาณ 17,100
3	กศ.3	โครงการส่งเสริมการสร้างวินัยให้กับนักศึกษาด้านกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร															เงินงบประมาณ 149,880
4	กศ.4	โครงการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้การวางแผน	180,000	180,000					180,000	180,000.00	-	-	180,000.00	100.00	-	-	เงินงบประมาณ 3,927,000
									-		-	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	
		รวมทั้งสิ้น	7,390,000.00	7,390,000.00		-	-	-	7,390,000	360,000	-	1,557,703	1,917,703	25.95	5,472,296.66	74.05	

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒) การดำเนินงาน EdPEX ของกองกิจการนักศึกษา หมวดที่ ๓ ลูกค้ำ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบ และกลไกการรับฟังข้อร้องเรียนของผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่าง เสนอให้คณะกรรมการขับเคลื่อนและดำเนินงานประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ ที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวดที่ ๓ ลูกค้ำ พิจารณาปรับแก้ไขต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓) การดำเนินงานเกี่ยว ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ กองกิจการนักศึกษา

๓.๓.๑ กองกิจการนักศึกษาได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ (ร่าง) ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ เกี่ยวกับกิจการนักศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก ประกาศใช้แล้วเรียบร้อย

๓.๓.๒ ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งกายของนักศึกษา ตามเพศสภาพหรือเพศภาวะหรืออัตลักษณ์ทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิด พ.ศ.อยู่ระหว่างนำเข้าที่ประชุม คณะทำงานจัดทำ (ร่าง) ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ เกี่ยวกับกิจการนักศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก

มติที่ประชุม รับทราบ มอบรัตนพร นุชบ้านป่า ดำเนินการประกาศ ฯ เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งกายของ นักศึกษา ฯ ต่อไป

๔.๑) งานแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๔.๑.๑ ผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการไตรมาส ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งถึงผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ ดำเนินการนำส่งภายในวัน เวลา ที่กำหนด เรียบร้อยแล้ว

๔.๑.๒ จากที่ประชุมแผน ณ โรงแรมเชอราตัน หัวหิน กองกิจได้รับการจัดสรร จำนวน ๘ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๒๔๑,๐๘๐ บาท ดังนี้

- กศ.๑ โครงการบริหารจัดการกองกิจการนักศึกษา จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- กศ.๒ โครงการบริการและสวัสดิการนักศึกษา จำนวน ๑๐,๐๑๔,๒๐๐ บาท

งบอุดหนุน ๑๗,๑๐๐ บาท งบรายได้ ๙,๙๙๗,๑๐๐ บาท

- กศ.๓ โครงการส่งเสริมการสร้างวินัยให้กับนักศึกษาด้านกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร จำนวน ๑๔๙,๘๘๐ บาท

- กศ.๔ โครงการ เตรียมความพร้อมนักศึกษาก้าวเข้าสู่วิชาชีพ และเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท

- กศ.๕ โครงการ พัฒนาบุคลากรและนักศึกษาเพื่อส่งเสริมการวางแผน วางระบบ การดำเนินงานด้านองค์การนักศึกษาและพัฒนาแผนพัฒนานักศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- กศ.๖ โครงการ ประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิชาการ สร้างสรรค์ผลงาน นักศึกษาสถาบันพระบรมราชชนกทั้งใน =หัวหินตัด ๗๐๐,๐๐๐-๑๐๐,๐๐๐ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

- กศ.๗ โครงการสร้างเสริมสุขภาพและพัฒนาสมรรถภาพด้านการออกกำลังกาย (กีฬา) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ยุทธตัด ๑๙/๖/๖๘ = ๗,๕๗๗,๐๐๐ -๑,๐๐๐,๐๐๐ จำนวน ๖,๕๗๗,๐๐๐ บาท

- กศ.๘ โครงการพัฒนานักศึกษาสถาบันพระบรมราชชนก ผ่านกระบวนการเรียนรู้ แบบสหสาขาวิชาชีพ เพื่อการเปลี่ยนแปลง (IPE: Interprofessional Education) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ยุทธตัด ๑๙/๖/๖๘ = ๔,๐๐๐,๐๐๐-๑,๐๐๐,๐๐๐จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒) งานบริการ ...

๔.๒) งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

๔.๒.๑ กองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต กระทรวงศึกษาธิการ กองกิจการนักศึกษา ได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลรายชื่อนักศึกษาผู้รับทุนการศึกษากองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้ทำหนังสือแจ้งไปยังคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อแจ้งวิทยาลัยที่มีนักศึกษาผู้รับทุนสังกัดอยู่ ดำเนินการรวบรวมเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการขออนุมัติทุน และส่งให้กองกิจการนักศึกษา เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารจากวิทยาลัย)

๔.๒.๒ ทุนพระปกเกล้าฯ กองบริหารการคลังได้ดำเนินการโอนเงินไปยังวิทยาลัย เพื่อโอนเงินให้แก่ นักศึกษาผู้รับทุน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้ อยู่ระหว่าง รวบรวมเอกสารหลักฐานการรับโอนเงินทุนจากวิทยาลัย เพื่อกองกิจการนักศึกษา จะดำเนินการส่งให้มูลนิธิ ฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๒.๓ ทุนเฉลิมราชกุมารี กองกิจการนักศึกษา ดำเนินการส่งรายงานสถานภาพและการศึกษาของนักศึกษาผู้รับทุนรายเก่า และรายใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อประกอบการอนุมัติเงินทุนการศึกษา ขณะนี้อยู่ระหว่างกระทรวง อว. แจ้งการโอนเงินทุนการศึกษามายังสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อโอนเงินทุนการศึกษาให้กับผู้รับทุนต่อไป

๔.๒.๔ ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ มีผู้เคลมประกันอุบัติเหตุ จำนวน ๕ ราย เป็นเงินจำนวน ๔,๙๙๑ บาท บริษัทประกันภัยอยู่ดำเนินการการส่งจ่ายค่าสินไหม ฯ เรียบร้อยแล้ว

๔.๒.๕ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ มีผู้เคลมประกันอุบัติเหตุ จำนวน ๑๕ ราย เป็นเงินจำนวน ๙๑,๗๘๑ บาท บริษัทประกันภัยอยู่ระหว่างดำเนินการการส่งจ่ายค่าสินไหม ฯ

มติที่ประชุม รับทราบ มอบนางสาวสุธัญญา คิมหะจันทร์ ดำเนินติดตามรวบรวมเอกสารในข้อ ๔.๒.๑ , ๔.๒.๒ และ ๔.๒.๓ และรายงานต่อไป มอบนางสาวศรีสมร พิมพ์โพธิ์ ติดตามการส่งจ่ายค่าสินไหมเคลมประกันอุบัติเหตุในข้อ ๔.๒.๔ และรายงานผลต่อไป

๔.๓) งานพัฒนานักศึกษา

๔.๓.๑ ประชุมคณะกรรมการกิจการนักศึกษา นัดประชุมครั้งถัดไป วันพุธที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๔.๓.๒ จัดทำวิดีโอการผลงานกองกิจการนักศึกษาย้อนหลัง ๓ ปี

มติที่ประชุม รับทราบ มอบนายอัมรินทร์ อินทะกนก จ้างเหมาบริการงานวิชาการที่ ๔ ดำเนินการจัดทำวิดีโอการผลงานกองกิจการ

๔.๔) งานวิชาทหาร

๔.๔.๑ กองกิจการนักศึกษา แจ้งการดำเนินการรับสมัครนักศึกษาวิชาทหารการรายงานตัวเข้าฝึกฯ และกำหนดการฝึกภาคปกติ นักศึกษาวิชาทหาร (ส่วนกลาง) ของสถานศึกษาวิชาทหาร สถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ไปยัง คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์ คณะบดีคณะแพทยศาสตร์ คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ โดยให้คณะฯ ดำเนินการ ตามระเบียบรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร ส่งภายในวันพุธที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลนักศึกษาผ่านระบบการรับสมัครนักศึกษาวิชาทหารหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ฯ ดังนี้

- แยกรายชื่อนักศึกษา (ชาย หญิง) นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๑ (ใหม่)
- แยกรายชื่อศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๑ - ๕ (ตกซ้ำชั้น เลื่อนชั้นปี โอนย้าย และรอสิทธิ์)
- ในส่วนของวิทยาลัยในสังกัด ฯ ต่างจังหวัดหากมีนักศึกษาเข้ารับสมัครเป็นนักศึกษา

วิชาทหาร ขอให้คณะรวบรวมรายชื่อนักศึกษาของวิทยาลัยในสังกัด ฯ ที่นักศึกษาเข้ารับการสมัคร ฯ โดยให้วิทยาลัยดำเนินการปฏิบัติตามความเป็นมาในข้อ ๒ อย่างเร่งด่วน และรวบรวมเอกสารการรับสมัคร ฯ ส่งสถาบันพระบรมราชชนก กองกิจการนักศึกษา เพื่อดำเนินการขอฝากฝึกไปยังหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร ในห้วง ๑ ก่อนภายใน ๑๕ วันทำการ ของการรับสมัครในมณฑลทหารบก ฯ เพื่อให้ทันต่อการฝากฝึก ฯ

มติที่ประชุม รับทราบ มอบนางสาวพรทิพย์ ชื่นวิทยา รวบรวมเอกสารและดำเนินการต่อไป

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ปิดการประชุม ๑๖.๓๐ น.

นางสาวพรทิพย์ ชื่นวิทยา
ผู้จัดรายงานการประชุม

นายดุสิต สกุลปิยะเทวัญ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมกองกิจการนักศึกษาประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘
ในวันศุกร์ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ กองกิจการนักศึกษา อาคาร ๔ ชั้น ๗
สถาบันพระบรมราชชนก อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผู้เข้าประชุม

๑. นายดุสิต	สกุลปิยะเทวัญ	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
๒. นายวีรภัทร	ตั้งอยู่ดี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓. นางสาวรณัน	โรจน์กัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๔. นางสาวพรทิพย์	ชื่นวิทยา	เจ้าพนักงานธุรการ
๕. นางสาวอรุณกมล	ศุภรเจริญ	นักวิชาการศึกษา
๖. นางสาวนิตยา	มีทรัพย์	จ้างเหมาบริการงานวิชาการศึกษางานที่ ๑
๗. นางสาวรัตนพร	นุชบ้านป่า	จ้างเหมาบริการงานวิชาการศึกษางานที่ ๒
๘. นางสาวสุธัญญา	คิมหะจันทร์	จ้างเหมาบริการงานวิชาการศึกษางานที่ ๓
๙. นายอัมรินทร์	อินทะกนก	จ้างเหมาบริการงานวิชาการศึกษางานที่ ๔
๑๐. นางสาวศรีสมร	พิมพ์โพธิ์	จ้างเหมาบริการงานกองทุนประกันภัยนักศึกษาและบุคลากร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประชุม CM

๑.๑.๒ ความก้าวหน้า ความเสี่ยง กองกิจการนักศึกษา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบประเด็นความเสี่ยงของหน่วยงาน พร้อมกำหนดให้แต่ละงานทบทวนและประเมินความเสี่ยงตามกรอบนโยบายบริหารความเสี่ยงของสถาบัน

๑.๑.๓ ITA

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการดำเนินงานด้าน ITA และแนวทางการเตรียมข้อมูลให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด

๑.๑.๔ Green university

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบนโยบายและทิศทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสีเขียว โดยมอบหมายให้หน่วยงานดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องตามแนวทางที่สถาบันกำหนด

๑.๑.๕ องค์การคุณธรรม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบหลักเกณฑ์การพัฒนางานองค์กรคุณธรรม และส่งเสริมให้บุคลากรทุกงานร่วมดำเนินกิจกรรมตามแผนองค์กรคุณธรรมของสถาบัน

๑.๑.๗ การดำเนินการ ๕ส ตามข้อสั่งการของอธิการบดี

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบข้อสั่งการของอธิการบดีให้ดำเนินการกิจกรรม ๕ส ภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และให้แต่ละงานรายงานผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมราชการประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘

ของกองกิจการนักศึกษา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑) การดำเนินงานตามแผนงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน

ลำดับ	รหัสโครงการ	โครงการ	รวมเงินที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณของสถาบันพระบรมราชชนก (บาท)								รวมงบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของสถาบันพระบรมราชชนก					คงเหลือ	ร้อยละคงเหลือ	หมายเหตุ				
				ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569					โอน	ผูกพัน	เบิกจ่ายจริง	รวมเบิกจ่าย	ร้อยละเบิกจ่าย							
				แผนงานพื้นฐานผลิต ผลิตและพัฒนาบุคลากร		แผนงานยุทธศาสตร์โครงการผลิตและพัฒนากำลังคน		แผนงานพื้นฐานผลผลิต ผลิตและพัฒนาบุคลากร		แผนงานพื้นฐานผลิต ผลิตและพัฒนาบุคลากร											แผนงานยุทธศาสตร์ผลิต ผลิตและพัฒนากำลังคน		แผนงานพื้นฐานผลิต ผลิตและพัฒนาบุคลากร	
				งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน										งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน
				ผลิตพยาบาล	ทุนการศึกษา	ผลิตพยาบาล	ผลิตสาธารณสุข	ทุนการศึกษา	พัฒนาศักยภาพ	ผลิตสาธารณสุข	ผลิตผลิตพยาบาล	งบดำเนินงาน												
1	กศ.1	งบบุคลากรกองการนักศึกษา	200,000.00									200,000.00	200,000.00	-	10,080.00	108,790.00	118,870.00	59.44	81,130.00	40.57				
							-						-	-	-	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!				
2	กศ.2	โครงการบริการและสวัสดิการนักศึกษา	17,100.00				-				17,100.00		17,100.00	-	-	-	-	-	17,100.00	100.00	เงินรายได้ 9,997,100			
3	กศ.3	โครงการส่งเสริมการสร้างวินัยให้กับนักศึกษาด้านกิจกรรมนักศึกษาวิชาชีพ	149,900.00									149,900.00		149,900.00	-	-	-	-	149,900.00	100.00				
4	กศ.4	โครงการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้การวางแผน	900,000.00										900,000.00	-	-	-	-	-	900,000.00	100.00				
5	กศ.5	โครงการ พัฒนาบุคลากรและนักศึกษาเพื่อส่งเสริมการวางแผนวางระบบการดำเนินงานด้านองค์การนักศึกษา และพัฒนาแผนพัฒนานักศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก	500,000.00		350,000.00							350,000.00		-	-	34,650.00	34,650.00	9.90	315,350.00	90.10				
						150,000.00					150,000.00		150,000.00		-	-	-	-	-	150,000.00	100.00			
6	กศ.6	โครงการ ประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิชาการสร้างสรรค์ผลงานนักศึกษาด้านพระบรมราชชนกภายในประเทศ	600,000.00		400,000.00							400,000.00		-	-	-	-	-	400,000.00	100.00				
						200,000.00					200,000.00		200,000.00		-	-	-	-	-	200,000.00	100.00			
7	กศ.7	โครงการ สร้างเสริมสุขภาพและพัฒนาสมรรถภาพด้านการออกกำลังกาย (กีฬา) ปีการศึกษา 2568	6,577,000.00		4,077,000.00							4,077,000.00		-	-	-	-	-	4,077,000.00	100.00				
						2,500,000.00					2,500,000.00		2,500,000.00		-	-	-	-	-	2,500,000.00	100.00			
8	กศ.8	โครงการ พัฒนานักศึกษาด้านพระบรมราชชนก ผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบสหสาขาวิชาชีพ เพื่อการเปลี่ยนแปลง (IPE: Interprofessional Education) ประจำปีการศึกษา 2568	3,000,000.00		3,000,000.00							3,000,000.00		-	-	-	-	-	3,000,000.00	100.00				
												-		-	-	-	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!			
		รวมทั้งสิ้น			7,827,000.00	2,850,000.00	-	-	-	1,067,000	200,000.00	11,944,000.00		-	10,080.00	143,440.00	118,870.00	1.00	11,790,480.00	98.71				

ลำดับ	รหัสโครงการ	โครงการ	รวมเงินที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของ สบช. (บาท)					รวมเงินรายได้	ผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก					คงเหลือ	ร้อยละคงเหลือ	หมายเหตุ	
				ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569														
				แผนงานพื้นฐาน ผลผลิต ผลิตและพัฒนาบุคลากร		แผนงานยุทธศาสตร์ ผลผลิต การผลิตกำลังคนด้านสุขภาพ												
				งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน												
						งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น										
1	กศ 2	โครงการบริการและสวัสดิการนักศึกษา	9,997,100	9,997,100					9,997,100	-	-	-	-	-	9,997,100.00	100.00	เงินงบประมาณ 17,100	
									-		-	34,650.00	34,650.00	#DIV/0!	-	34,650.00	#DIV/0!	
		รวมทั้งสิ้น	9,997,100.00	9,997,100.00		-	-	-	9,997,100	-	-	34,650	34,650	0.35	9,962,450.00	99.65		

๓.๒) การดำเนินงานเกี่ยว ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ กองกิจการนักศึกษา

๓.๒.๑ กองกิจการนักศึกษาได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ (ร่าง) ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ เกี่ยวกับกิจการนักศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก คำสั่งที่ ๒๕๙๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้แล้วเรียบร้อย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑) งานพัฒนานักศึกษา

๔.๑.๑ จัดกิจกรรมมหกรรมกีฬา สถาบันพระบรมราชชนก สปช. เกมส์ ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

๔.๒) งานวิชาการ

๔.๒.๑ กองกิจการนักศึกษา ดำเนินการรายงานตัวเข้าฝึกฯ และแจ้งกำหนดการฝึกภาคปฏิบัติ นักศึกษาวิชาทหาร (ส่วนกลาง) ของสถานศึกษาวิชาทหาร สถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๓๒ นาย เรียบร้อยแล้ว

๔.๒.๒ กองกิจการนักศึกษา ดำเนินการแจ้งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ คณบดีคณะ แพทยศาสตร์ และคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ เรื่องการส่งหลักฐานเพื่อเตรียมการขึ้น ทะเบียนกองประจำการและนำปลดนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๓ (ชาย) โดยให้ นศท.ปี ๓ ชาย มานำปลด ฯ ตามกองร้อยที่ ๓๑๒๒ ภายในวันเสาร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนรักษาดินแดน ศูนย์การนักศึกษาวิชา ทหาร ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ปิดการประชุม ๑๖.๓๐ น.

นางสาววรรณ โรจจันทน์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายดุสิต สกฤพิยะเทวัญ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบติดตาม ปค.๕
ของกองกิจการนักศึกษา
ประจำปี ๒๕๖๘

หน่วยงาน กองกิจการนักศึกษา

รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ / กำหนดเสร็จ	(๘) สถานะดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตาม และสรุปผล การประเมิน / ข้อคิดเห็น
๑. การดำเนินงานด้านทุนการศึกษาของ นักศึกษาสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อสนับสนุนนักศึกษาที่ขาดแคลน ทุนทรัพย์ นักศึกษาที่ประสบภาวะฉุกเฉิน รวมถึงนักศึกษาที่มีความโดดเด่นด้าน คุณธรรม จริยธรรม ด้านวิชาการ หรือ ด้านอื่น ๆ ได้รับทุนหรือรางวัล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑. ตรวจสอบรายชื่อ นักศึกษาจากกระทรวง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม ว่านักศึกษา ได้รับทุนเฉลิมราชกุมารี ๒. วิทยาลัยตอบรับยืนยัน รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุน เฉลิมราชกุมารี ๓. ดำเนินการรวบรวม รายชื่อนักศึกษาที่รับทุน เฉลิมราชกุมารี ส่งกระทรวง การอุดมศึกษา	๑. การรับทุน ซ้ำซ้อน ๒. การคัดเลือก นักศึกษา ที่ได้รับ ทุน ฯ ลำช้า ๓. หน่วยงานที่ให้ ทุน ฯ โอนเงินทุน ฯ หลายครั้ง ซึ่งไม่ ตรงกับจำนวน นักศึกษาที่ส่งไป ทำให้ต้องมา ตรวจสอบการโอน เงินทุน ฯ ดังกล่าว ว่าเป็นชื่อนักศึกษา ท่านใดและ วิทยาลัยไหนบ้าง	- แจ้งเวียนระเบียบ การรับทุนโครงการทุน เฉลิมราชกุมารี ไปยัง คณะในสังกัด เพื่อให้ อาจารย์วิทยาลัย ที่รับผิดชอบเรื่องทุน ตรวจสอบสถานะการ รับทุนต่างๆ ของ นักศึกษา เพื่อไม่ให้ เกิดการรับทุนซ้ำซ้อน ตามระเบียบการให้ทุน ของโครงการทุนเฉลิม ราชกุมารี	กองกิจการนักศึกษา /๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๐ = อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	กองกิจการนักศึกษา จัดทำ Google Sheet แบบรายงานข้อมูล นักศึกษาทุนการศึกษา เฉลิมราชกุมารี ปี การศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้วิทยาลัยใน สังกัด รายงาน สถานภาพ พร้อมแจ้ง ผลการรับทุนของ นักศึกษาโครงการทุน เฉลิมราชกุมารี

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ / กำหนดเสร็จ	(๘) สถานะดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตาม และสรุปผล การประเมิน / ข้อคิดเห็น
	วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม ตามระเบียบการ ให้ทุน ฯ 4. ตรวจสอบการโอนเงิน ของหน่วยงานที่ให้ทุน ฯ ว่า โอนเงินทุน ฯ ให้กับ นักศึกษา/ วิทยาลัยไหน บ้าง และทำหนังสือยืนยัน การโอนเงินทุนดังกล่าว ไป ยังวิทยาลัย					

สถานการณ์ดำเนินการ

★ =ดำเนินการเสร็จแล้ว

✓ =ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่าที่กำหนด

x =ยังไม่ได้ดำเนินการ

o =อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลายมือชื่อ



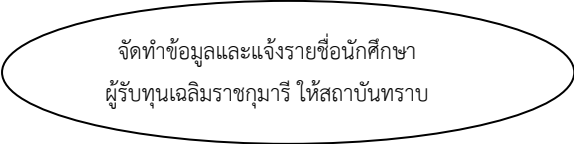
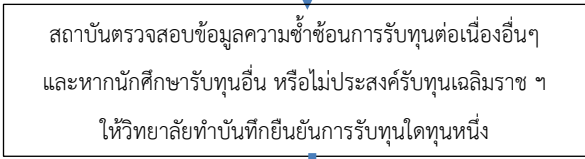
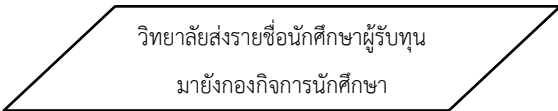
(นายดุสิต สกฤพิยะเทวัญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม ปี ๒๕๖๘

FLOWCHART กองกิจการนักศึกษา

ชื่อกระบวนการดำเนินการมอบทุนการศึกษาโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี
ซึ่งมอบผ่านสถาบันพระบรมราชชนกไปยังนักศึกษาผู้รับทุนของวิทยาลัยในสังกัด

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง/ วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
หน่วยงานแหล่งทุน			ก.ค. - ส.ค.
กองกิจการนักศึกษา		ทำแบบฟอร์มออนไลน์สำหรับการตรวจสอบข้อมูลรายชื่อสถานะการรับทุนอื่นๆ ให้แต่ละวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบและบันทึกข้อมูล	ก.ค. - ส.ค.
วิทยาลัยในสังกัด		ตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อและคุณสมบัติของผู้รับทุน	ก.ค. - ส.ค.
วิทยาลัยในสังกัด			ส.ค. - ก.ย.
			

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง/ วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
กองกิจการนักศึกษา	กองกิจการนักศึกษาส่งรายชื่อนักศึกษาไปยังหน่วยงานเจ้าของทุน	ตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อและคุณสมบัติ	ส.ค. - ก.ย.
หน่วยงานแหล่งทุน	อนุมัติทุน	ตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อและคุณสมบัติ	ม.ค. - ก.พ.
หน่วยงานแหล่งทุน	ทำหนังสือแจ้งการโอนเงินทุนการศึกษา ฯ มายังสถาบัน		ม.ค. - ก.พ.
กองกิจการนักศึกษา	สถาบันพระบรมราชชนกรับมอบทุนการศึกษา	ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของรายชื่อ และจำนวนเงินทุน	ม.ค. - ก.พ.
กองบริหารการคลัง และพัสดุ	ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน		ม.ค. - ก.พ.

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง/ วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
กองกิจการนักศึกษา	ทำหนังสือแจ้งให้วิทยาลัยดำเนินการรวบรวมเอกสาร หลักฐานของนักศึกษาเพื่อประกอบการโอนเงินทุน		ม.ค. - ก.พ.
กองกิจการนักศึกษา	ส่งเอกสารประกอบการโอนเงินทุนให้กองบริหาร การคลังและพัสดุ ดำเนินการโอนเงินให้กับผู้รับทุน	ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของเอกสารประกอบการโอนเงินทุน	ก.พ. - มี.ค.
กองบริหารการคลัง และพัสดุ	โอนเงินทุนให้กับผู้รับทุน พร้อมส่งใบเสร็จรับเงินและทำ หนังสือแจ้งการโอนเงินทุนมายังกองกิจการนักศึกษา	ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของรายชื่อ และจำนวนเงินทุน	ก.พ. - มี.ค.
กองกิจการนักศึกษา	ส่งใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานการโอน เงินทุนให้หน่วยงานแหล่งทุน		ก.พ. - มี.ค.
กองกิจการนักศึกษา	สถาบันพระบรมราชชนก ส่งหนังสือขอบคุณ ใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานการโอนให้หน่วยงานแหล่งทุน		ก.พ. - มี.ค.

แบบรายงานข้อมูลนักศึกษาก่อนการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567										ส่วนผู้รับผิดชอบงานทุนการศึกษา				
สถานศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก จังหวัด นนทบุรี														
ที่	ชื่อ-สกุล	สำเร็จการศึกษา ระดับ ม.6,ปวช.,ปวส.	กำลังศึกษา			ชั้นปี	จำนวนหลักสูตร(ปี)	เมื่อสอบ	สถานะการรับทุนอื่น	หมายเหตุ	การดำเนินการ	ข้อมูลผู้ส่งข้อมูล	ตำแหน่งผู้ส่งข้อมูล	เบอร์ติดต่อประสานงาน
			คณะ	หลักสูตร	สาขาวิชา									
วิทยาลัยอาชีวบรรมราชชนก กรุงเทพมหานคร														
1	นางสาวเจี๊ยง	ทอจิตรวิรัตน์	โรงเรียนศรีอยุธยา	คณะพยาบาลศาสตร์	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	-	1	4	063971549	ไม่ได้รับทุนอื่น	ตรวจสอบแล้ว ไม่มีการแก้ไขข้อมูล	พัชรวิ วัฒนชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	088-0120279
2	นางสาวดวงดา	อุไรศุภการ	โรงเรียนเทพทอง	คณะพยาบาลศาสตร์	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	-	1	4	0957354478	ไม่ได้รับทุนอื่น	ตรวจสอบแล้ว ไม่มีการแก้ไขข้อมูล	พัชรวิ วัฒนชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	088-0120279
วิทยาลัยอาชีวบรรมราชชนก จันทบุรี														
3	นางสาวพรทิพย์	ประเสริฐวิทย์	โรงเรียนประจักษ์พัฒนการ	คณะพยาบาลศาสตร์	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	-	1	4	0959732312	ไม่ได้รับทุนอื่น	ตรวจสอบแล้ว ไม่มีการแก้ไขข้อมูล	รุ่งทิพย์ พรหมบุตร	อาจารย์	0819540345
วิทยาลัยอาชีวบรรมราชชนก เชียงใหม่														
4	นางสาวอุษิณี	แจ่มแจ้ง	โรงเรียนปิ่นดอก (ประชาวิทยาคาร)	คณะพยาบาลศาสตร์	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	-	1	4	0807463314	ไม่ได้รับทุนอื่น	เปลี่ยนเบอร์มือถือใหม่ (0807463314 (เดิม 0932964184)	วิศัลดา ไหมแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป	089-4342354
วิทยาลัยอาชีวบรรมราชชนก จักรวีจ														
5	นางสาวณัฏฐา	วงษ์นิ	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 45	คณะพยาบาลศาสตร์	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	-	1	4	0625484882	ไม่ได้รับทุนอื่น	ตรวจสอบแล้ว มีการแก้ไขข้อมูล	นางสาวพัชรวิดา อีไธหุ่น	พยาบาลวิชาชีพ	0948496049
วิทยาลัยอาชีวบรรมราชชนก นครศรีธรรมราช														
6	นายณัฐกร	สงโสม	โรงเรียนเขาพังไกร	คณะพยาบาลศาสตร์	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	-	1	4	0936647852	ไม่ได้รับทุนอื่น	ตรวจสอบแล้ว มีการแก้ไขข้อมูล	นันท์ณัฏฐ์	อาจารย์	994814666
วิทยาลัยอาชีวบรรมราชชนก จังหวัดนนทบุรี														
7	นางสาวณัฏฐา	ศิริกุล	โรงเรียนวัดสนธิ์นคร	คณะพยาบาลศาสตร์	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	-	1	4	0631344552	ไม่ได้รับทุนอื่น	ตรวจสอบแล้ว ไม่มีการแก้ไขข้อมูล	นางสาววรรณณา สมนึกประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	094-5191593
วิทยาลัยอาชีวบรรมราชชนก พุทธธัญบุรี														
8	นางสาวกนกนันท์	เมี่ยมกุล	โรงเรียนปอรัญญวิทยา	คณะพยาบาลศาสตร์	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	-	1	4	0624834246	ไม่ได้รับทุนอื่น	แก้ไขเบอร์โทรศัพท์	พันธุชา ไชยสีทอง	นักวิชาการศึกษา	083-6311912
วิทยาลัยอาชีวบรรมราชชนก นครลำปาง														
9	นางสาวศิริกิตติ	หาสุข	โรงเรียนเสด็จวังเขนงวิทยวิทยา	คณะพยาบาลศาสตร์	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	-	1	4	0623280242	ไม่ได้รับทุนอื่น	เบอร์มือถือต้องไปรษณีย์	วิศัลดา	อาจารย์	082-6467130
วิทยาลัยอาชีวบรรมราชชนก นครราชสีมา														
10	นางสาวณัฏฐา	เทือกโสม	โรงเรียนโพนทองอานันทวิทยวิทยา	คณะพยาบาลศาสตร์	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	-	1	4	0812926625	ไม่ได้รับทุนอื่น	ตรวจสอบแล้ว ไม่มีการแก้ไขข้อมูล	อริยา	นักจัดการงานทั่วไป	095-2242345
11	นางสาวณัฏฐา	พรหมมา	โรงเรียนสตรีศรีชุมพุก	คณะพยาบาลศาสตร์	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	-	1	4	0882846458	ไม่ได้รับทุนอื่น	ตรวจสอบแล้ว ไม่มีการแก้ไขข้อมูล	อริยา	นักจัดการงานทั่วไป	095-2242345
วิทยาลัยอาชีวบรรมราชชนก สุราษฎร์ธานี														
12	นางสาวกิตติ	ปิยะ	โรงเรียนระวีวิทยวิทยา	คณะพยาบาลศาสตร์	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	-	1	4	0985568569	ไม่ได้รับทุนอื่น	ตรวจสอบแล้ว ไม่มีการแก้ไขข้อมูล	นางปภาสินี ยะดี	อาจารย์	085-5144451
วิทยาลัยอาชีวบรรมราชชนก สุพรรณบุรี														
13	นางสาวกิตติรา	สุรัมย์	โรงเรียนเด่นแจ้งวิทยวิทยา	คณะพยาบาลศาสตร์	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	-	1	4	0800193849	ไม่ได้รับทุนอื่น	ตรวจสอบแล้ว ไม่มีการแก้ไขข้อมูล	นางณัฏฐา ศุภธรรมา	นักจัดการงานทั่วไป	0836284836
วิทยาลัยอาชีวบรรมราชชนก สุราษฎร์ธานี นครสวรรค์														
14	นางสาวณัฏฐา	พัชรวิชัย	โรงเรียนวิมขณวิทยาคม	คณะพยาบาลศาสตร์	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	-	1	4	0825757159	ไม่ได้รับทุนอื่น	ตรวจสอบแล้ว ไม่มีการแก้ไขข้อมูล	ปิ่นแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	086-8610208
วิทยาลัยอาชีวบรรมราชชนก สุราษฎร์ธานี ประจักษ์														
15	นางสาวณณณ	สงคาม	โรงเรียนตากสินพัฒนา	คณะพยาบาลศาสตร์	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	-	1	4	0984798586	ไม่ได้รับทุนอื่น	ตรวจสอบแล้ว ไม่มีการแก้ไขข้อมูล	ณกพร	นักจัดการงานทั่วไป	065-7421995
วิทยาลัยอาชีวบรรมราชชนก มหาสารคาม														
16	นายธวัชชัย	หอมสมบัติ	โรงเรียนกุศลจอนแก่นวิทยาคม	คณะพยาบาลศาสตร์	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	-	1	4	0947035633	ไม่ได้รับทุนอื่น	ตรวจสอบแล้ว ไม่มีการแก้ไขข้อมูล	นางสุธาส อดทนวิชัย	แม่บ้าน	098-5169364
17	นางสาวไฉฉา	ธวัชชัย	โรงเรียนบึงฉลือวิทยาคาร	คณะพยาบาลศาสตร์	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	-	1	4	0935734791	ไม่ได้รับทุนอื่น	ตรวจสอบแล้ว ไม่มีการแก้ไขข้อมูล	นางสุธาส อดทนวิชัย	แม่บ้าน	
18	นางสาววิภา	ดวงใส	โรงเรียนพนมไพรวิทยาคาร	คณะพยาบาลศาสตร์	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	-	1	4	0819387588	ไม่ได้รับทุนอื่น	ตรวจสอบแล้ว ไม่มีการแก้ไขข้อมูล	นางสุธาส อดทนวิชัย	แม่บ้าน	
วิทยาลัยอาชีวบรรมราชชนก จังหวัดขอนแก่น														
19	นางสาวณัฏฐา	บุญพิช	โรงเรียนเทศบาลวิทยาคม	คณะสหเวชศาสตร์และส	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน	1	4	0932197672	ไม่มี	ตรวจสอบแล้ว ไม่มีการแก้ไขข้อมูล	นางสาวณัฏฐา บุญหา	ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนการศึกษา	081-056-9746
วิทยาลัยอาชีวบรรมราชชนก จังหวัดยะลา														
20	นางสาวณัฏฐา	ศิริหะมะ	ไม่มีข้อมูล	คณะสหเวชศาสตร์และส	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน	1	4	ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล แจ้งยกเลิก ไม่รับโอนนักศึกษา ไม่มาขอรับทุน	นางสาวณัฏฐา ศิริหะมะ	นักศึกษานักศึกษา	087-391-8168
วิทยาลัยอาชีวบรรมราชชนก จังหวัดภูเก็ต														
21	นางสาวพรทิพย์	เวชกิติ	โรงเรียนวัดธรรมจริยธรรม	คณะสหเวชศาสตร์และส	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชารังสีเทคนิค	1	4	0952617863	ไม่ได้รับทุนอื่น	ตรวจสอบแล้ว ไม่มีการแก้ไขข้อมูล	นายสุวิทย์ มุขดา	ปฏิบัติงานด้านงานกองทุนสนับสนุนการศึกษา	081-063-9398



WWW.STUDENT.PI.AC.TH



02 590 1822